



# אגרון פלוס, חברת נזר למשתמשים

תוכנות אגרון, אגרון פלוס, אגרונט, אפליקציית אגרון מובייל לסלולר וכל החומריים הנלוויים להם מוגנים בחוק זכויות היוצרים. חל איסור מוחלט להעתיק ללא אישור בכתב ממנכ"ל אגרון. תוכנות אגרון אינן קניין של הלקוח. התשלום הוא רק עבור רשיון שימוש מוגבל בזמן.

**אגרון בי סי אנד סי בע"מ**  
**רחוב הבזול 13 תל אביב 6971045**  
**טל' 036499819 פקס 036499987**  
**[Info@library.org.il](mailto:Info@library.org.il)**

1990-2021

ברכותינו שבחרתם לרכוש רישי שנתי לשימוש בתוכנת אגרון פלוס.

במסגרת הatztrapot, אנו נספק לכם כתובת לאתר, שמות משתמשים  
ויסמאות כמספר הרישונות שנרכשו על ידכם.

היתרונות באפליקציה האינטראקטיבית, רבים כנגד החישרון היחיד שאם האינטרנט  
לא עובד בדיקן כמו בהפסקת חשמל, עוברים לנירית.

אגרון מפתחת פתרון אופציונלי להמשך עבודה בעת נפילת אינטרנט מעמدة אחת בספריה.  
כל עובד יכול להיכנס ולבוד עם השם משתמש והסימא שקיבל מכל מחשב בעולם.

אנו ערים שארגוני מסויימים בארץ, חסמים אתרים רבים מסיבות של צניעות. אנו ערוכים  
להתאים את אגרון פלוס לכל סביבה מוגנת.

אנו קשובים להערות ולביקשות של לקוחותינו. נשמח לקבל כל הערה ובקשה במיל של אגרון,  
[info@library.org.il](mailto:info@library.org.il)

התמיכה באגרון זמינה ביום א'-ה' בין השעות, 08:00 ועד 17:30. בטלפון, 0364999870

בימי שישי וערבי חג לטיפול בעיות בהולות יש להתקשר לטלפון 0525452750.

לצד תוכנת הקטלוג, אגרון פלוס, ניתן לרכוש רישי שנתי גם לאתר עבור הספרייה הכלול  
את הקטלוג.

כניסה לאתר אגרונט, IL.ORG.LIBRARY, לצורך ביצוע פעולות של הזמנות והארכת השאלה,  
אפשרות לפיה שם משתמש ויסמאות שיש לספק לכל מנוי בספריה.

אפליקציה נוספת, ניתן להוריד מהנות האפליקציות של גוגל או אנדרואיד, "אגרון מובייל". על פי מספר  
ת.ז. של הקורא הוא יכול לחפש או להזמין ספרים וכן לבטל הזמנות.

אנו כmobin מודדים להשתמש במאגר הכלול תמונות ותקצירים של מרכז הספר והספריות. העדכן  
השבועי למנויים נעשה אוטומטי.

הגיבוי באגרון פלוס נעשה על ידי חברת אגרון ובזק בינלאומי. אפשרות כל ספריה לבצע גיבוי על  
קבצי אקסל.

ברצלחה.

## כניסה לתוכנית

6

## קטלוג

קטלוג ספר חדש	7
תיאור	8
רמייזות	9
מיאון , מילת מפתח	10
דפוסות	11
תאורט	12
עותקים	13
מחיקת עותק	14
שינוי סטטוס עותק	15
מיקום	16
העלאת תמונה	17
אנליטי	21- 18
קליטה ממרכז הספר והספריות	25- 22
קליטה ממאגר של ספרי לימוד	26
כותרים דומים	27
כתב עת	28
פסק דין	29
פרק "עברו ל..."	30
פרק "השאלות לכותר"	31
פרק "העתק"	32
פרק "ערוך"	33
קליטה ממאגרים	34
ミヅוג כותרים כפולים	36-35
הוצאת כותר מהמלאי	37
הוצאה סופית מהמלאי	38
קליטה קוד לספרים דיגיטליים	39

## השאלות

השאלות למנויים	40
החרזרות	41
השאלת קוד לספר דיגיטלי	42
פרקדים בחולון השאלות למנויים	43
הารצת השאלה	44
המלצות	45
פרטי עותקים בחולון השאלות למנויים	46
השאלות לכותר	47
השאלת כתיתית	48
הистוריות השאלה לכותר	49
ההיסטוריה השאלה לקורא	50
קודם לספרים דיגיטליים	51

<b>הזמןנות</b>	
הזמןנות לכותר/לקורא	53- 52
דף שמורים	54
<b>חיפוש</b>	
חיפוש מהיר	55
חיפוש מורכב	56
חיפוש לפי מס עותק/מספר ישן	57
שמירת חיפוש	58
<b>קוראים</b>	
כרטיס קורא, הכנסת קורא חדש	64-59
חיפוש קורא בחלון של כרטיס קורא	65
חסימת קורא	66
רשימת קוראים	67
ניקוי כפילות קוראים	68
מחיקת קוראים לפי קטגוריות	69
קבוצות לימוד	70
קליטת תלמידים/סגל הוראה	71
<b>עדכון</b>	
עדכן טבלאות	73-72
ניקוי כפילות	74
תזרים	75
<b>תקציר</b>	
הכנסות מקוראים	77 - 75
ספקים	78
הזמןנות לספקים	80-79
חשבוניות ספקים	81
הכנסות כלל, הוצאות שונות	82
<b>כלים</b>	
הכנות ברקודים	85-83
הדפסה לפי קטגוריות	86
הגדרת צבעים	87
הדפסת סמל	88
ניסוח מכתבים, מחברת קשר	89
רישום לאירועים, מעקב שליחת מיילים	90

## כלים

הכנות ברקודים	85-83
הדפסה לפי קטגוריות	86
הגדרת צבעים	87
הדפסת סמל	88
נסוח מכתבבים, מחברת קשר	89
רישום לארועים, מעקב שליחת מיילים	90

## דוחות

cotarim	91
אלפיןcotarim, סינון לפי פרטיcotar	92
הגדרות תצוגה	93
cotarim שלא הושאלו	94
השאלות, השאלות לפי קוראים	96-95
מסמך דוח השאלות	97
כמות השאלות	98
רשימת הזמןות	99
מכתבבים לקוראים	100
דוחות קוראים	101
דוחות כללי	102
מצב ספרי (לפי משרד התרבות)	103
מסמך דוח ספריה לפי משרד התרבות	104
פעילות בספריה, יצא טבלאות	105

## כללי

הרשות	106
עדכן פרטי משתמש, משתמש חדש	107
פרטי ספריה, גיבוי אגרון+	108

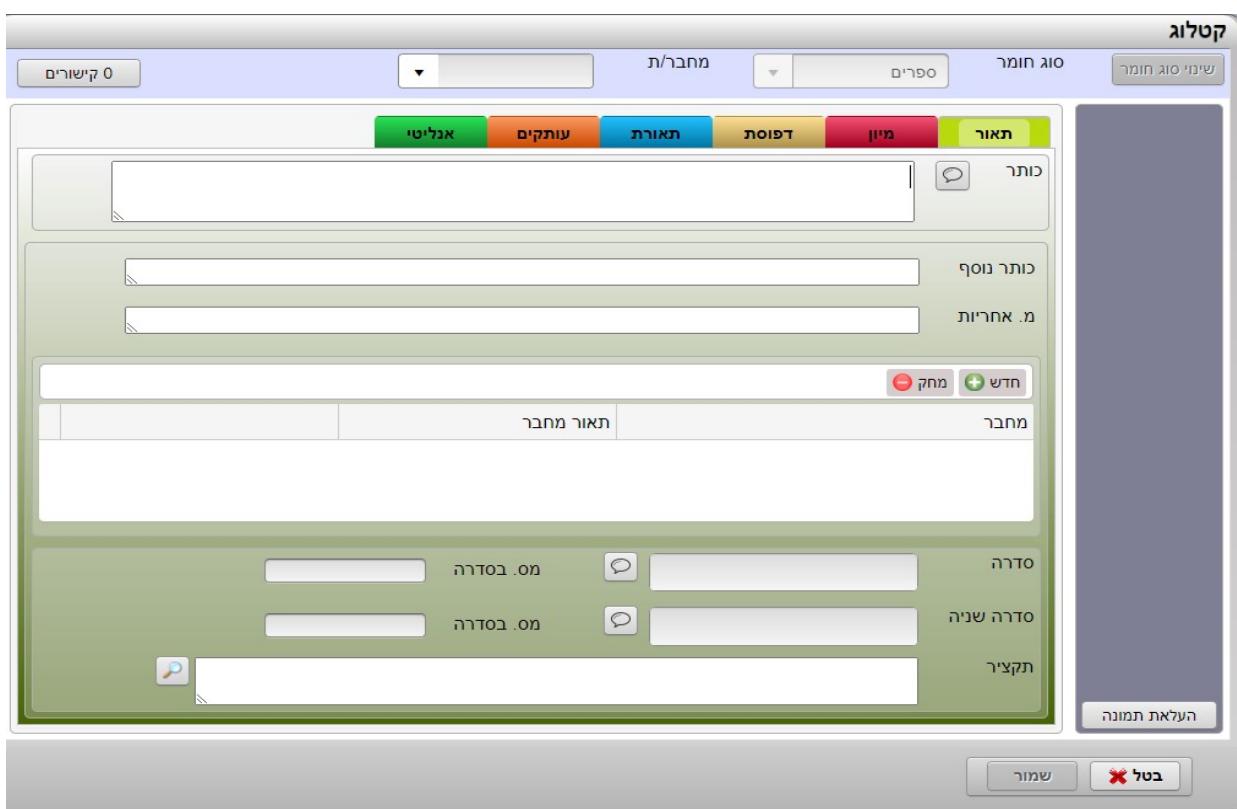
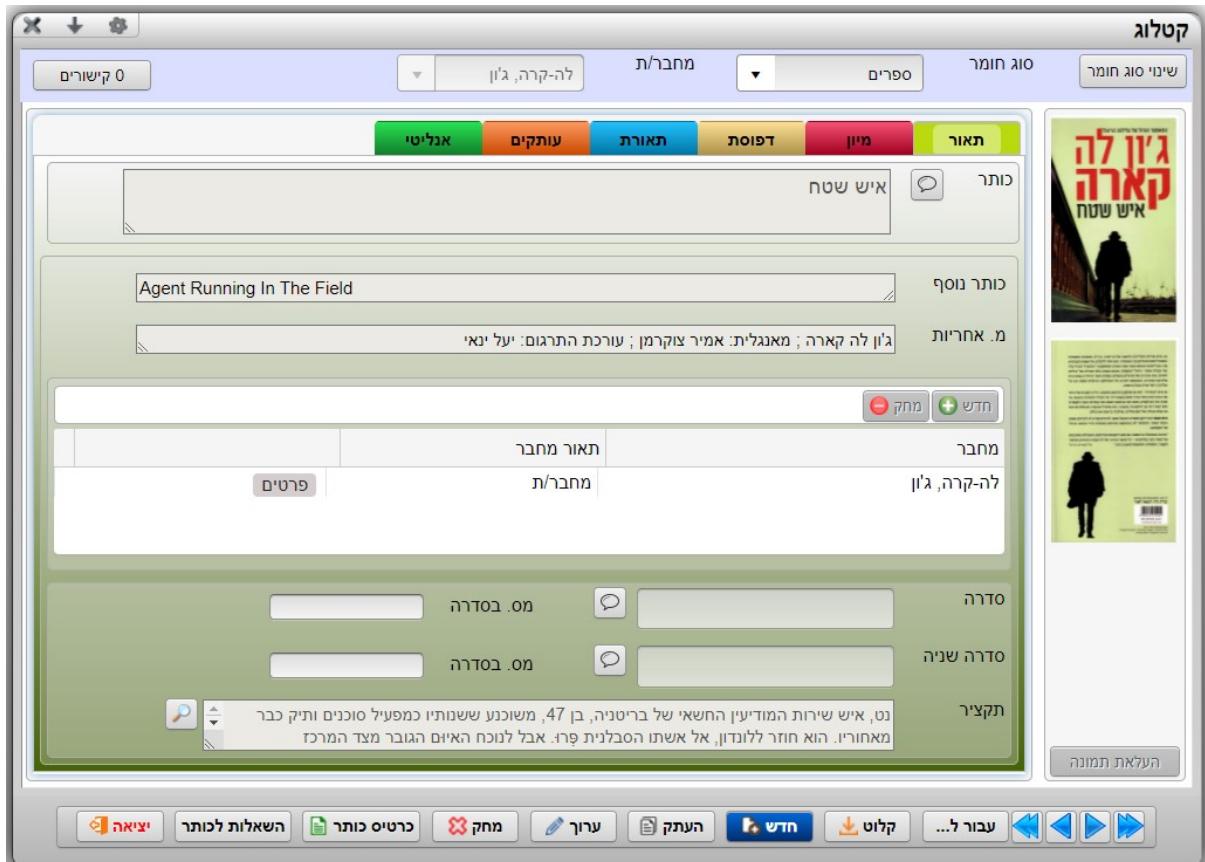
## הגדרות

קטלוג, בחירת סוג חומר	109
השאלות	110
בחירת ימי השאלה	111
חסימת השאלות,இஒரும் வண்டுத்	112
הארצת השאלה	113
זמןנות	114
חיפש	115
קוראים	116
קביעת כמות פרטיים לספרים ולקודים דיגיטליים	117
תקציב	118
כלים	121- 119
דוחות	122
כללי	123

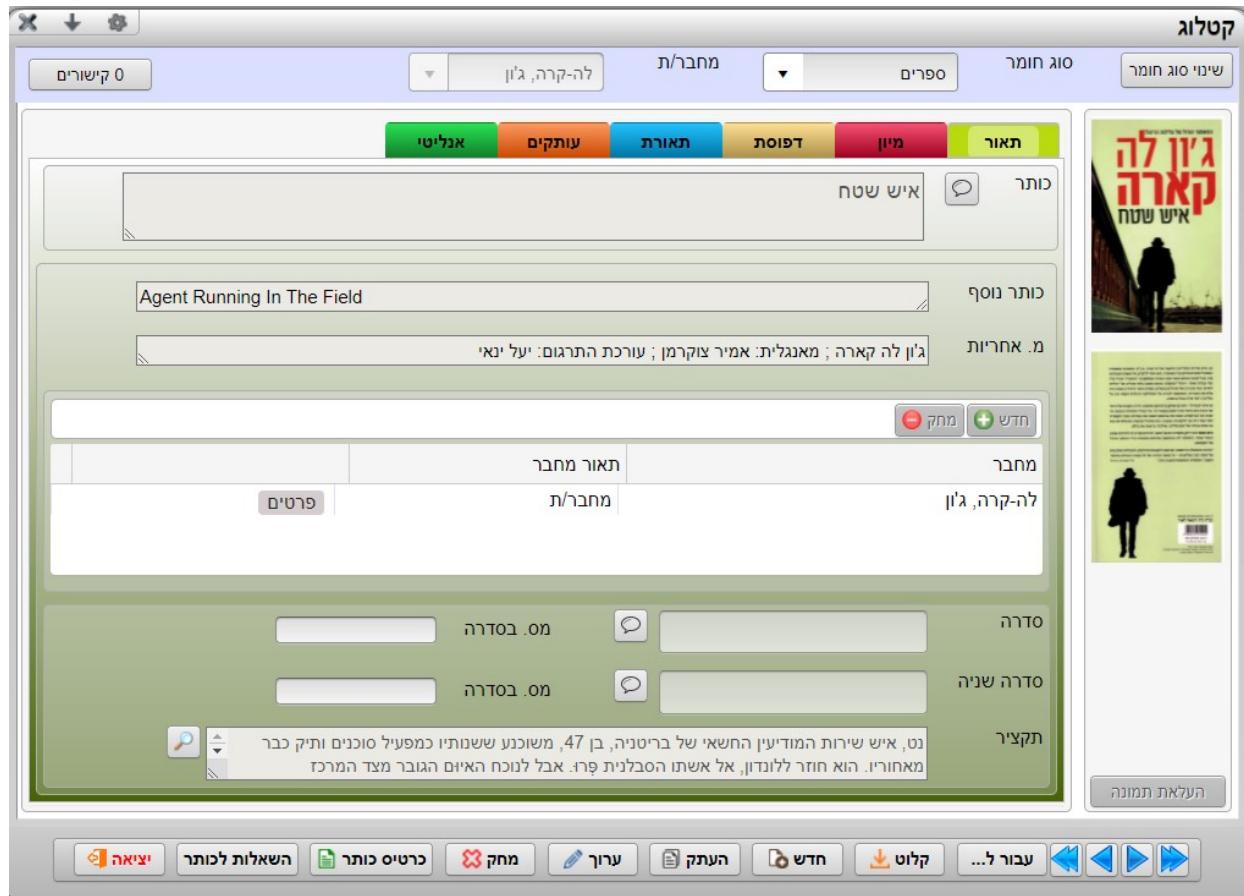
בכונסה לאגרון  
נא לכתוב שם משתמש וסיסמה



לקטלוג ספר חדש, יש להכניס את כל פרטי הכותר באופן עצמאי. במקרה זה לוחצים על הפוך "חדש".



הucz'ץ הראשון בקטלוג הוא "טיור" הכלל את שם הכותר (שם הספר), רמזיה לשם הספר, כותר נוסף - מוסיפים אם קיימים. אחריות, הכוונה למשפט אחריות - שדה בו רושמים את כל שמות האחראים לייצור בדיק כפי שכותב בספר. קישורים, כאן ניתן לקשר לכותר, תמונה, מאמרם, סרטים וכו', בשדה המחבר רושמים את שם המחבר על פי כללי הספרנות, שם משפחה פסיק רוח שם פרטי. סדרה ראשונה ושניה כולל מספור הכותר בסדרה, ותקציר לספר.

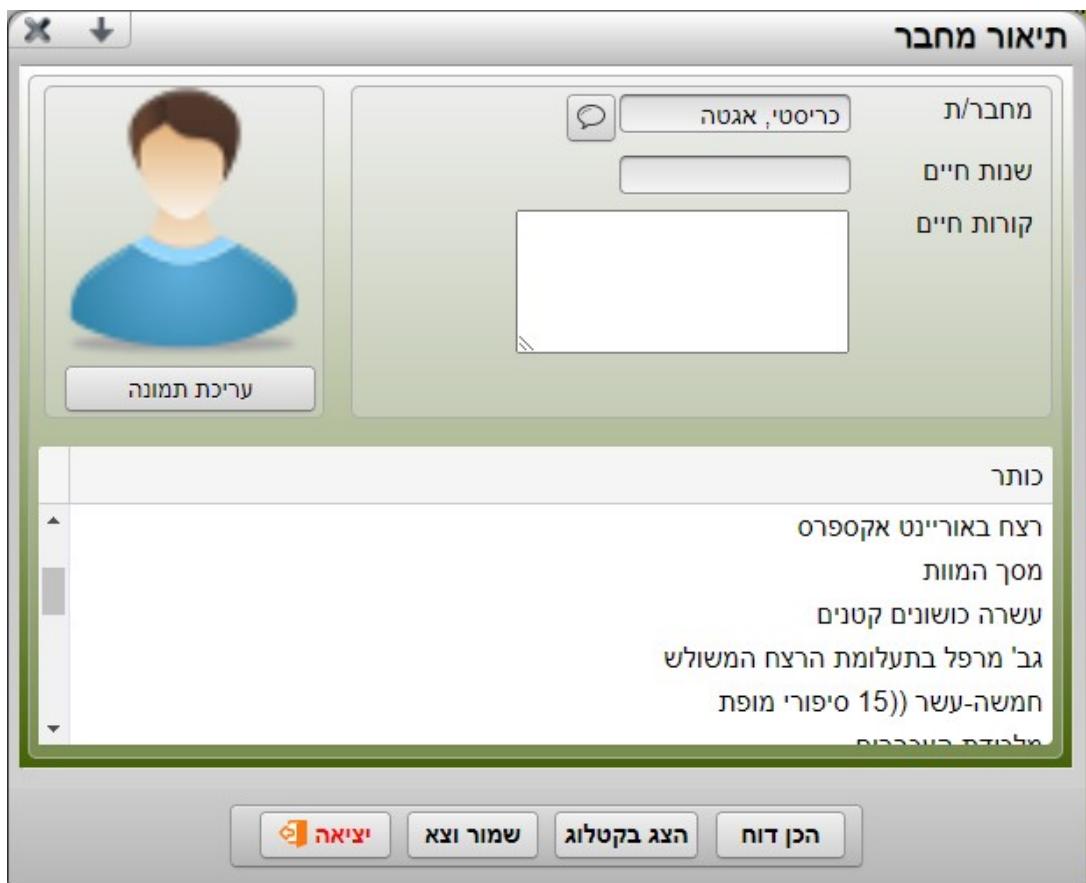


בפרטים של מחבר ניתן להוסיף פרטים נוספים למחבר כמו רמזיות, תמונה, קורות חיים. וכן לראות את כל הכותרים שהיבר

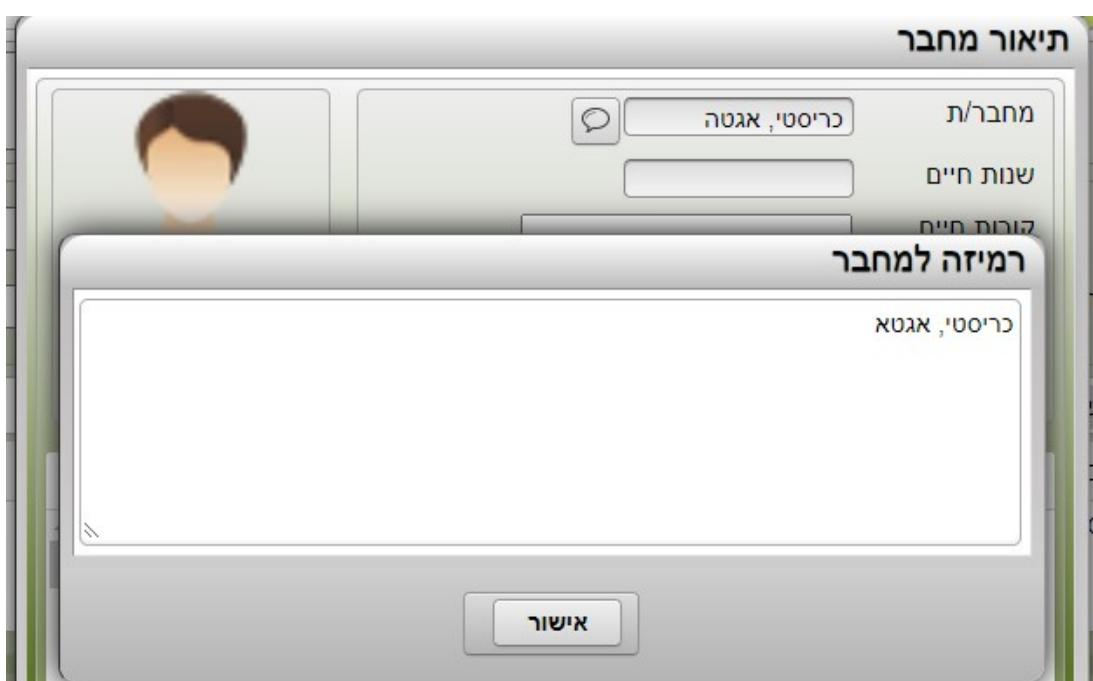


## רמייזות

### רמיזה למחבר

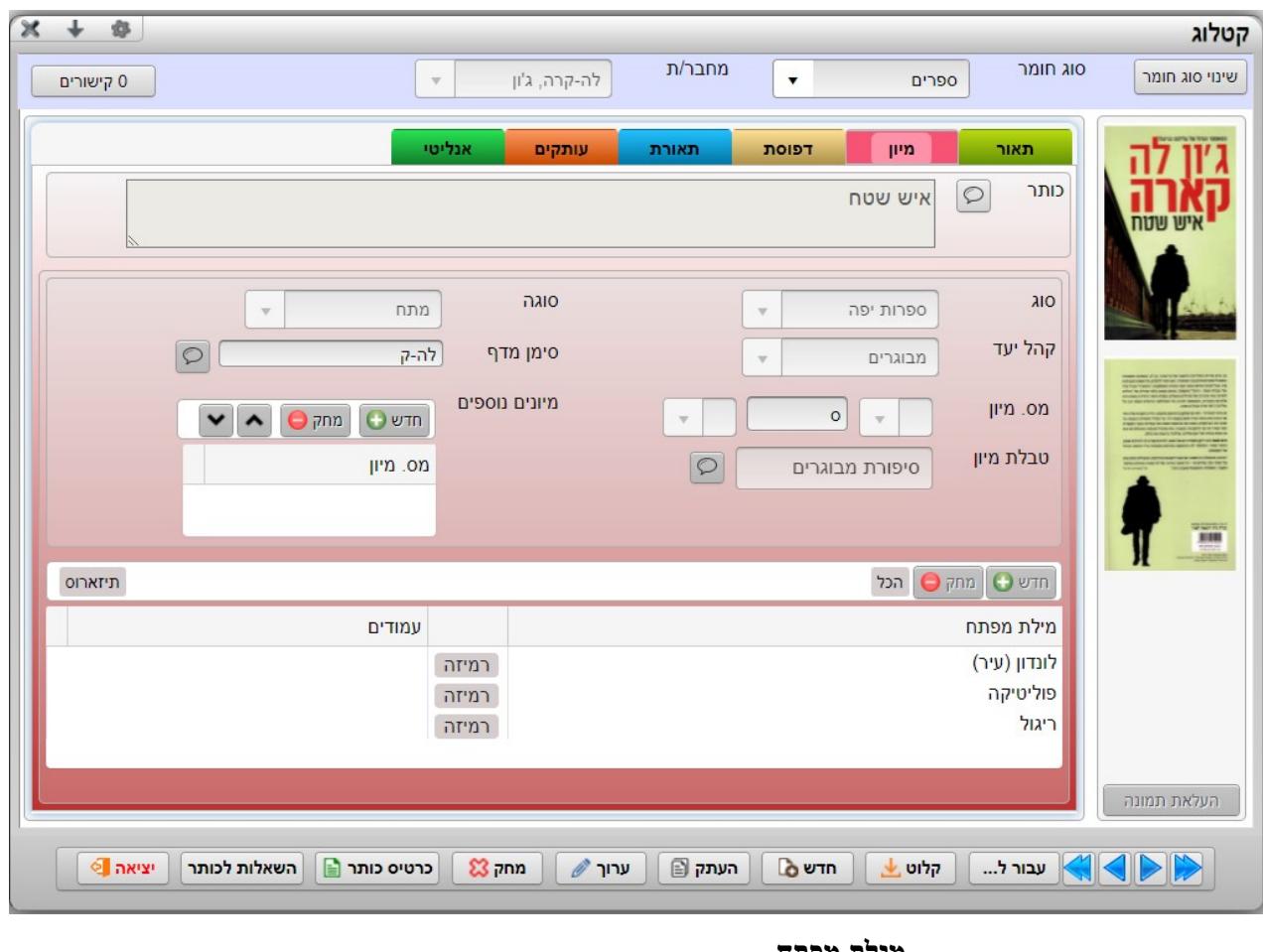


### רמיזה למחבר



בחוץ השני של קטלוג הספר, "מיון", אנו פוגשים את שדות המפתחות: סוג, הכוונה לסוגים שונים של ספרים, עיון, ייעוץ, סיפורת או כדי שנוהג לachableנה, ספרותיפה, ספרות ילדים ונוער, שירה ומחזות. בסוגה, אנו כותבים את זה אן נושא בו עסק הספר כמו: מתח, הרפתקאות, קומיקס, מדע בדיוני, פנטזיות ועוד. קהיל העיד, ביצירות מכוון לפעוטות, ילדים, נוער ומבוגרים. בתיה ספר מדובר בשכבות כתות. סיימון מדרף אלו שלוש האותיות הראשונות משם המשפחה של המחבר.

מספר מיון וטבלת המיון, בכל ספרייה בוחרים במפתח המתאים. כל נושא ניתן לרמזו, כמו כן אפשר מיללת מפתח, אלו הנושאים שבהם הכותר עוסק. אין מגבלת כמו נושאים. כל נושא ניתן לרמזו, כמו כן אפשר לשלב תזארוס.

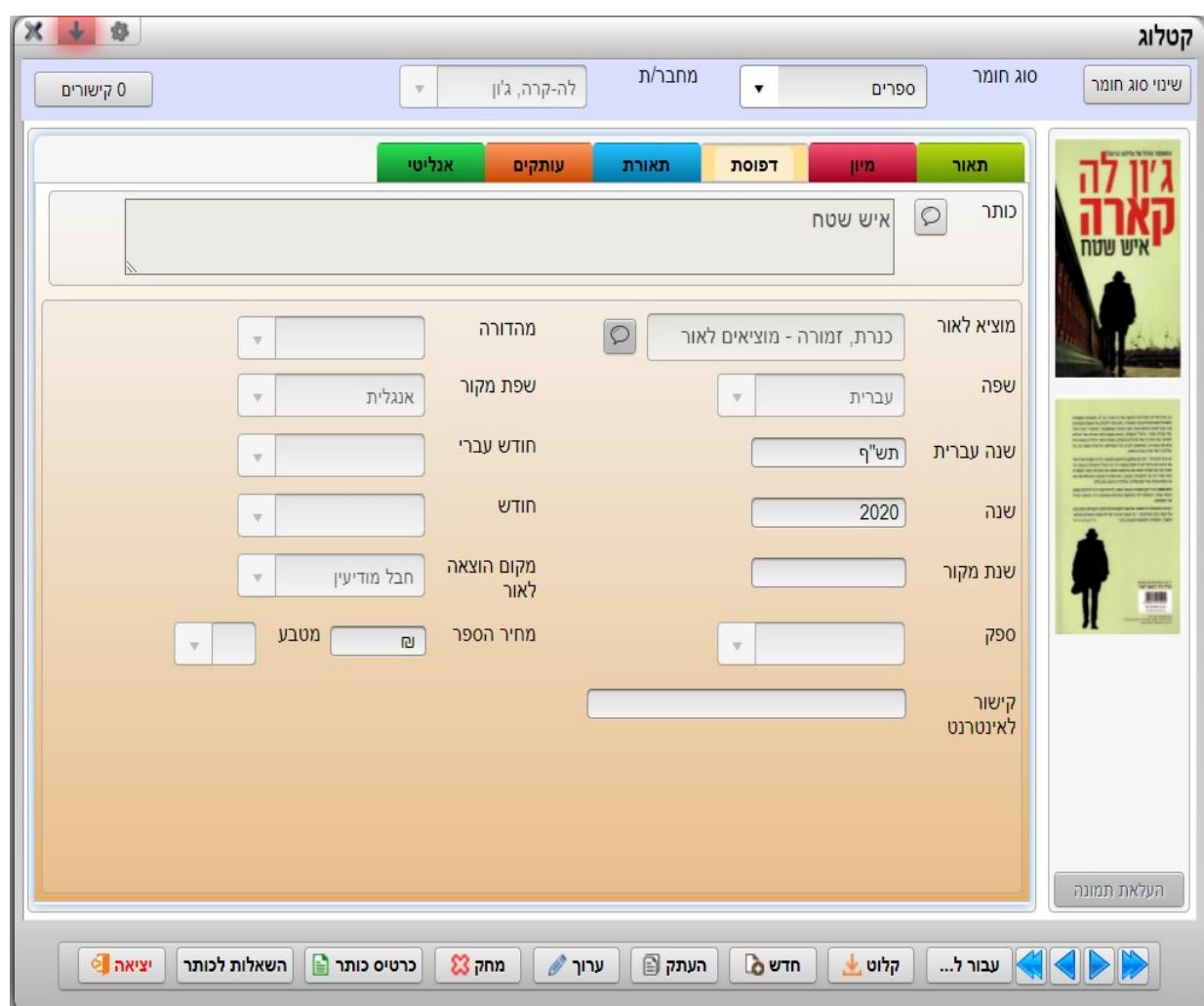


מילת מפתח

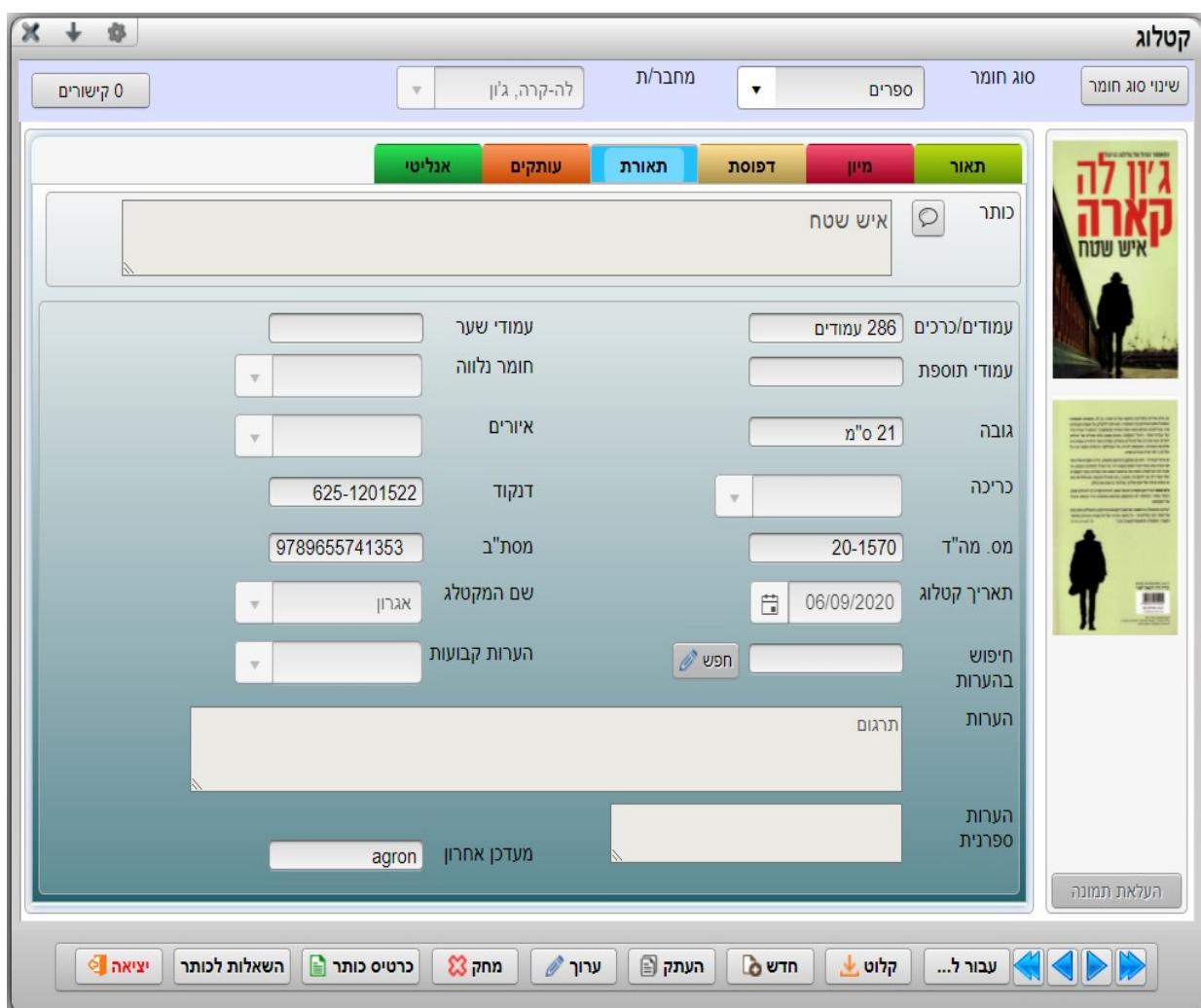
הכל	מחק	חדש
<b>מילת מפתח</b>		
<b>לונדון (עיר)</b>		
<b>פוליטיקה</b>		
<b>רייגול</b>		

החוץ שלישי במסך הקטלוג, "דפוסת", דהיינו כל מה הקשור להדפסת הספר. הוצאה לאור כולל רמזה להשלמת פרטים רבים של המוציא לאור. מהדורה, שפה, שפת מוקור, שנת הוצאה בעברית ובלועזית, מקום הוצאה, ספק הספרים שהספרייה רכשה ממנו את הספר, ומהירון הספר לצרכי גבייה נכנס על אובדן.

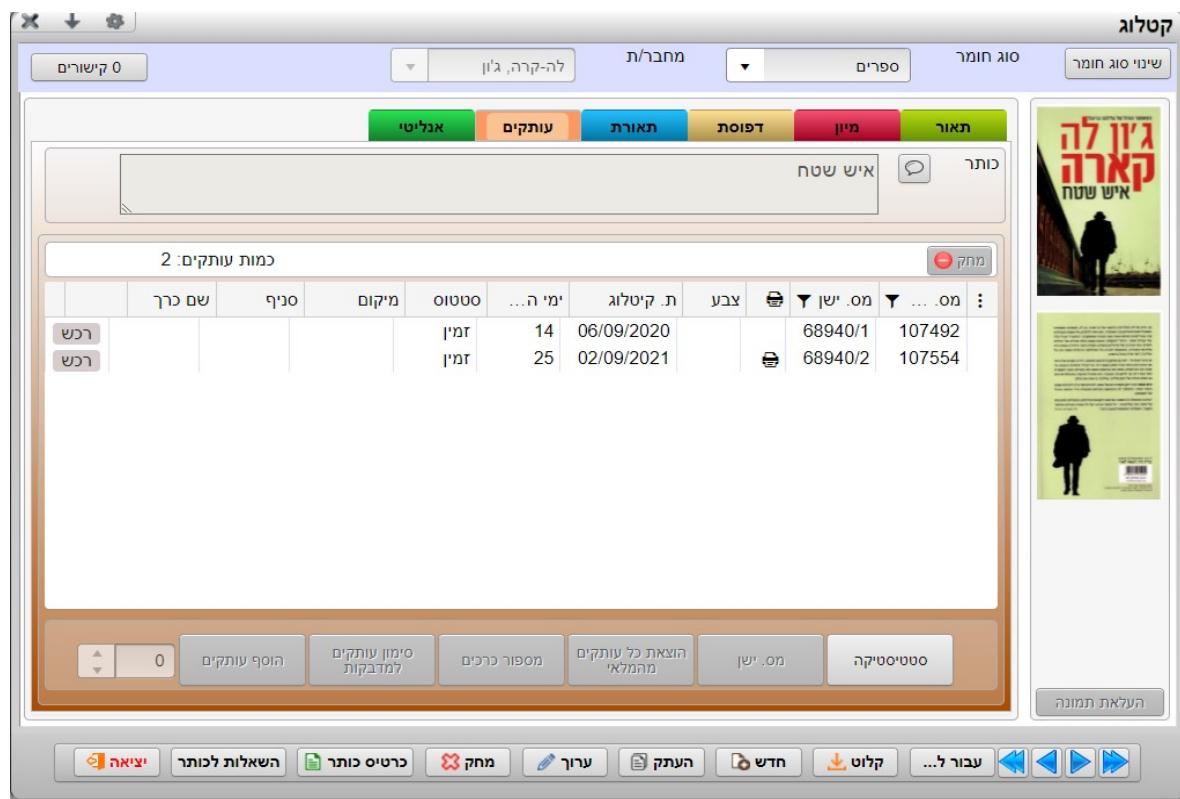
אתר האינטרנט של הכותר, יש למלא כולם, HTTPS://



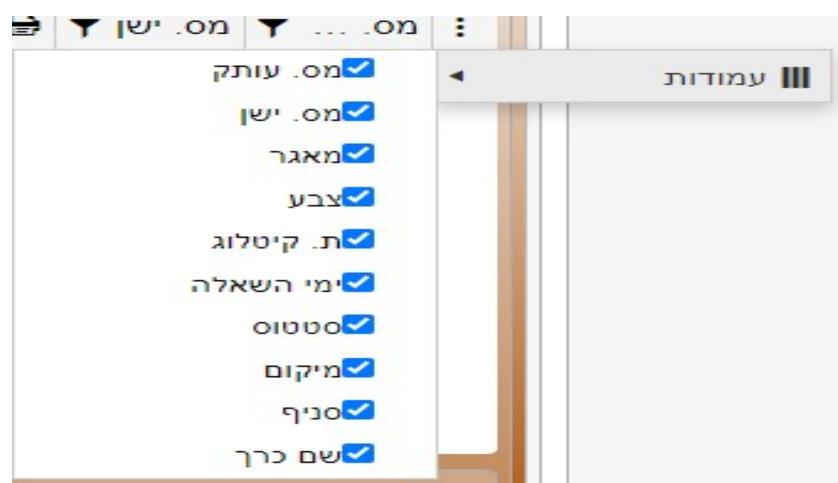
חוצץ רביעי במסמך הקטלוג, "תאורת", הכוונה לתיאור הפיסי של הספר.



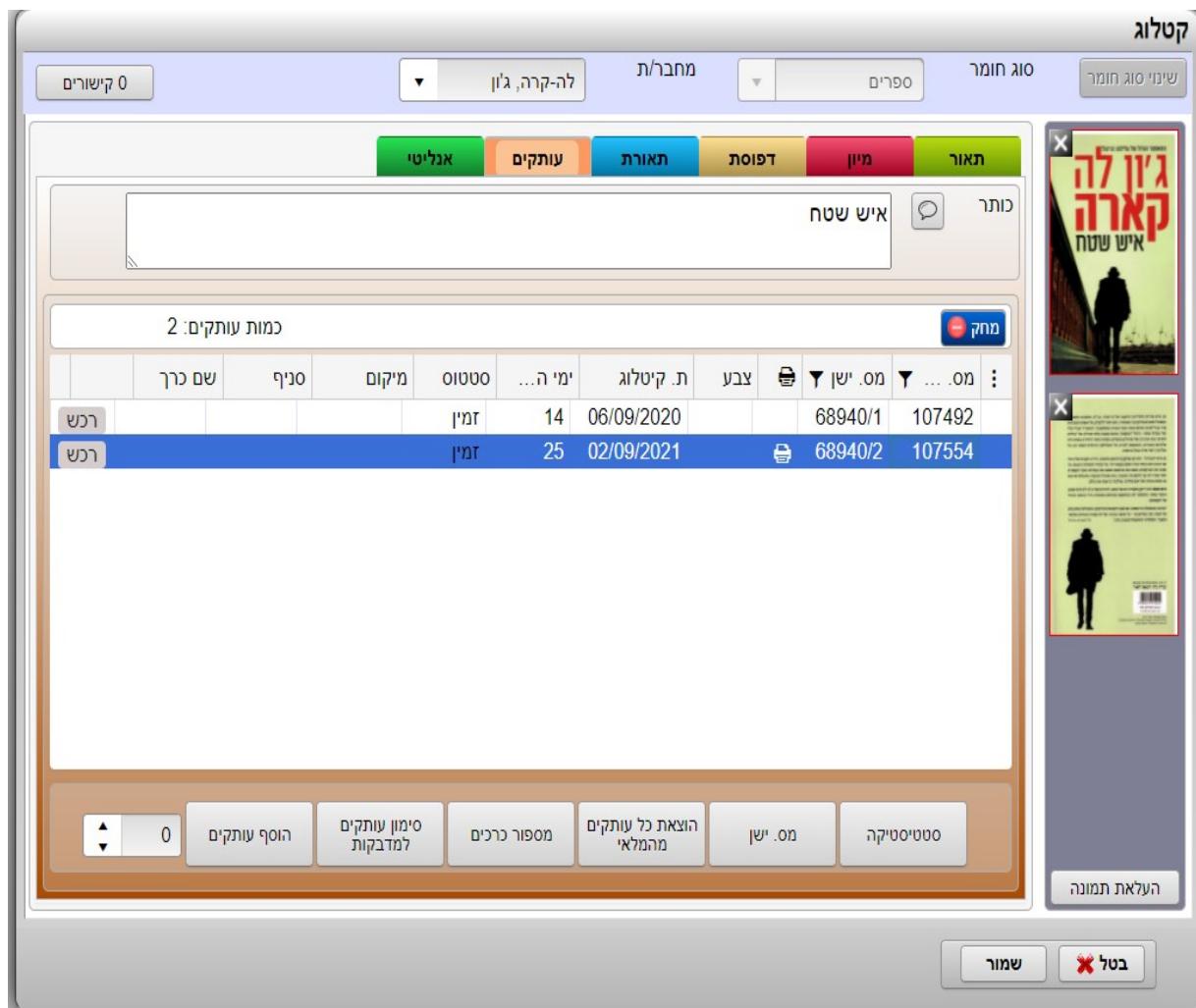
הוץן חמישי במסך הקטלוג, "עותקים" בחולץ זה נמצאים כל הפרטים של העותק או העותקים בהתאם, מספר העותק, מספר ישן לספריות שעברו לאגרון מתוכנה ישנה (אידיאה, עלי-כותרות, תוו'פ, ספרת וכו'). מאגר זמני מציין אם לעותק יש מדבקות בר-קוד וגב ספר במאגר להדפסה. תאריך הקטלוג, מספר ימי השאלה שהוגדרו לעותק, סטטוס העותק, זמין,מושאל, אבד וכו'. מיקום העותק בספרייה ושיקות לסניף בספרייה המתנהלת עם סניפים. שם הכרך לכותר אשר לו מספר כרכים. רכש מודול בו מופיעים כל פרטי הרכישה.



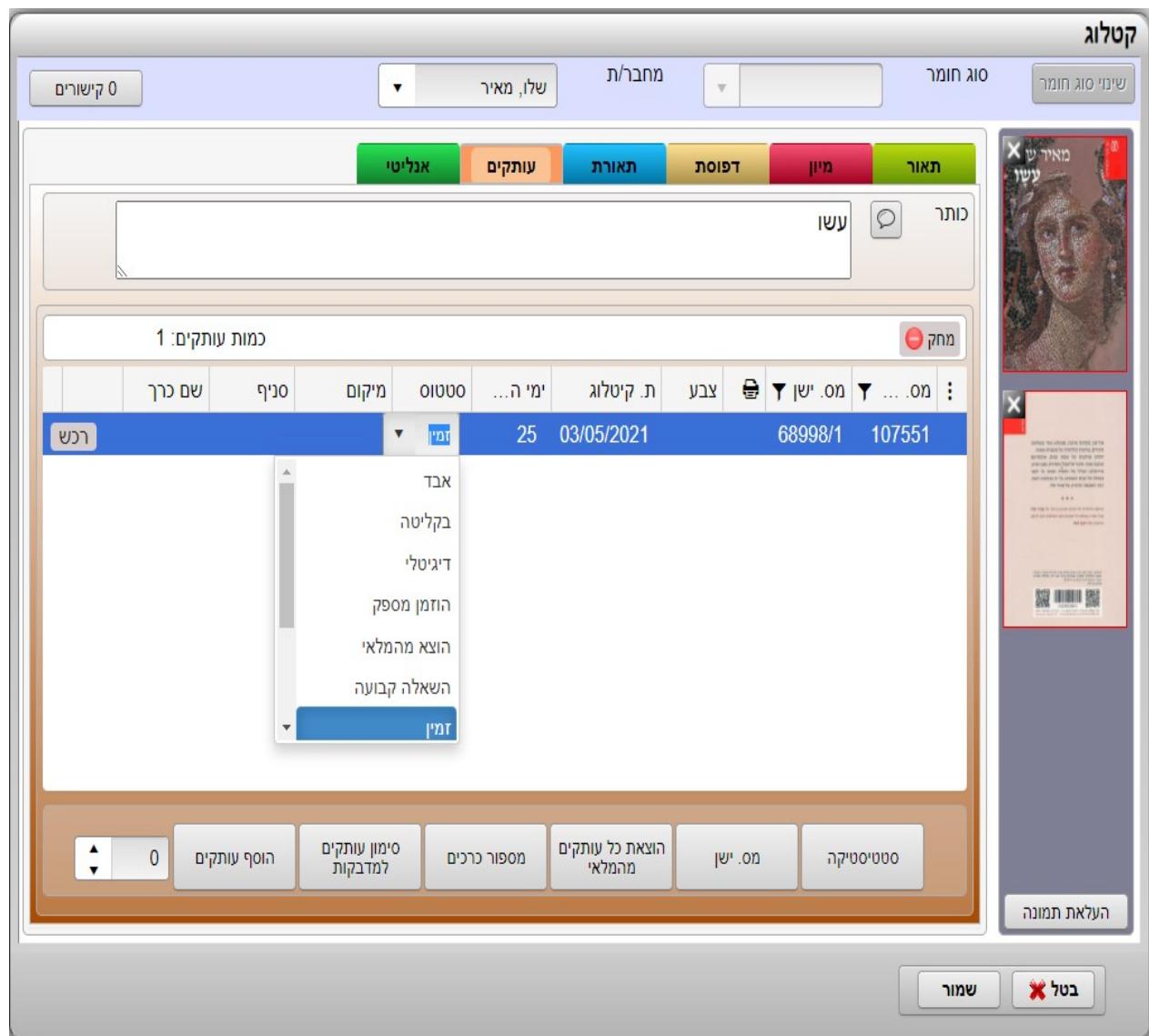
לשונית עותקים – ניתן לבחור שדות להציג ולהוריד שדות שלא נחוצים (כמו צבע וסניף) לחיצן :



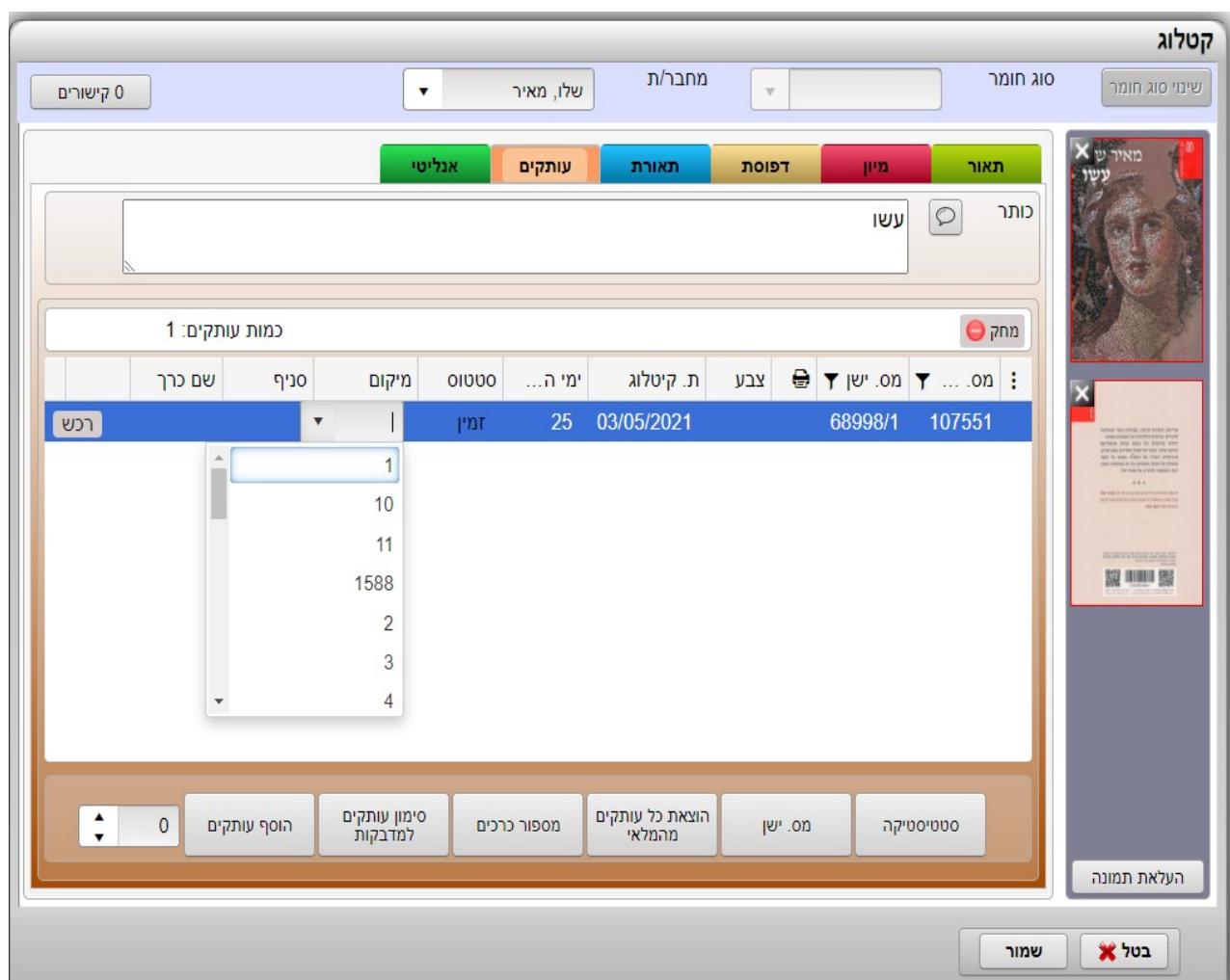
בוחוץ, "עותקים" ניתן למחוק עותק בודד בלחיצה על **ערוך**, בחירת עותק למחיקה ולחיצה על פקד **מחק**, ואם יש הגדרה לבקשת סיסמה, נא להקש סיסמת כניסה לאגרון



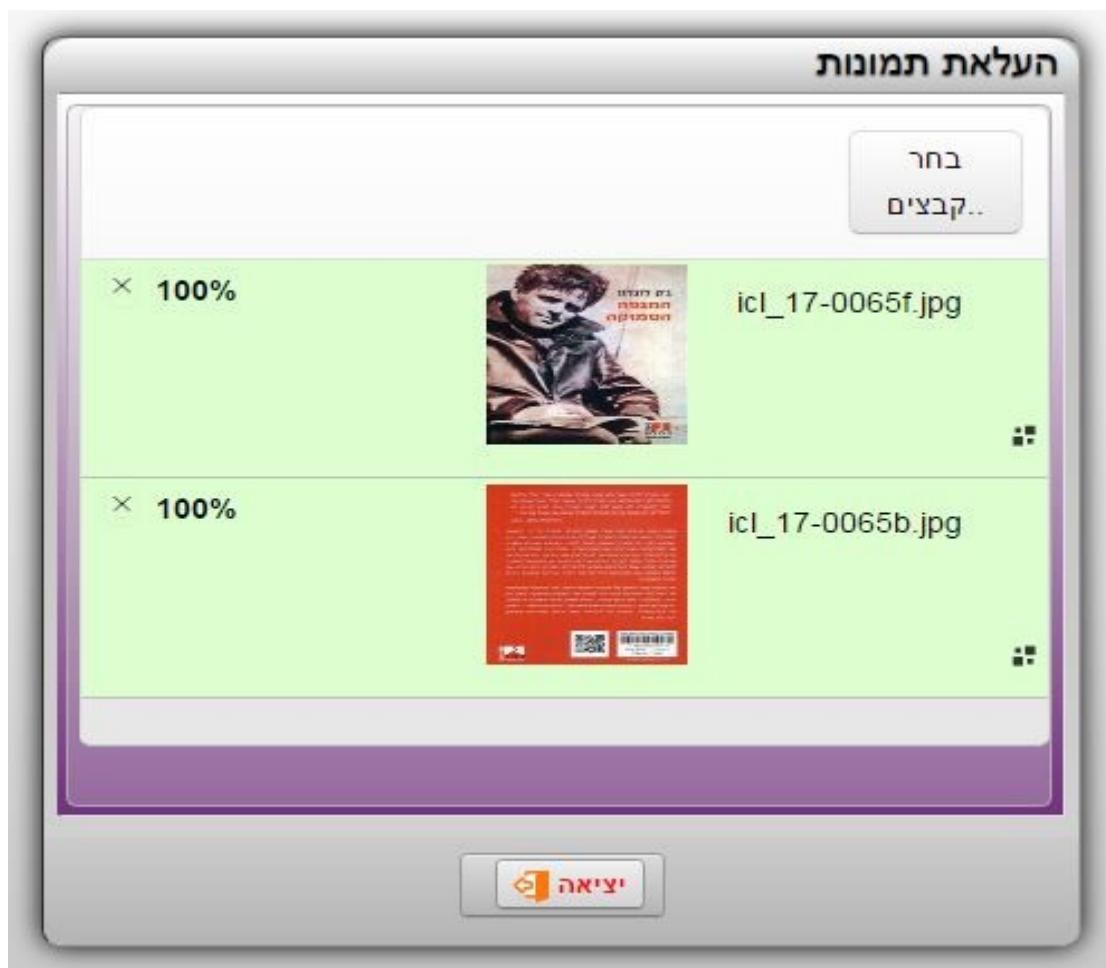
בוחוץ, "עותקים" בלחיצה על פקע עורך ניתן לשנות את הסטטוס של הספר



**בוחוץ**, “**עתקים**” בלחיצה על פקע עורך ניתן לשנות או להוסיף מיקום של הספר



בעת שמקטלגים באופן עצמאי ניתן להעלות בלבד את התמונות. במקרה זה יש להקפיד ולשמור על זכויות היוצרים. מומלץ לפנות להוצאה ולבקש בכתב את אישורה להעתיקת התמונות.



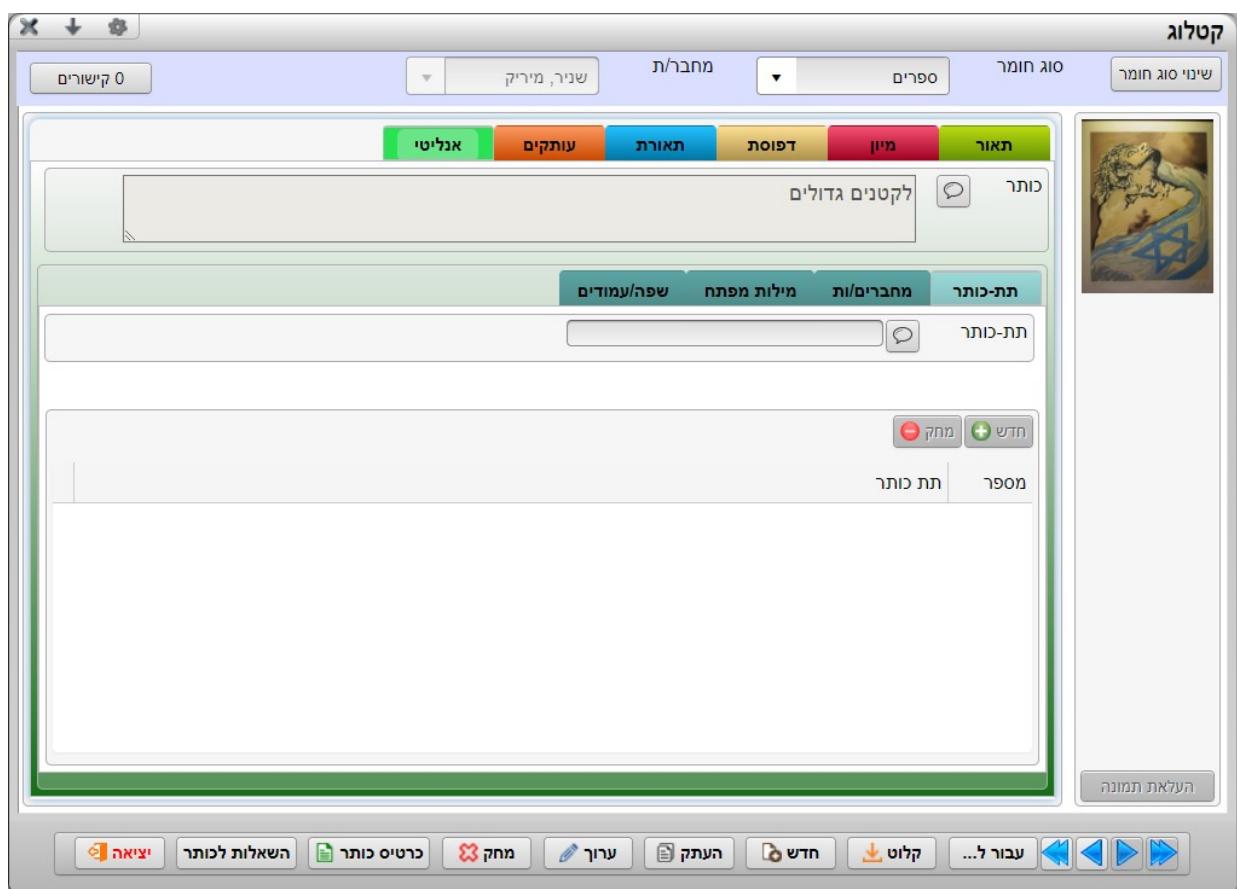
הלשונית השישית והאחרונה "אנגליטי" נועדה לחת מענה לכותר שיש לו כותרים אנגליטיים.

כותר אנגליטי הוא כותר רגיל רק ללא עותקים.

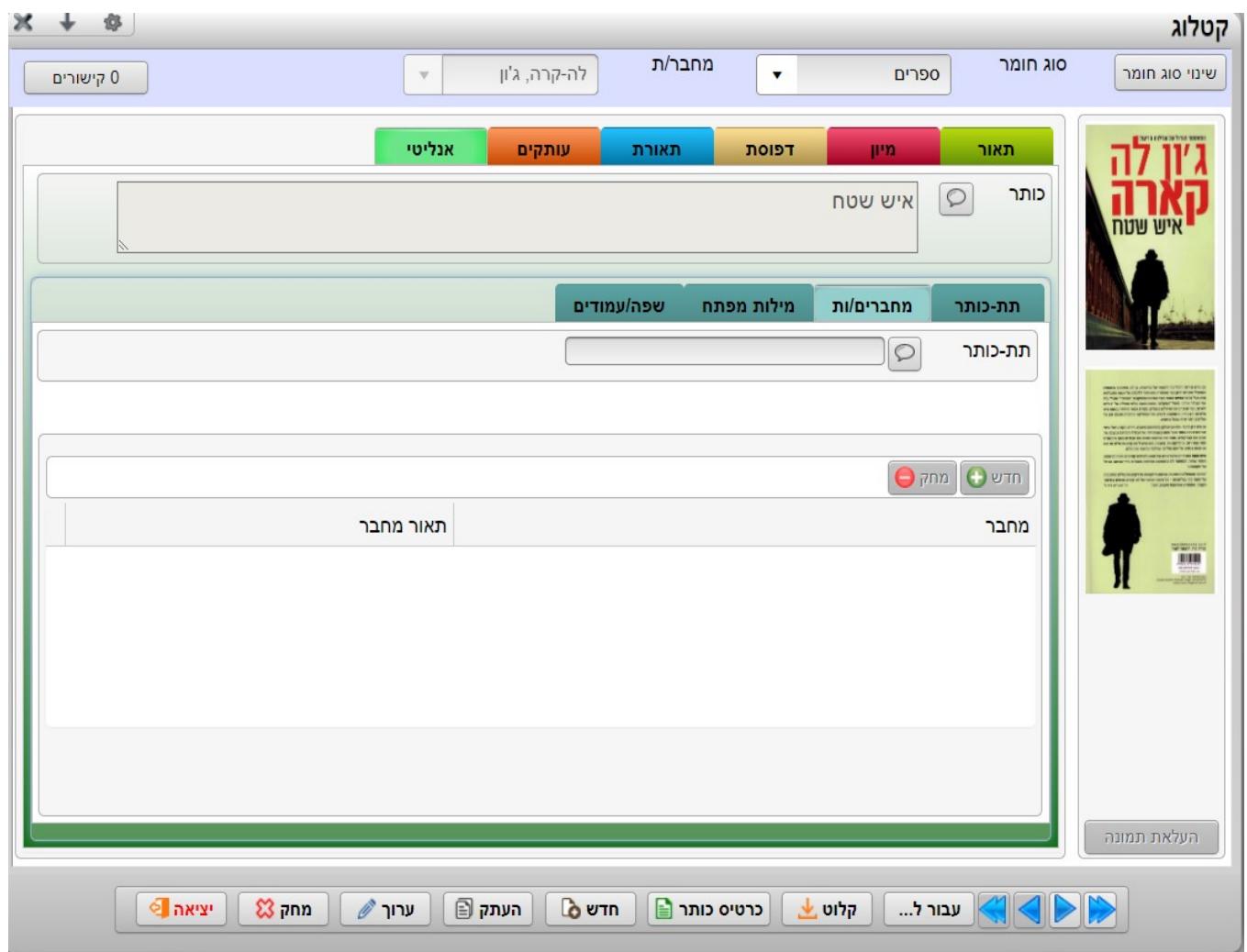
ספר עם סיפורים או מאמרם, כל סיפור או מאמר הוא כותר אנגליטי.

לכל כותר אנגליטי יש שם לכותר, מחבר, שפה עמודים, נושאים וכו'.

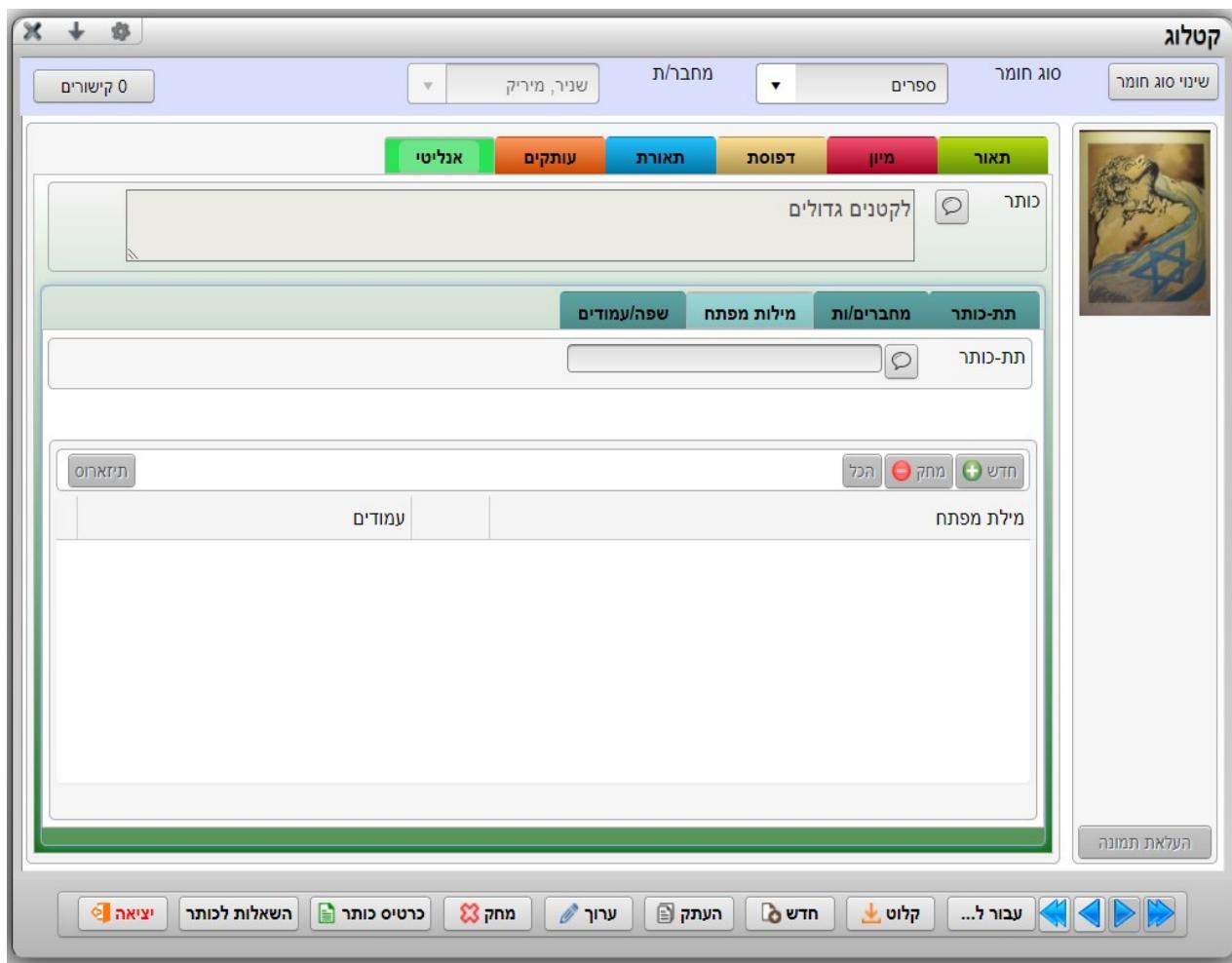
כותר אנגליטי לשונית, תת כותר



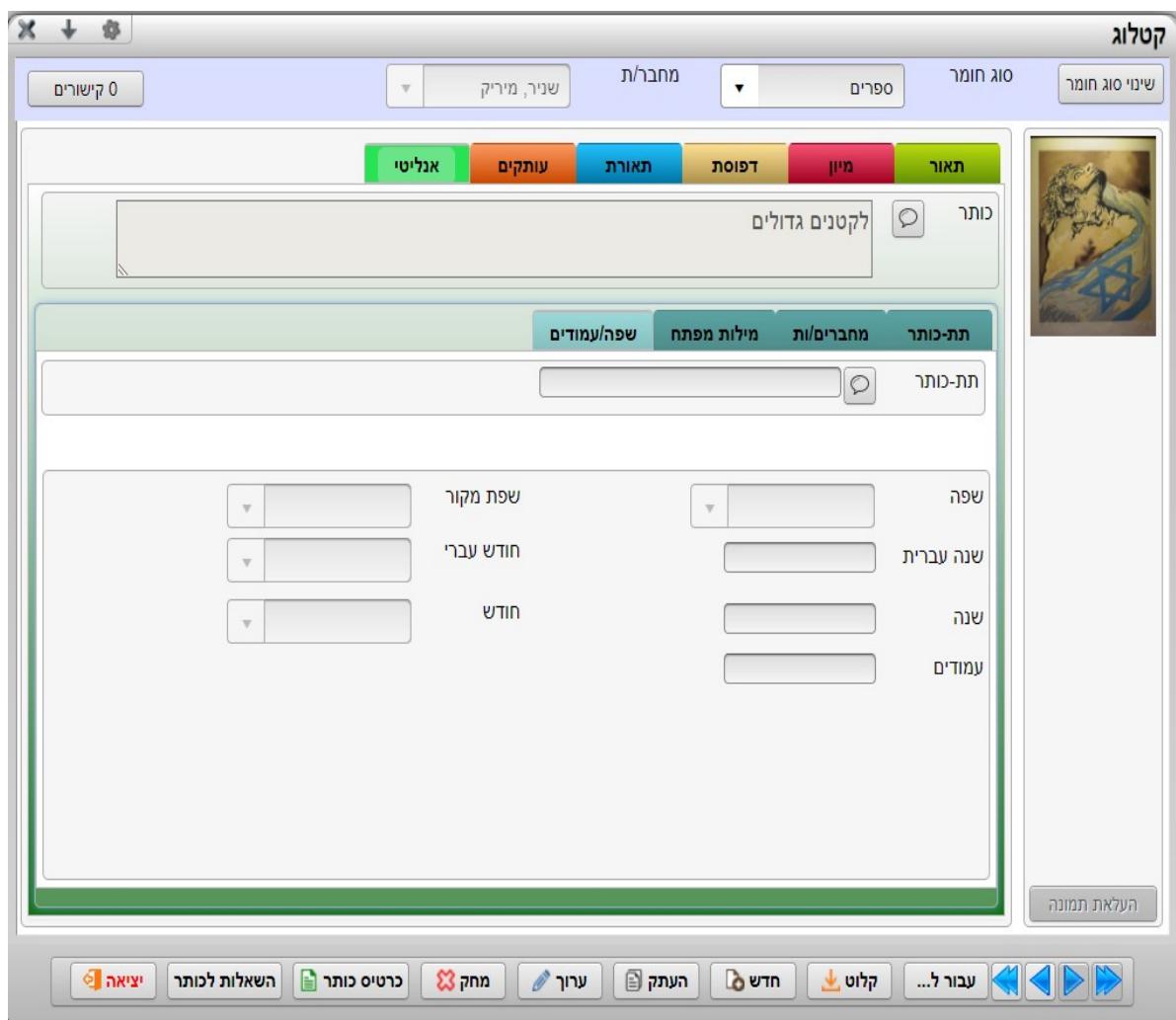
כותר אנלייטי לשונית, מחברים/רות



כותר אנליטי לשונית, מילות מפתח



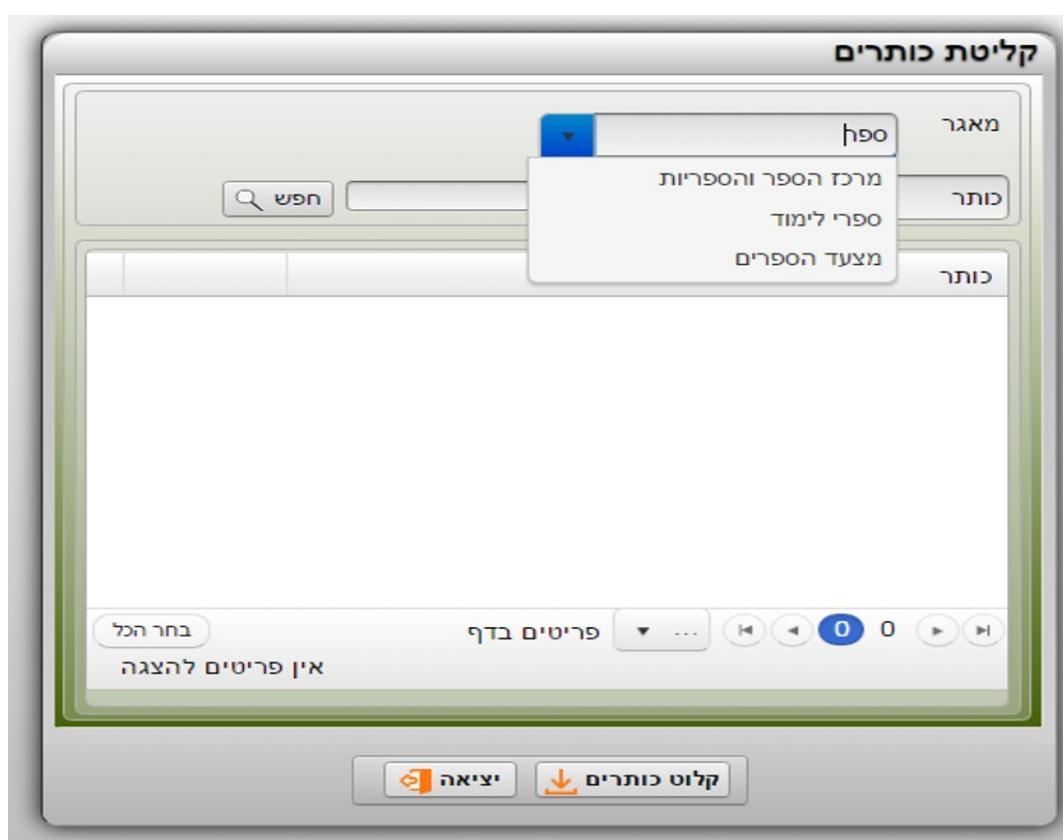
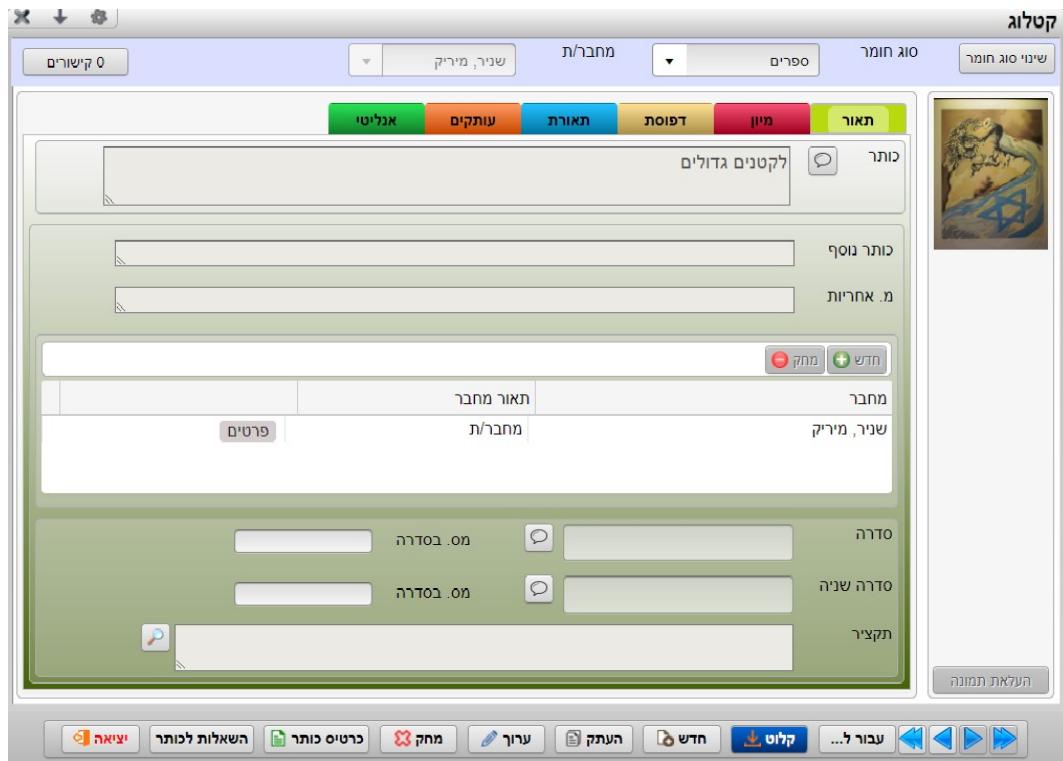
כותר אנגליטי לשונית, שפה/עמודים



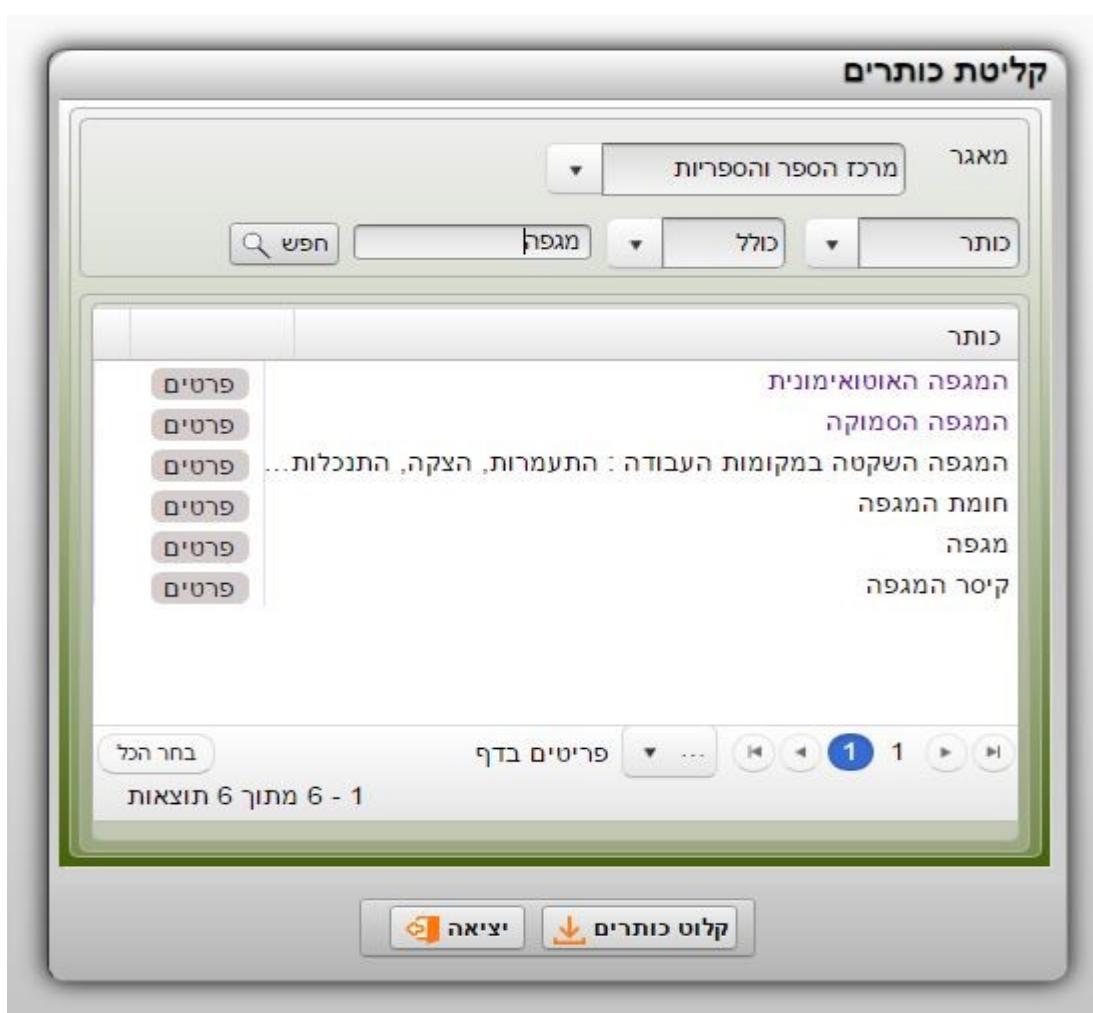
לקוחות שרכשו את הרישיון לקליטה מהמארגן של מרכז הספר והספריות, יכולים להזין על קלוט



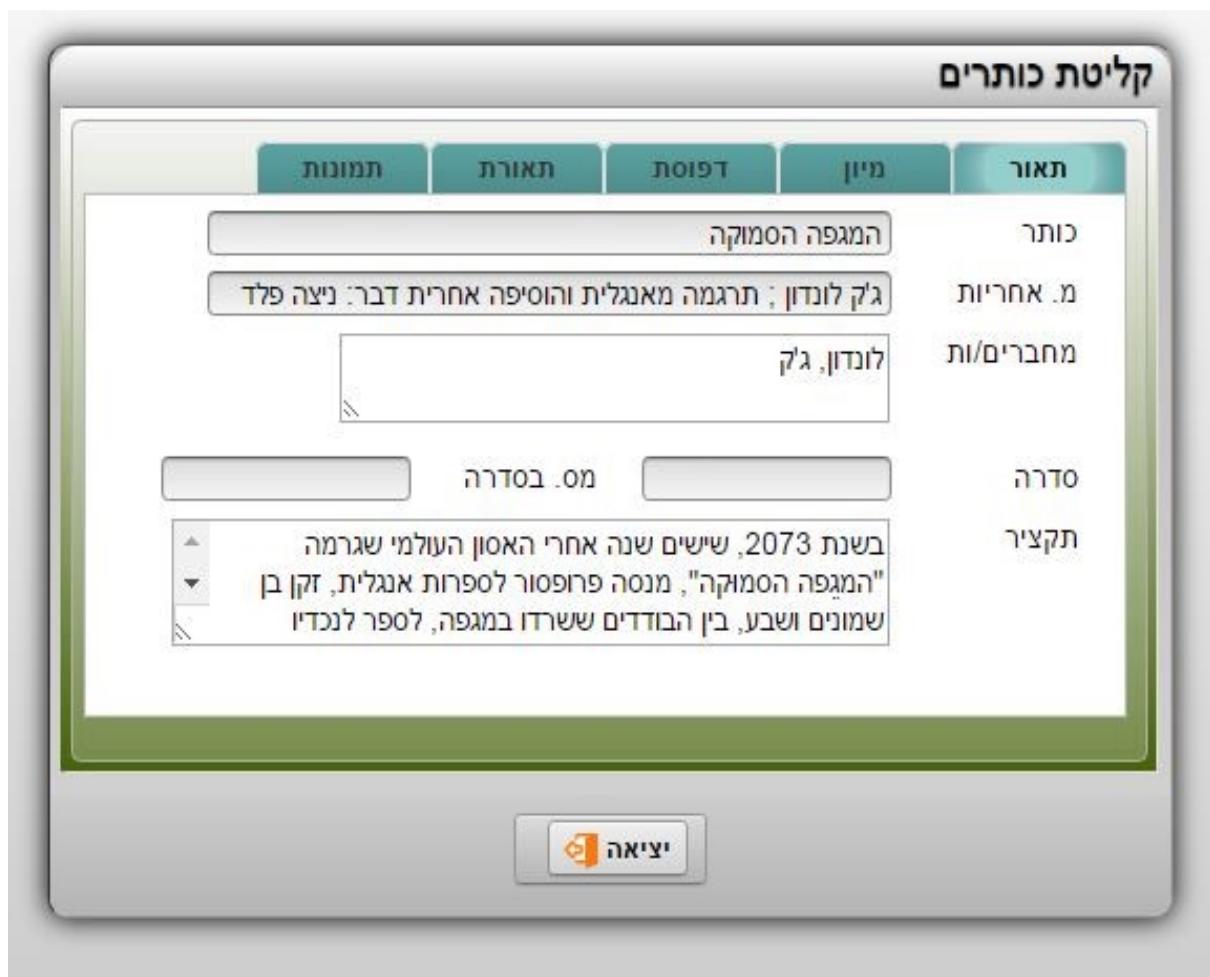
החלון יפתח, ואז בוחרים במרכז הספר.



מקלידים את שם הכותר לא חיבם מתחילה הטקסט. במקרים מסוימים עדיף לחפש לפי פרטיטר אחר כמו מחבר או סירה.



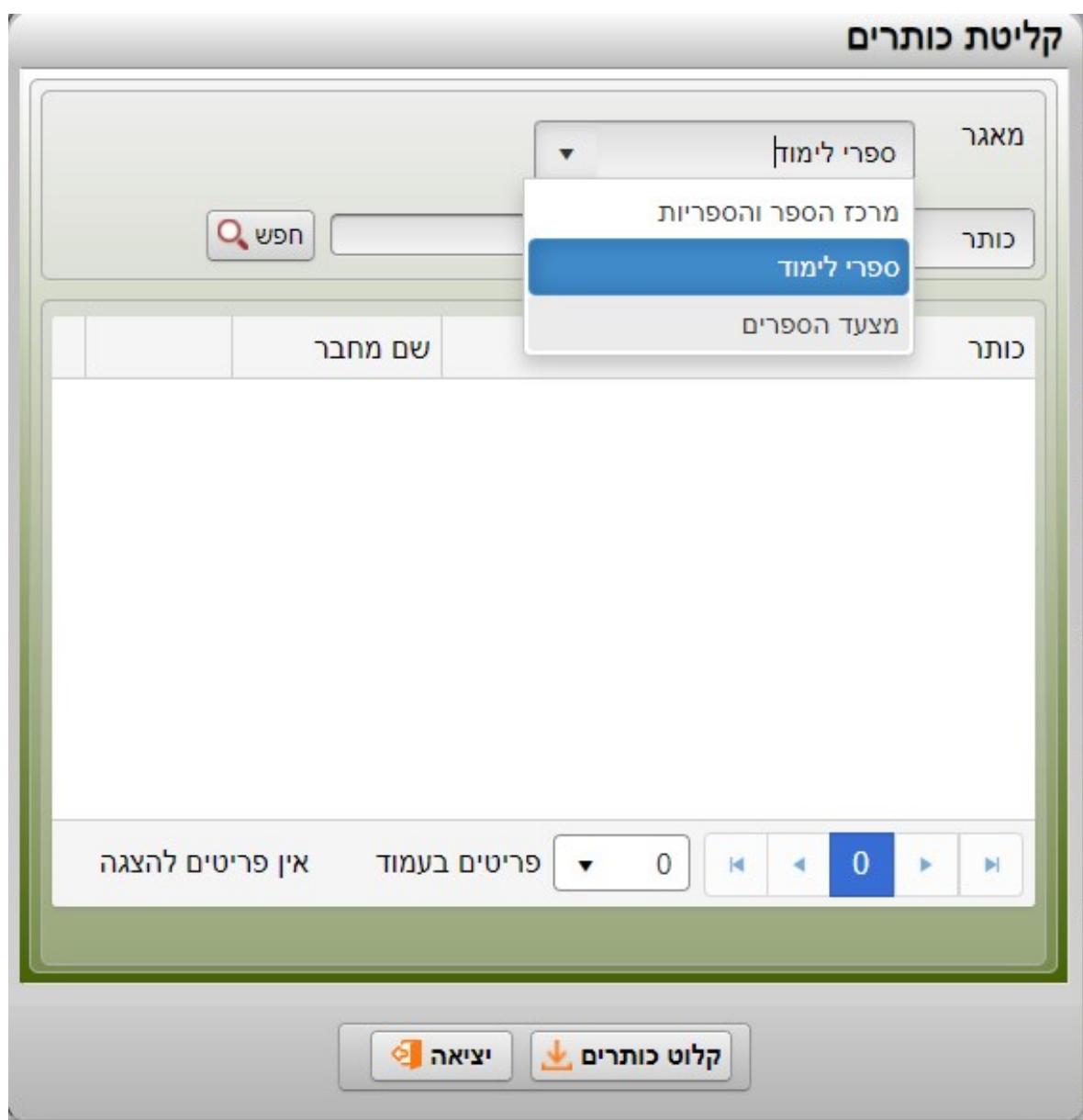
במידה וברשימת התוצאות יש ספרים בשם זהה לוחצים על פרטם ובודקים שהתאימות לכותר הרצוי, מדויקת.



במידת הצורך נזירים בהתקבוננות בתמונה כדי לראות שכאן זה הספר אותו מבקשים לקלוט מהמאגר.



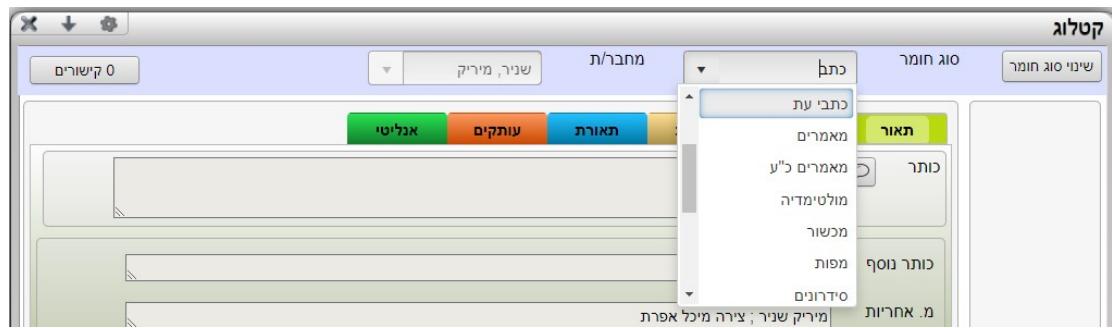
קליטה ממاجر של ספרי לימוד ומצעד הספרים



כאשר מופיע חלון ”cotrim domim“ זה אומר שהספר קיים במערכת, מסמנים את הכותר ובוחרים באפשרות שנייה על מנת להוסיף עותק לכותר קיים ואם הכותר דומה אבל פרטים שונים (מחבר וכו') בוחרים באפשרות הראשונה ”קטלוג כותר אחר חדש“

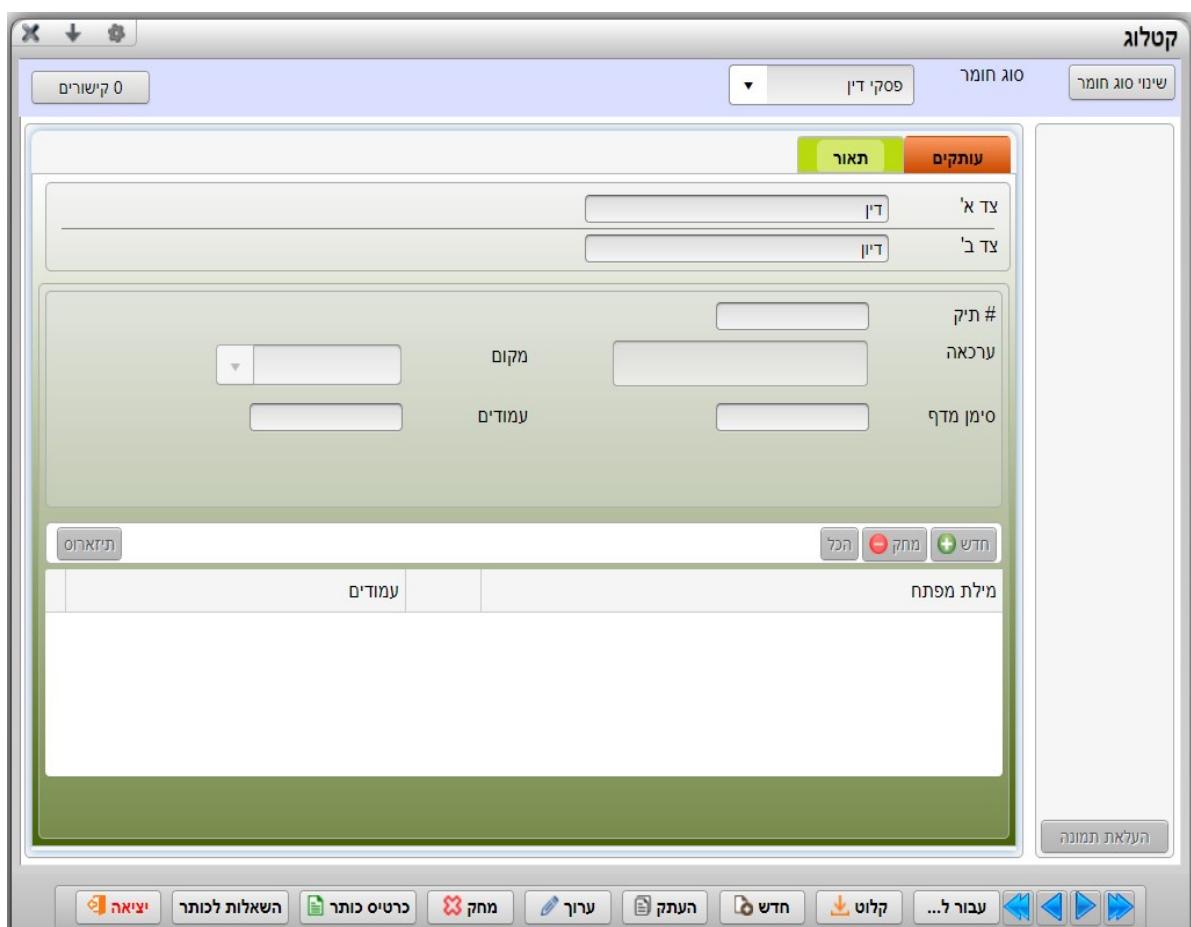
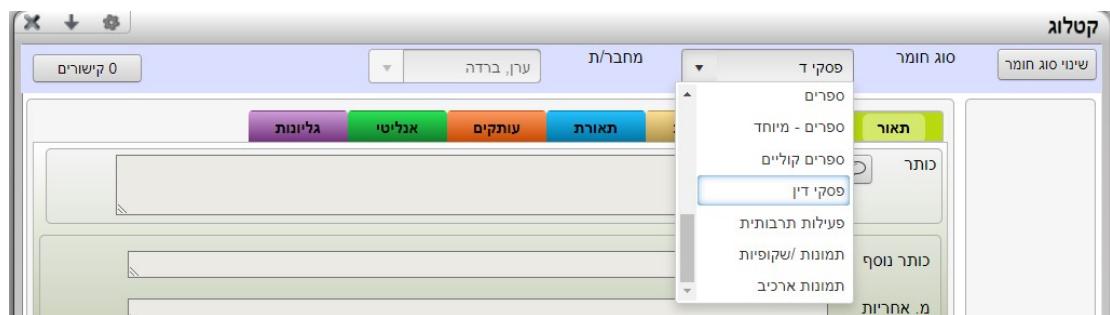


בקטלוג כתבי עת בסוג חומר בוחרים כתבי עת  
חלון גילוונות בקטלוג כתבי-עת.

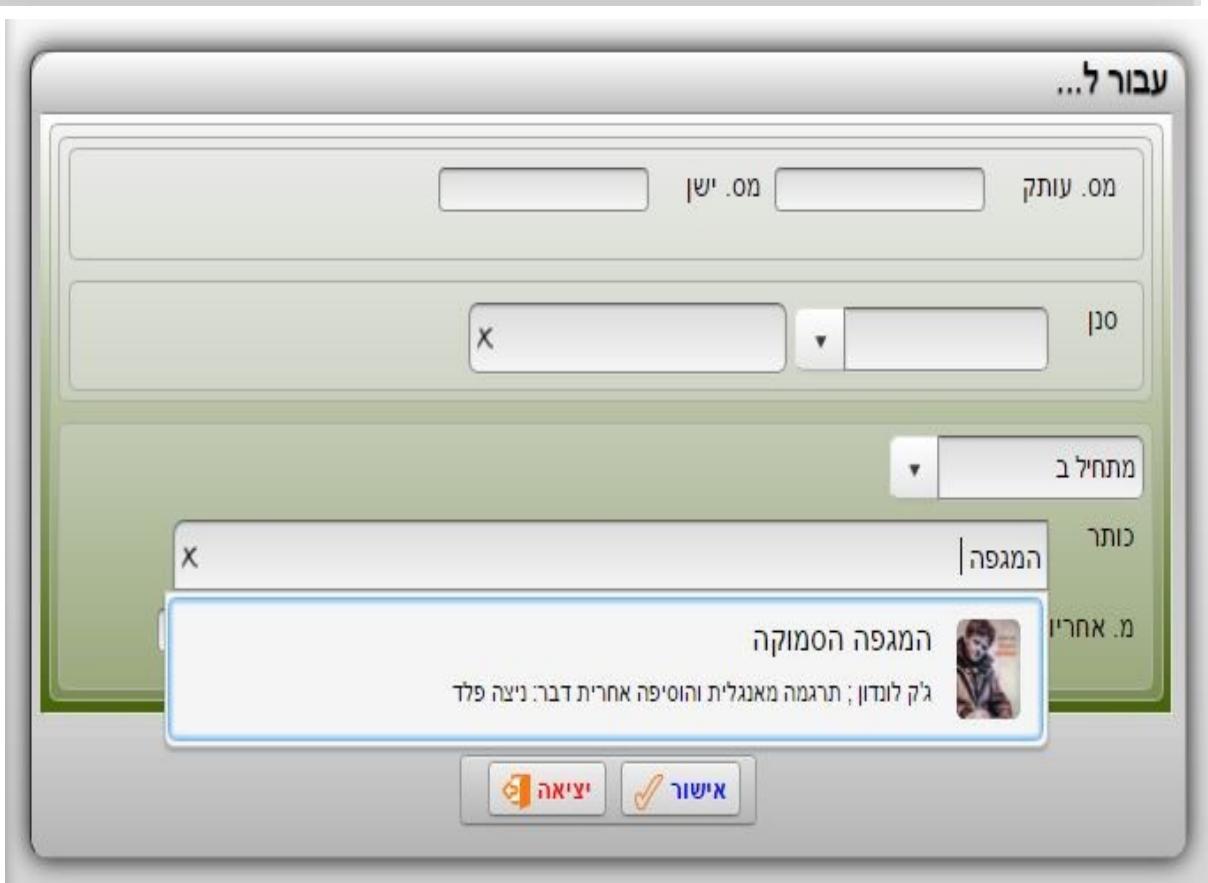
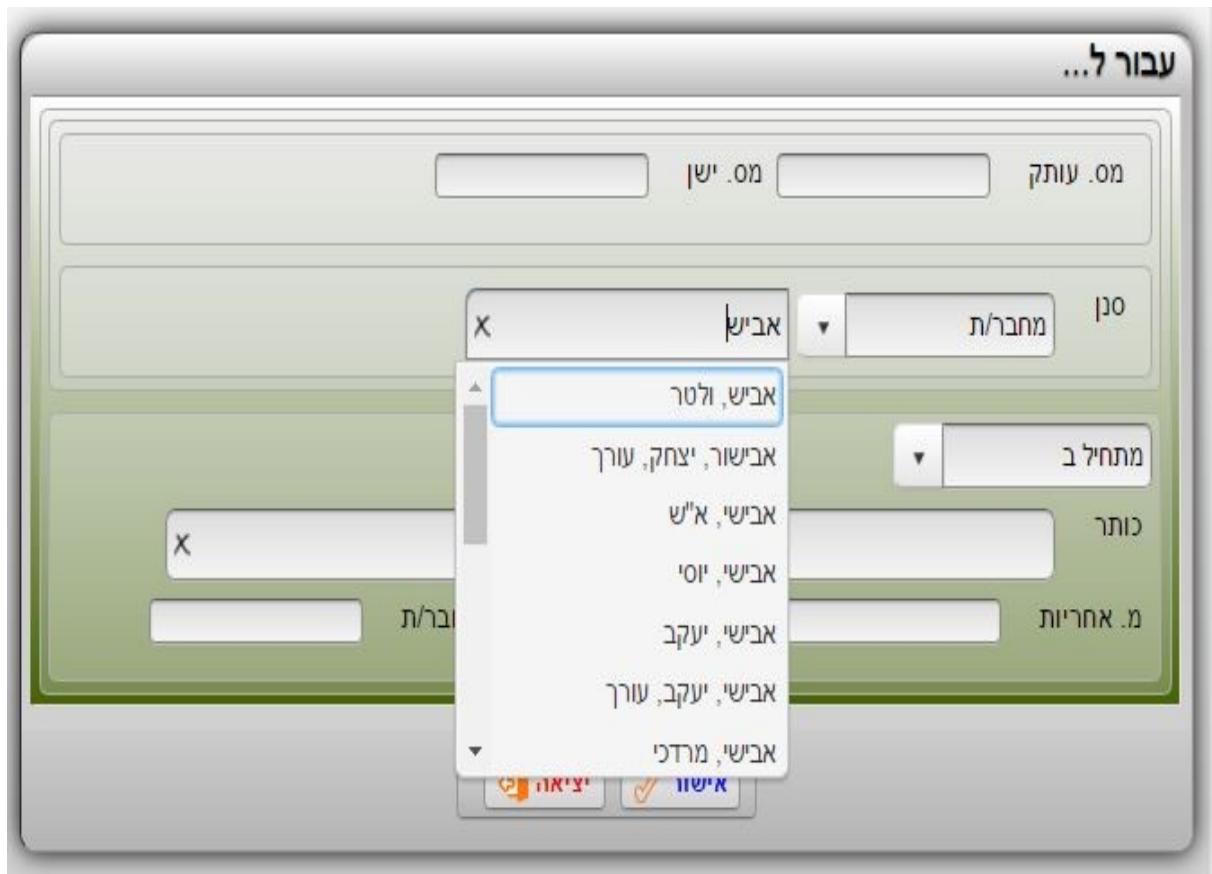


A screenshot of a catalog software window titled 'קטלוג' (Catalog). The top menu bar includes 'מחברות' (Publishers), 'מזהה' (Identification), 'מוצרים' (Products), 'מוצרים נוספים' (Additional Products), 'מוצרים נספחים' (Attached Products), 'מוצרים מודולריים' (Modular Products), 'מוצרים מודולריים נספחים' (Attached Modular Products), and 'מוצרים מודולריים נספחים נספחים' (Nested Attached Modular Products). The main catalog area shows a detailed view of a journal entry. The top section displays the title 'כתב עת גיאוגרפיה 2008' and the editor 'כותר אחר: מיריק שנייר'. Below this is a table titled 'צור עותק לגלילין' (Create a copy for Gillein) with columns for 'מספר' (Number), 'מ Lager' (In Stock), 'שם כרך' (Title), 'גilioן' (Volume), 'הגהה משוערת' (Estimated Edition), 'הערה' (Note), and 'キー' (Key). The table lists 12 entries, all from the year 2008, with editors ranging from 'אל-עממי, גיל, שורק' to 'מיריק שנייר; צירה מיכל אפרת'. At the bottom of the catalog area, there are buttons for 'יציאה' (Exit), 'השאלות לכותר' (Questions to the Editor), 'כרטיסים כטור' (Editor Cards), 'מחק' (Delete), 'ערוך' (Edit), 'העתק' (Copy), 'חדש' (New), 'קלוט' (Import), and 'העבר ל...' (Transfer to...).

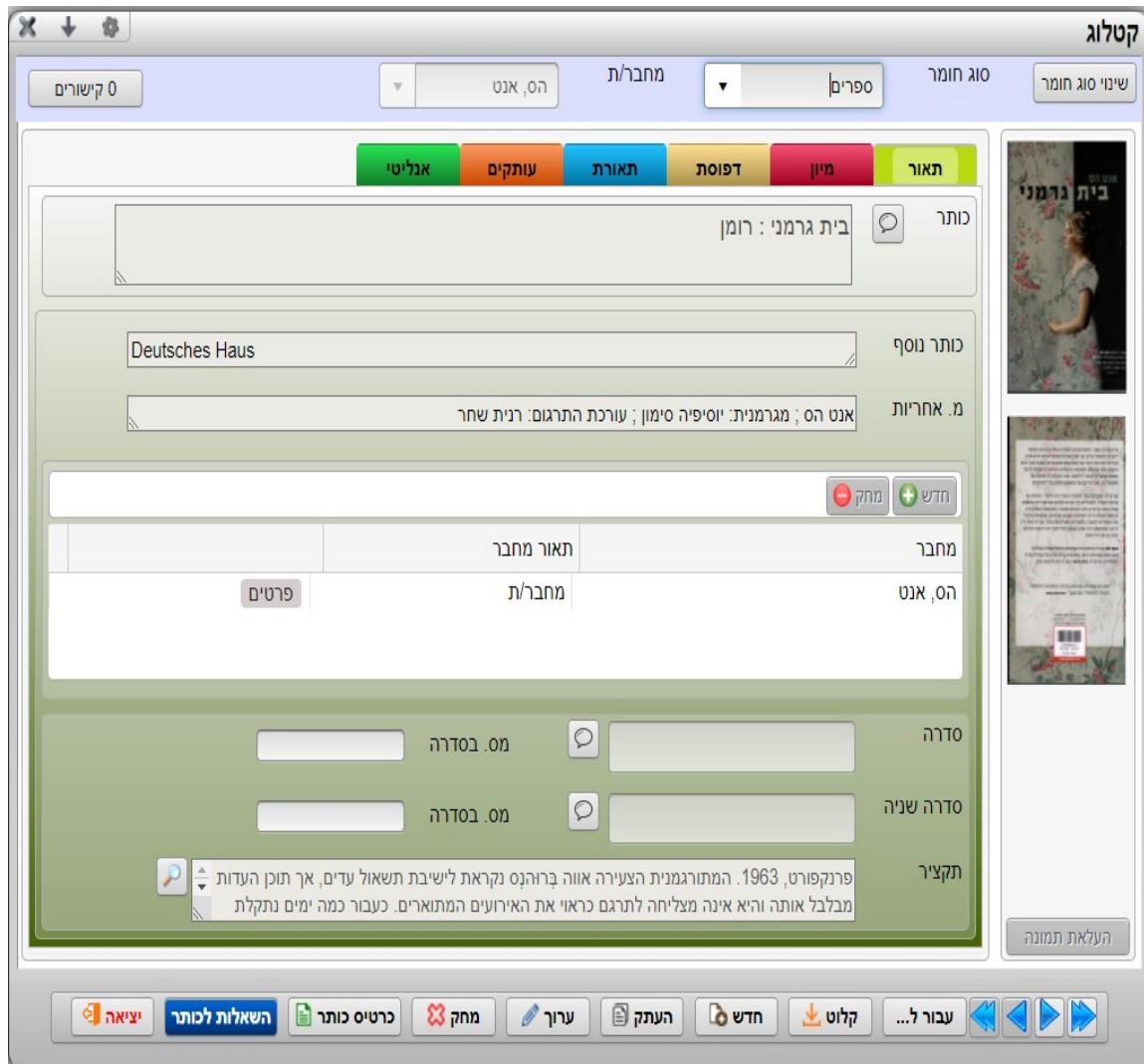
## חלון תיאור של קטלוג פסקי דין.



במסך הקטלוג, יש פקד למיטה של עبور ל... **עברו ל...** מאפשר גישה מהירה לכל כותר בקטלוג על פי שם הכותר, המחבר ועוד



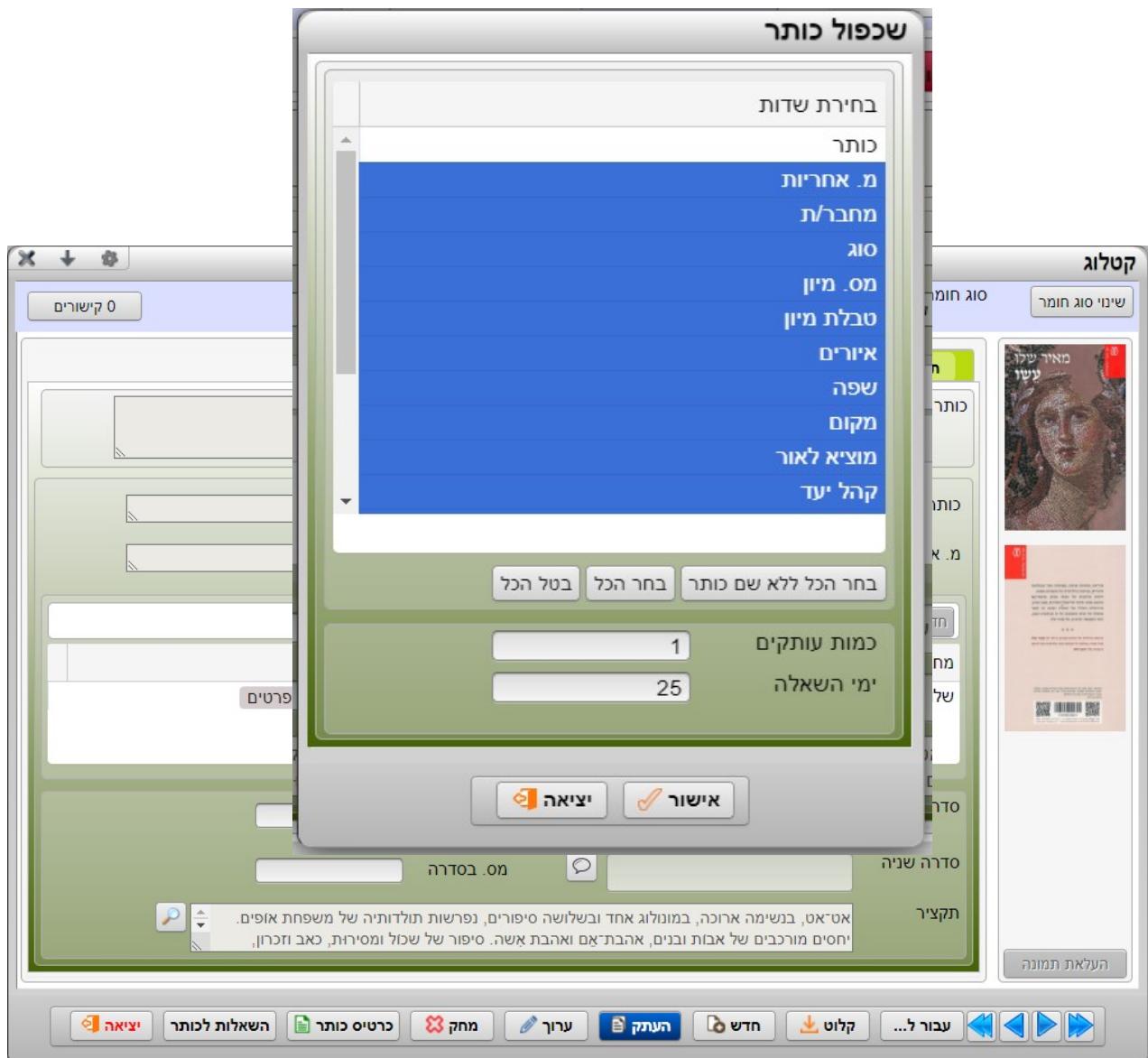
במסך קטלוג ישנו פקד "השאלות על ידי מי ומתי הושאל הכותר"



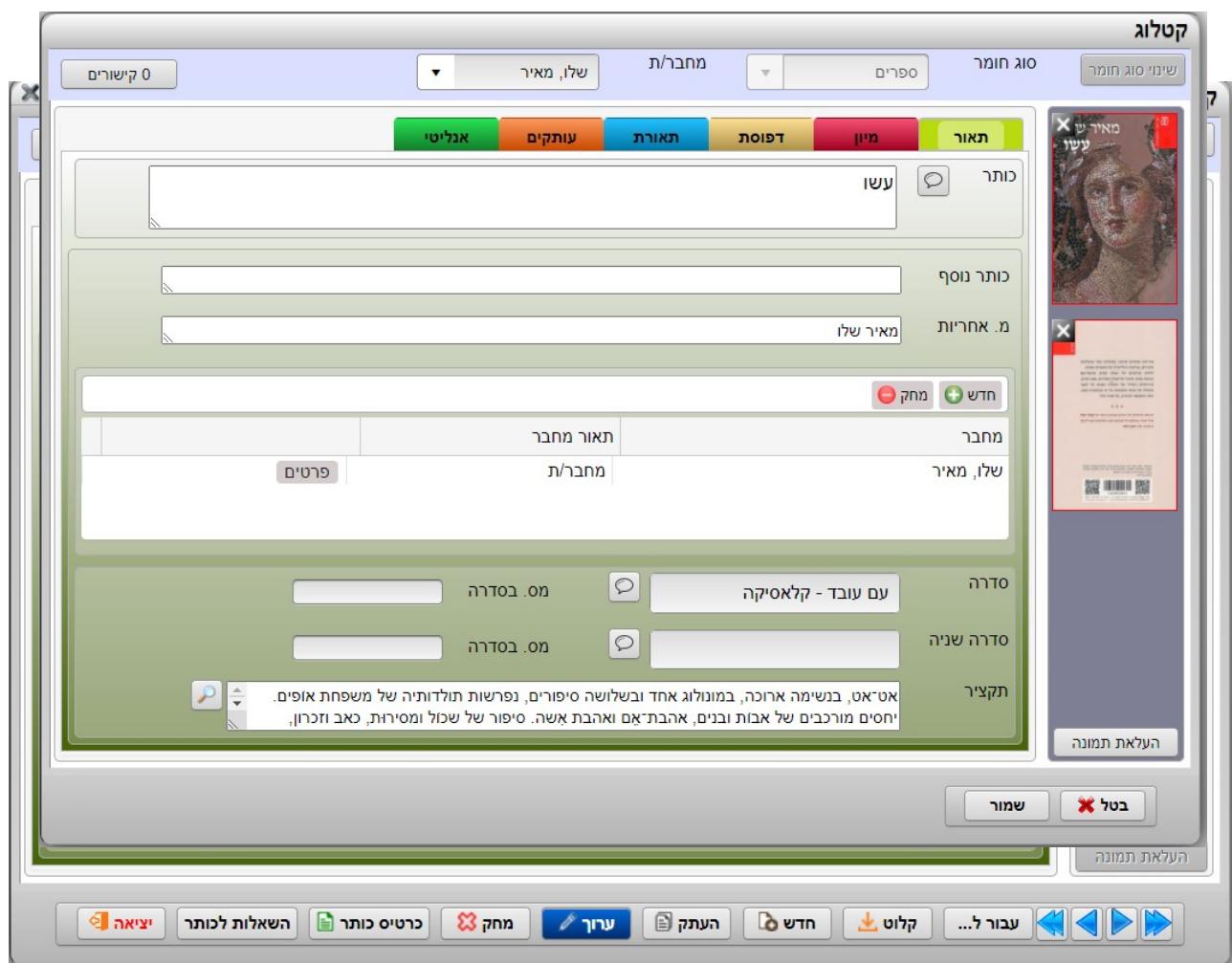
**העתק**

במסך הקטלוג, יש פקד העתק

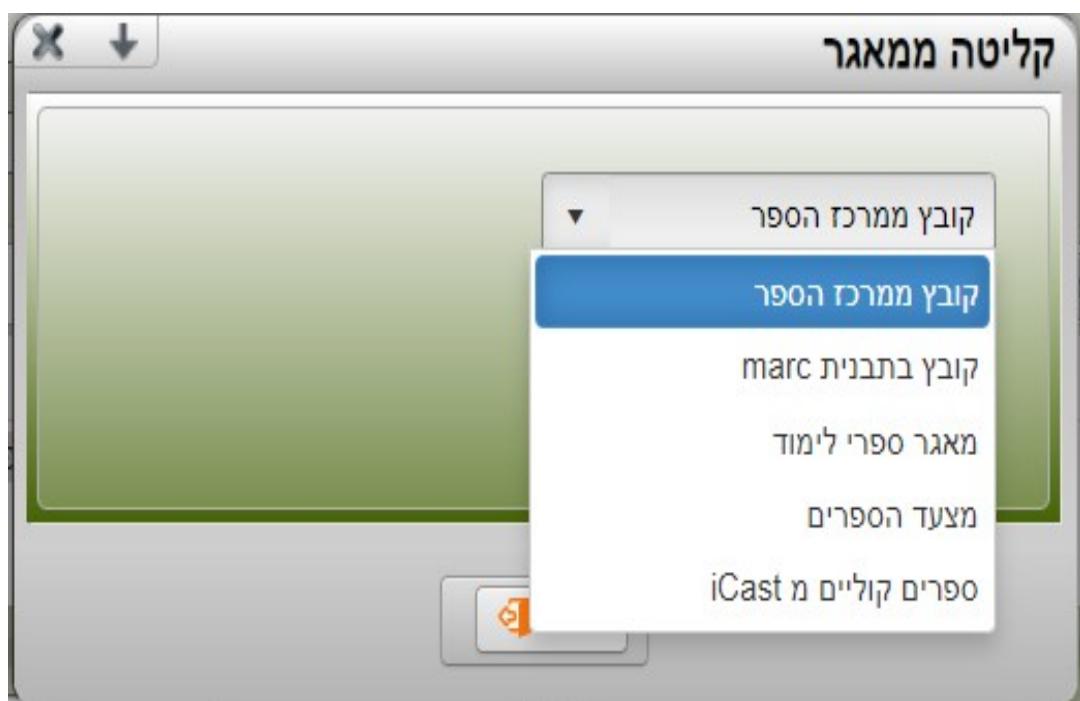
המאפשר להעתיק ספר עם פרטיים זהים, ניתן לשנות פרטיים בעזרת הפקדים של החלון למטה לפי פרטי כותר



במסך הקטלוג, יש פקד "ערוך"  
המאפשר לעורך שינויים בכותר בכל הלשונות



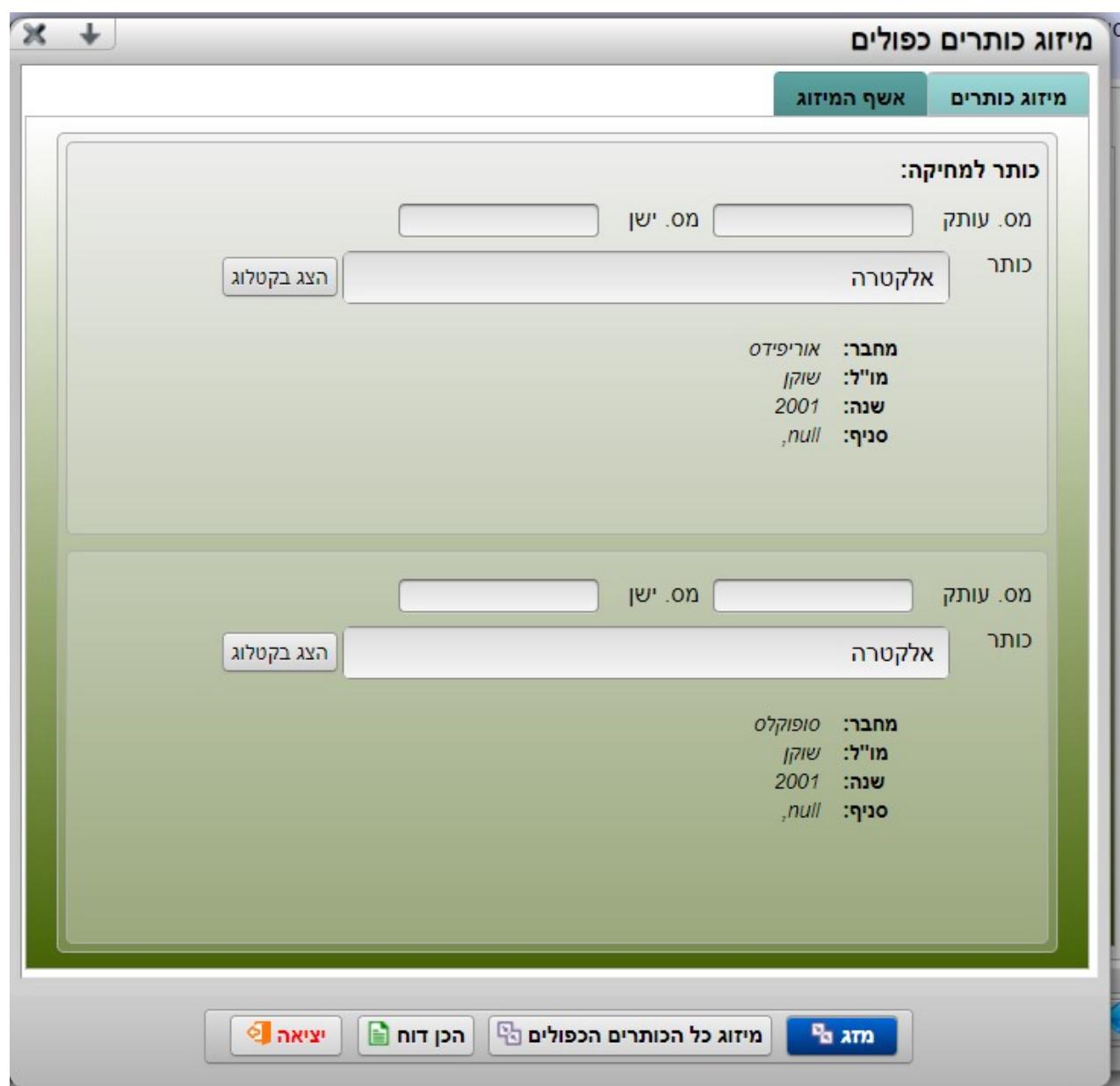
ספריות אשר עושות שימוש בקלטת כותרים במבנה MARC מספריית הקונגרס וכו', בקלטת ממاجر יש לבחור באפשרות זו.



תופעת כותרים כפולים שכיחה בספריות שעוברות מתוכנות ישנות ולא הקפידו להוסיף עותקים נוספים קיימים ולמרות ההתראה בחרו לקטלג את אותו כותר שוב ככותר חדש במקום כuthor הקודם הקיים.

המודול הזה מאפשר לבצע את התקון ולמzag חזרה את כל הכותרים הכפולים לכותר החדש עם עותקים שהיו כותר כפול.

ניתן להפיק דוח לכל שמות הכותרים הכפולים.



**מייזוג כותרים כפולים**

אשר המייזוג

גרור שורה של כותר לשורת כותר אחרת שציריך למציג שניהם יחד

שם מחבר	מו"ל	כותר
טobao, גדי, מתרגם	ידיעות אחרונות	101 דלקמים
סמיון, דוד'	אוקיאנו	101 דלקמים
Murakami, Haruki	1Q84	
מורקמי, הרוקי	כותר	1Q84 (איצ'י-קיי-האצ'י-יו) ...

בחר הכל

50 פריטים בעמוד 1 - 50 מתוך 8135 פריטים

מיזוג כל הכותרים הכפולים מציג הנק דוח אשף המיזוג מציג

**מייזוג כותרים כפולים**

אשר המייזוג

האם למזג את הכותרים

לא

graar shora shel kotor leshorat kotor lazer shcirich lamizag shnaim yachd

שם מחבר	מו"ל	כותר
טobao, גדי, מתרגם	ידיעות אחרונות	101 דלקמים
סמיון, דוד'	אוקיאנו	101 דלקמים
Murakami, Haruki	1Q84	
מורקמי, הרוקי	כותר	1Q84 (איצ'י-קיי-האצ'י-יו) ...

בחר הכל

50 פריטים בעמוד 1 - 50 מתוך 8135 פריטים

מיזוג כל הכותרים הכפולים מציג הנק דוח אשף המיזוג מציג

מודול ההוצאה מהמלאי נועד לשמר את כל ההיסטוריה שבוצעו בcotter ולא לאבד את היסטוריות השאלות שלcotter בוחרים אתcotter ולוחצים על **"הפוך להוצאה מהמלאי"** במידה ובחורים למחוק, המשמעות שם כל ההיסטוריה השאלות שלcotter ימחקו.

**הוצאתcotter מהמלאי**

סינון לפי:	תולדות ארץ ישראל	cotter	מו. עותק	מו. ישן	
	X				
סניף	סניף	שם כרך	סטטוס	מו. ישן	מו. עותק
	סניף עין	ספרי עין	זמן	25471/1	17596
	סניף עין	ספרי עין	זמן	25471/3	17598

בחר הכל 1 - 2 מתוך 2 תוצאות פריטים בדף 1 1 1 1 1 1

**הפוך להוצאה מהמלאי** **יציאה**

רשימת הפריטים שמועדדים לצאת מהמלאי, ניתן לעיין בה לפני שסופית מוצאים מהמלאי.  
לא ניתן להוציא כותר בודד מהמלאי

כדי להחזיר עותק חוזה לקטלוג בוחרים את העותק הרצוי וЛОחצים על הפקד לזמן.

הוצאה סופית מהמלאי					
מספר עותק	מספר ישן	כתובת	מחבר	מחיר	בחירה
8	2/1	האחת של'			
27	15/1	שלושה ספרורים	פלובר, גוסטב		
10416	6611/1	אהב על קו השבר	שיזף, צור		
102710	65374/1	האחת של'			

בחר הכל      1 - 4 מתוך 4 פריטים      פריטים בעמוד 50      1

יציאה      הוצאה הכל מהמלאי      הcn דוח      הפוך לזמן

בעקבות השאלה שאלת ספרים דיגיטליים וספרים קוליים, ניתן לקלוט את קובץ הקודים שמתקבלים מהספק ולהעביר אותם לקרוא בעת השאלה. ניתן לקלוט בלחיצה על הספק הרצוי.



## השאלות

**במסך השאלות למנויים בשדה שם קורא כתובים שם קורא ובוחרם מהרשימה את הקורא הרצוי, בבחירה מס קורא לוחצים על אנטר אחרי כתיבת מס קורא**

The screenshot shows the 'השאלה למנויים' (Question for Reference) window. At the top right, there are buttons for 'השאלה' (Question), 'הזרה מהירה' (Quick Search), and 'הארצת השאלות' (Archive Questions). The main search area includes fields for 'שם הקורא' (Name of the reader), 'טלפון' (Phone number) 4163, 'עיר' (City) 'ישראל' (Israel), and 'כתובת' (Address) 'ישראל ישראל'. Below these are dropdown menus for 'ט. מיעד' (Address), 'ט. השאלת' (Question address), 'ימי השאלת' (Date of question), 'סוג' (Type), and 'כותר' (Title). On the left, there is a user profile icon and a sidebar with 'משפחתי' (Family) and 'כיתה' (Class) buttons, and a 'בחר הכל' (Select all) button. A message at the bottom says 'כמות השאלות: 0' (Number of questions: 0).

כדי להשאיל את הספר לקורא בשדות "מס עותק/מספר ישן" כתובים את מספר הספר ולאחר מכן לוחצים על האנטר, ואם משתמשים בסורק, סורקים את הברקוד ולאחר מכן לוחצים על **ביצוע**

The screenshot shows the 'השאלה למנויים' window displaying search results. On the right, a summary box shows '5645 מס. עותק' (Copy number 5645) and 'מס. ישן' (Old number). The main table lists a single question entry:

ט. מיעד	ט. השאלת	ימי השאלת	כותר	מס. ישן	מס. עותק
12/09/2021	31	12/08/2021	ספורת האנציקלופדיה הרפואית החדשה	2828/1	5645

At the bottom right, there are 'ביטול' (Cancel) and 'ביצוע' (Execute) buttons.

בזהירת ספר מסמנים את הספר עם העכבר ולוחצים על החזרה ולאחר מכן ביצוע

בזהירה מהירה ניתן להזיר את הספר לפי מס עותק בלחיצה על מקש אנטר או בעזרת סורק ברקודים

השאלת קוד לספר דיגיטלי

בלחיצה על  
קод לספר  
דיגיטלי

**השאלה למנויים**

ט.ז.	מו. קורא	שם הקורא	הזרה מהירה
234578965	1034	ישראל ישראלי	מו. עותק
		camot peritim: 5 camot moltimida: לא הגבלה ספרים קוליים: לא הגבלה	מו. ישן
			סוג השאלה
			רגילה

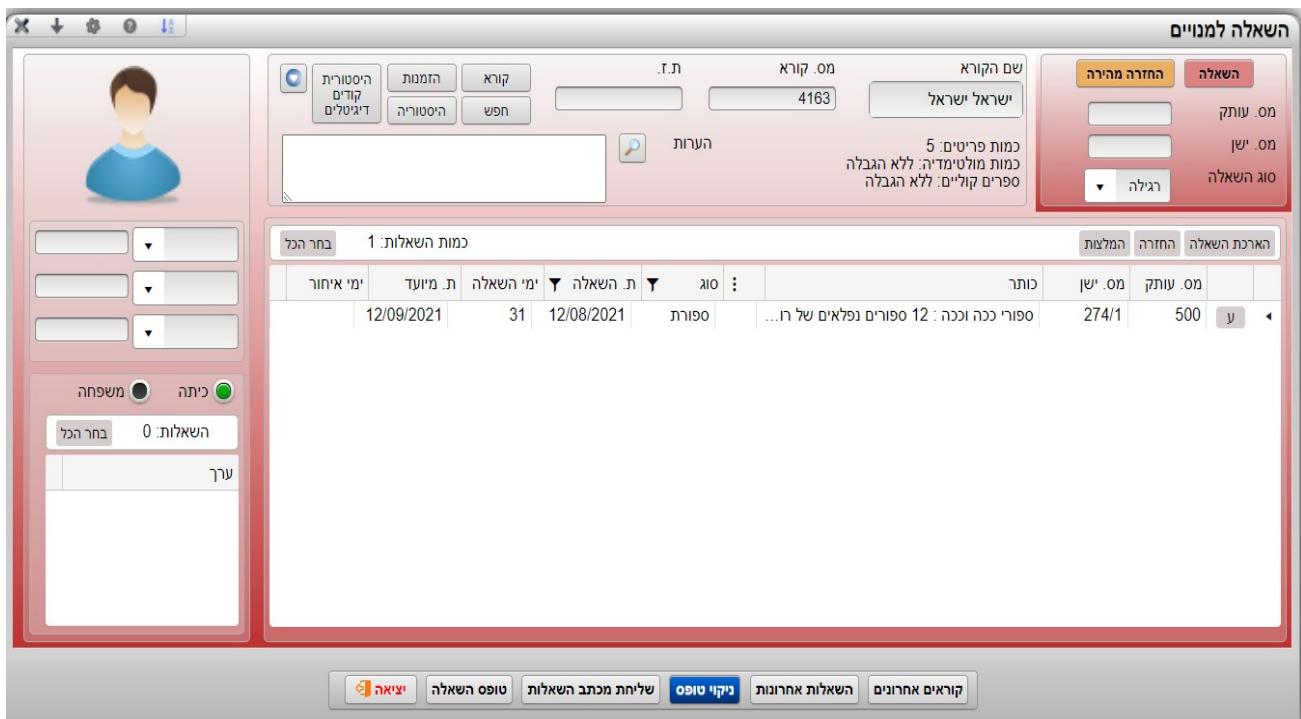
בחר הכל: 1 camot השאלה:

סודות הזזה	מו. ישן	מו. עותק	מו. ישן	מו. עותק	מו. עותק
307/7	536	ע			
15/08/2021	21	05/09/2021			
ספורת אנ... הערה					
ת. מועד	ימי השאלה	ת. השאלת	הערה	סודות הזזה	סודות הזזה
ימי איחור					

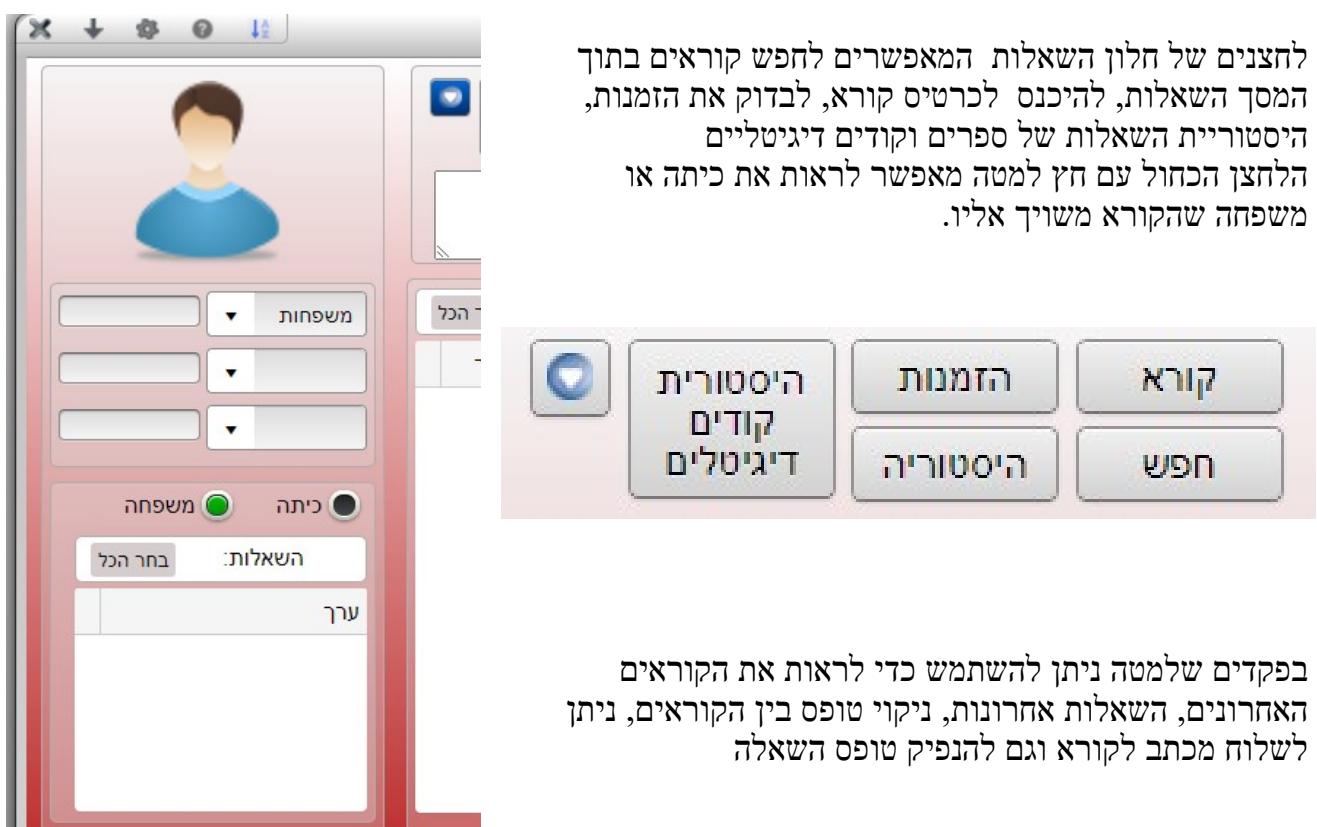
הארכנת השאלה המלצות החזרה המלצה:

خروج ציון טופס השאלות נקי טופס שליחת מכתב השאלות השאלות אחרונות קוראים אחרונים

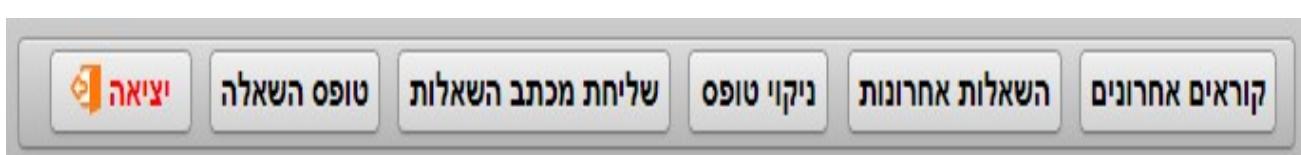
### במעבר בין קוראים ניתן להשתמש בפקד ניקוי טופס



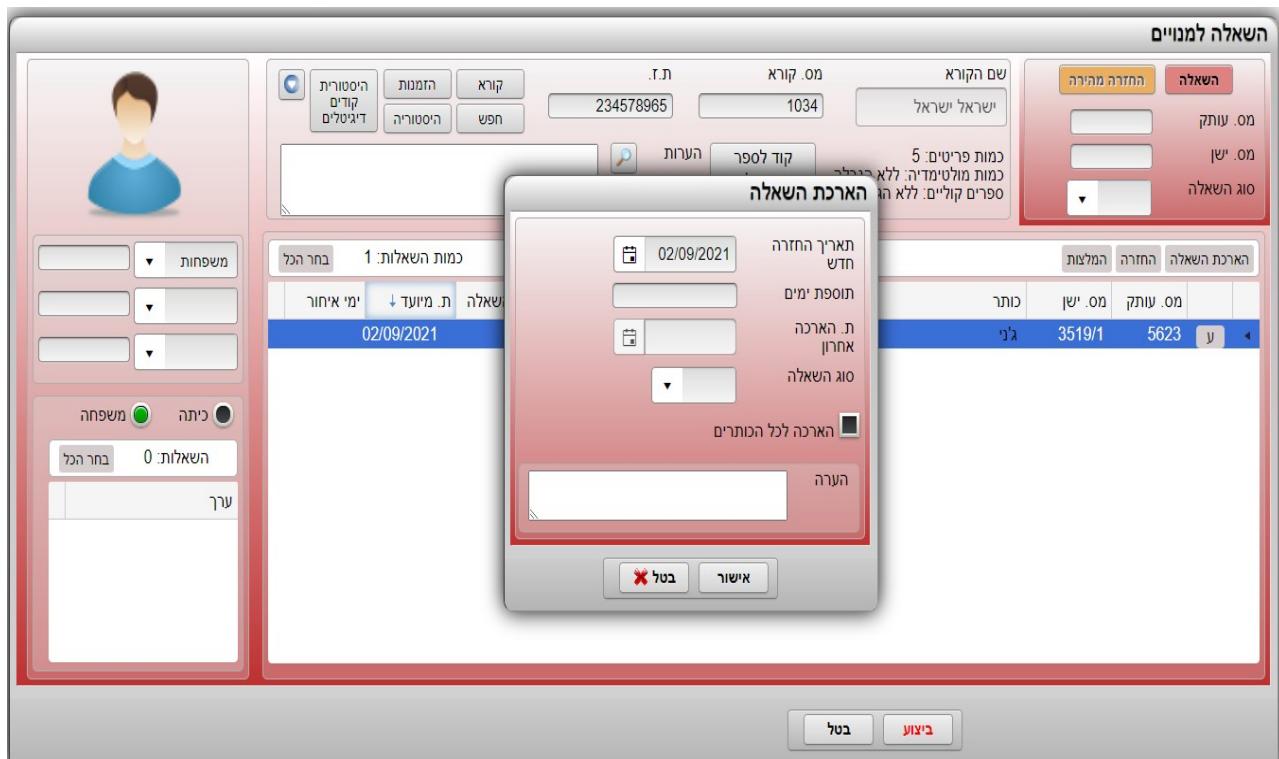
לחצנים של חלון השאלות המאפשרים לחפש קוראים בתוך המ██ד השאלות, להיכנס לכרטיס קורא, לבדוק את הזמנות, היסטוריית השאלות של ספרים וקובדים דיגיטליים הלחץן הכחול עם החז למטה מאפשר לראות את כיתה או משפחה שהקורא משוויך אליו.



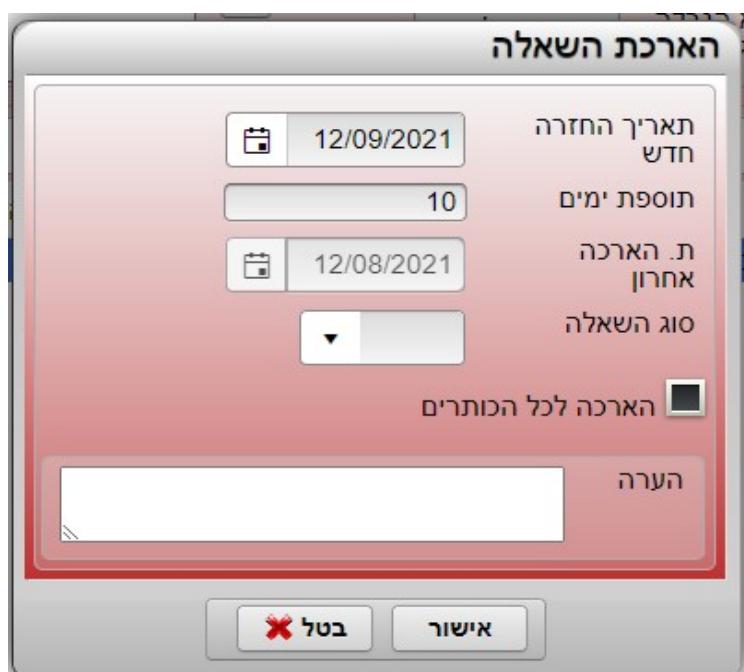
בפקדים שלמטה ניתן להשתמש כדי לראות את הקוראים האחרונים, השאלות אחרונות, ניקוי טופס בין הקוראים, ניתן לשולח מכתב לקורא וגם להנפיק טופס השאלה



**בלחיצה כפולה ניתן להאריך השאלה**



**וכן בלחיצה על הפקד "הארצת השאלה"**



## המלצות

השאלה ל萌נים

ט.ז.	מו. קורא	שם הקורא	השאלה																																						
			ישראל ירושלים א' 1029																																						
הערות		קוד לספר	mo. עותם																																						
		דיגיטלי	mo. ישן																																						
כמות פריטים: 20 כמות מולטי מדיה: ללא הגבלה ספרים קליינט: ללא הגבלה			סוג השאלה																																						
<input type="button" value="ארח התשאלה"/> <input type="button" value="המלצות"/> <input type="button" value="הזרה"/> <input type="button" value="ביטול"/> <input type="button" value="ביצוע"/>																																									
כמות השאלות: 1      בחר הכל																																									
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th>סוג</th> <th>ת. שאלה</th> <th>ת. מועד</th> <th>ימי השאלה</th> <th>ט. מיעוד</th> <th>בחר הכל</th> <th>כותר</th> <th>מו. עותק</th> <th>מו. ישן</th> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>30/08/2021</td> <td>21</td> <td>ספורת ידיים</td> <td>20/09/2021</td> <td></td> <td></td> <td>4917/1</td> <td>7845</td> </tr> <tr> <td colspan="9" style="text-align: right;">נמרם בעין גדי</td> </tr> </table>						סוג	ת. שאלה	ת. מועד	ימי השאלה	ט. מיעוד	בחר הכל	כותר	מו. עותק	מו. ישן											30/08/2021	21	ספורת ידיים	20/09/2021			4917/1	7845	נמרם בעין גדי								
סוג	ת. שאלה	ת. מועד	ימי השאלה	ט. מיעוד	בחר הכל	כותר	מו. עותק	מו. ישן																																	
	30/08/2021	21	ספורת ידיים	20/09/2021			4917/1	7845																																	
נמרם בעין גדי																																									

המלצות

בחר הכל	שם מחבר	כותר
אין פריטים להציג      פריטים בעמוד: 50      0		
<input type="button" value="خروج"/>		

ליד מספר העותק להצן 'ע' פותח טופס עם פרטי העותקים של הלקוח וatzל מי כל עותק מושאל.

הארכת השאלה החזרה המלצות									
מספר עותק	שם קורא	טלפון	מספר ישן	ט. מועד	ת. השאלת	שם הלקוח	סוג	סוג	כמות השאלות: 1
307/7	ישראל ישראלי	1034	234578965	15/08/2021	21	סודות הזזה	ספורת א... ספורת א... ספורת א... ספורת א... ספורת א... ספורת א...	סודות הזזה	05/09/2021

הארכת השאלה החזרה המלצות
השאלה
הՁזה מהירה

מ. שעתק
מ. ישן
מ. גילה

פרטי עותקים

טלפון
שם קורא
כתובת

מספר ישן
טלפון
שם קורא

ט. מועד
ט. שאלת
ט. מילוי

מחברת/ת
טלפון
כתובת

טלפון	שם קורא	כתובת	מספר ישן	ט. מילוי	ט. שאלת	ט. מועד	מחברת/ת
0532	307/3	ישראל ישראלי	536	307/7	536	05/09/2021	סודות הזזה
0533	307/4	ישראל ישראלי	536	307/7	536	05/09/2021	סודות הזזה
0534	307/5	ישראל ישראלי	536	307/7	536	05/09/2021	סודות הזזה
0535	307/6	ישראל ישראלי	536	307/7	536	05/09/2021	סודות הזזה

בוחן הכל
6 מתוך 6 פרטיים
50
1

ציאה

ב问题是 לכותר כתובים את הכותר הרצוי ובחדש מוסיפים קורא שמעוניין להשאיל את הכותר

**השאלות לכותר**

כותר שמש כמות עותק צייר חדש קורא

שם בלב : סיפורים קטנים על מידות גדולות כתבה רבקה עמית ; אוירום - חביבה גבאי

שם זהחת אוירום: דוד דינה

שם חדשה שי טובי אילון לסטר ; [עורך חיים פורת]

**יציאה** **הכן דוח** **הציג בקטלוג** **קורא**

**השאלות לכותר**

כותר כמות עותקים זמינים 1 2

הארצת השאלת החזרה חדש

קורא	עותק	ת. שאלה	ת. מועד	ימי איחור	הערה
ישראל	ישראל ישראל ישראל				

**יציאה** **הכן דוח** **הציג בקטלוג** **קורא**

טופס השאלה כיתתי מאפשר השאלה ספר לימוד לכיתה או לקבוצה לימוד בלבד אחת.

השאלה כתתית

ספרי לימוד קהיל' יעד מס. עותק מ. ישן כותרת השם ש. עותק

כותרת עותקים זמינים כמות עותקים 1

כתובת שכבה אן קבוצת לימוד סינון לפי

הארכנת השאלה

כמות קוראים: 1 בחר הכל

שם הקורא	מס. קורא	ת. השאלת	ימי השאלת	ת. מועד	מס. ישן	הארכנת השאלה
ישראל ישראלי	1029					

השאלה לכלום החדרה החדרה והוצאה מהמלאי הנק דוח ציירה

ישנו לחצן - בצד השמאלי למעלה  
כשלוחצים עליו מסתירים את אפשרותות של הכותרים  
ניתן באופן זה להציגו לכיתה או קבוצה את כל השאלות בחת אחת וכן להוציא מהמלאי אם מדובר בחוברות או ספרים באיחור גדול שכבר לא יחרזו  
שם הקורא באדום מסמן שיש לו השאלות באיחור

השאלה כתתית

ספרי לימוד קהיל' יעד מס. עותק מ. ישן כותרת השם ש. עותק

כתובת שכבה אן קבוצת לימוד סינון לפי

הארכנת השאלה

כמות קוראים: 0 בחר הכל

שם הקורא	מס. קורא	ת. השאלת	ימי השאלת	ת. מועד	מס. ישן	הארכנת השאלה
----------	----------	----------	-----------	---------	---------	--------------

השאלה לכלום החדרה החדרה והוצאה מהמלאי הנק דוח ציירה

טופס היסטורית השאלות לכותר מציג את ההשאלות לכותר הנבחר כולל השאלות בעבר.

**ההיסטוריה השאלות לכותר**

מס. עותק	מס. ישן	כותר	המגפה הסמוקה	כולל הסטוריית השאלות
		X		<input checked="" type="checkbox"/>

מס. עותק	מס. ישן	מבצע השאלת	ת. החזרה	ת. השאלת	שם הקורא	כלול הסטוריית השאלות
		אגראן		09:59 13/02/2017	ישראל ישראלי	106825

בחר הכל 1 - 1 מתוך 1 תוצאות פריטים בדף 50 1 1

**הcn דז"ח** צייאה

טופס היסטורית השאלות לקורא מציג את ההוראות של הקורא הנבחר כולל ההוראות שלו בעבר.

**הסטורית השאלות לקורא**

שם הקורא	מספר קורא	טלפון	כתובת	כיתה
ישראל ישראלי	X	03-8056587	הבניים 15 אשדוד	12016

**כולל הסטורית השאלות**

מספר עותק	מספר ישן	כתובת	טלפון	תאריך השאלת	ימי איתור	ת. החזרה	מבצע השאלה
65/2	125	קוראה של הגברת פאני	10:56 13/02/2017				אגרון
106825		המגפה הסמוקה	09:59 13/02/2017				אגרון

בחר הכל 1 - 2 מתוך 2 תוצאות

פריטים בדף 1 1 50

הcn דיו"ח ציירה

בחלון של קודים לספרים דיגיטליים ניתן לראות כמה קודים הושאלו לקורא וכמה נותרו

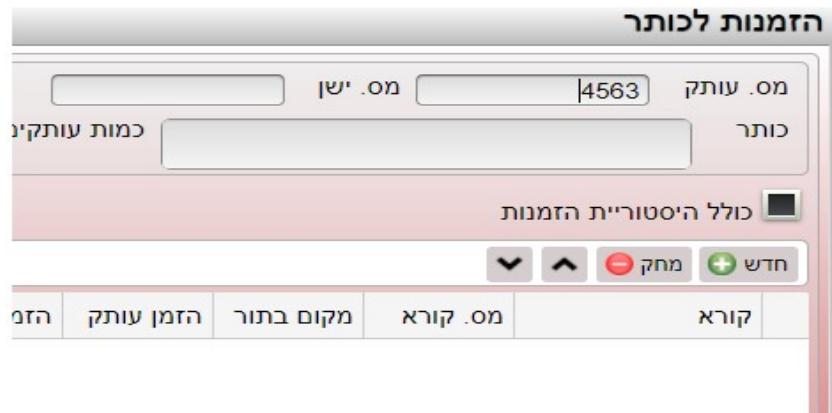
קודים לספרים דיגיטליים									
כמות קודים שנותרו:									
ע-ברית:		118 מתוך 120		iCast					
24 מתוך 25									
כמות: 3									
קוד	שם הקורא	טלפון	כתובת	מספר מסירה	תאריך תפוגה	סוג			
6154985	קין מאיר	052-XXXX-XXXX	iCast	08/07/2020	07/08/2020	agron			
kyaXVNSQNCAI	קין מאיר	052-XXXX-XXXX	ע-ברית	08/07/2020	07/08/2020	agron			
kyaXVBSKECAH	קין מאיר	052-XXXX-XXXX	ע-ברית	08/07/2020	07/08/2020	agron			



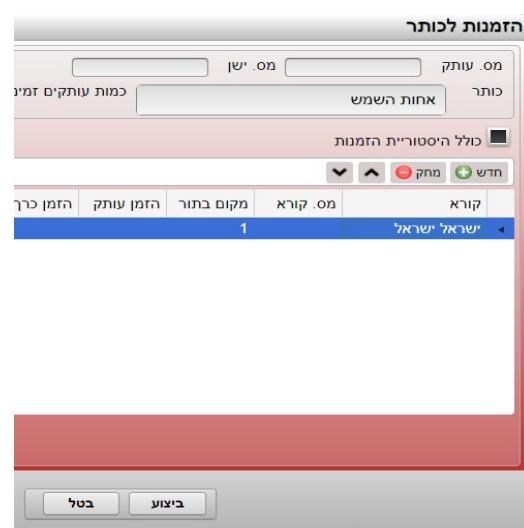
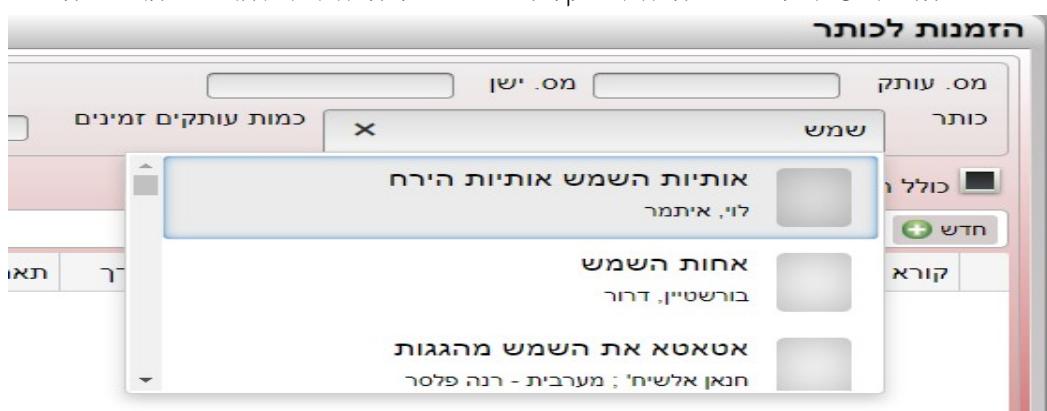
## הזמנות

ניתן להזמין ספרים לפי כותר ו/או שם הקורא

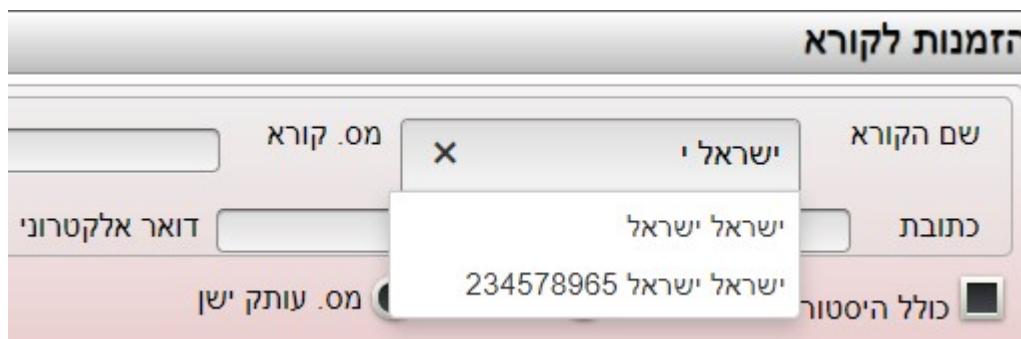
בזמן סוף לפי מס' הספר כותבים את המספר עותק/ישן ולחצים על אונטר  
ובסיום הזמן לחצים על **ביצוע**



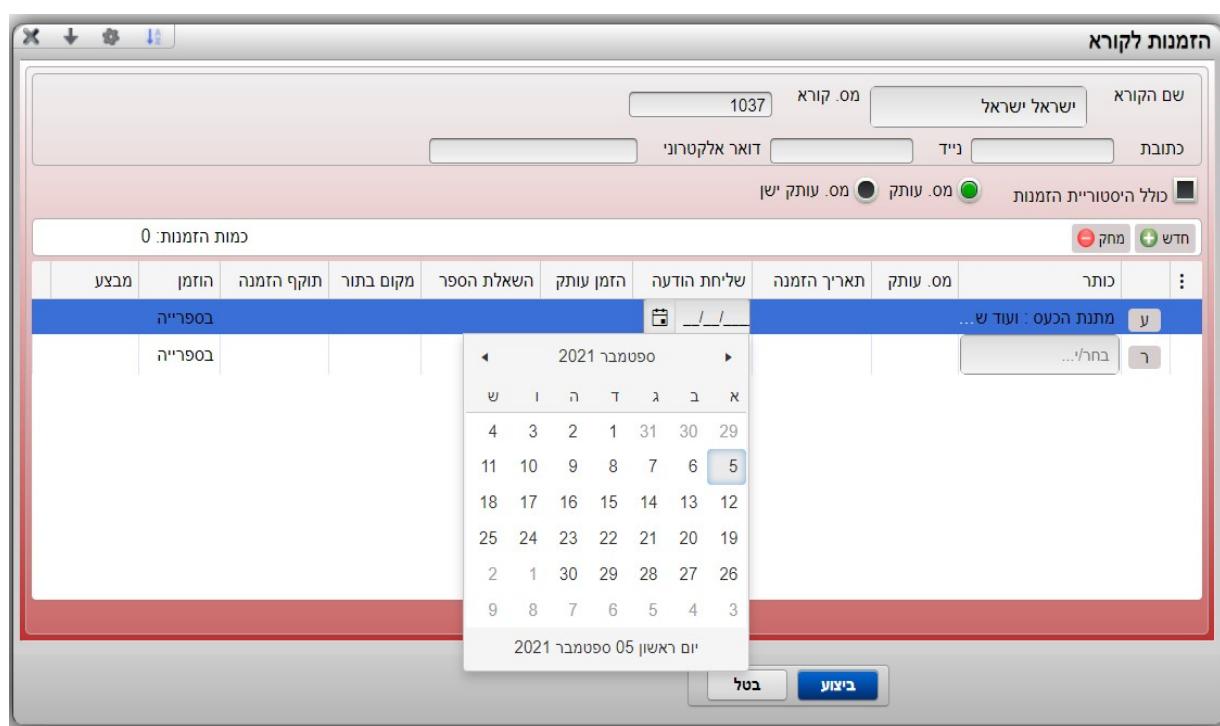
בזמן סוף לפי שם הכותר מקלידים שם של הכותר ובוחרם מהרשימה



בזמןת ספר לפי קורא מקלידים שם של הקורא  
ובוחרם מהרשימה



ניתן לשולח הודעה לקורא שהזמין את הספר בתאריך  
שהספר חוזר למדף



## דף שמורים

"דף השמורים מציג את הספרים המוזמנים ששמורים  
ומחייבים בספריה (זמןינים), עבור כל ספר מוצג הקורא הראשי  
בתווך כרגע, שעבورو הספר שמור"

מסך הדיסплאי של מערכת ניהול ספרייה, תצוגה "דף שמורים".

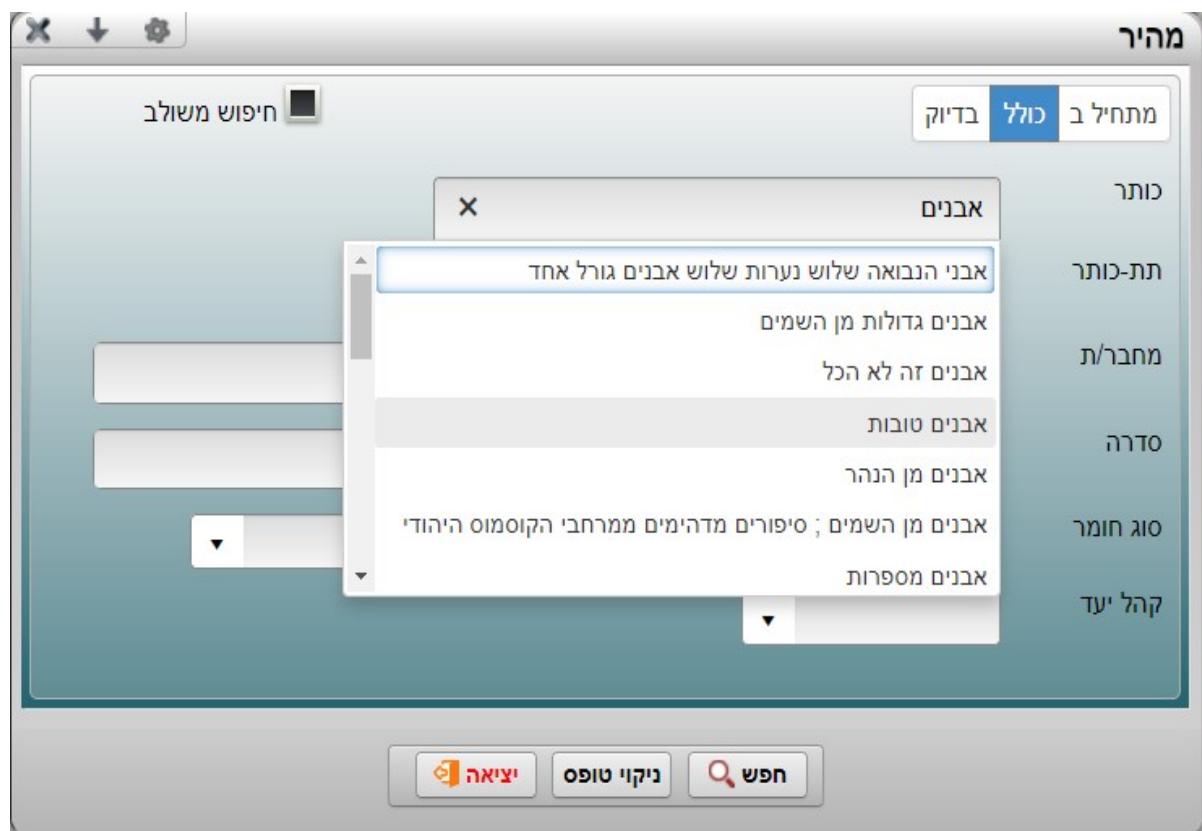
הזהםן	תוקף הזמנה	שליחת הודעה	תאריך הזמנה	שם מדף	קורא	כתובת א שם"	כתובת א שם"	טפסן
15/11/2029	15/08/2021	ישראל ישראל	איצ'	בසפריה		"בחזקת אשם"		ע

버튼ים בדיסплאי:

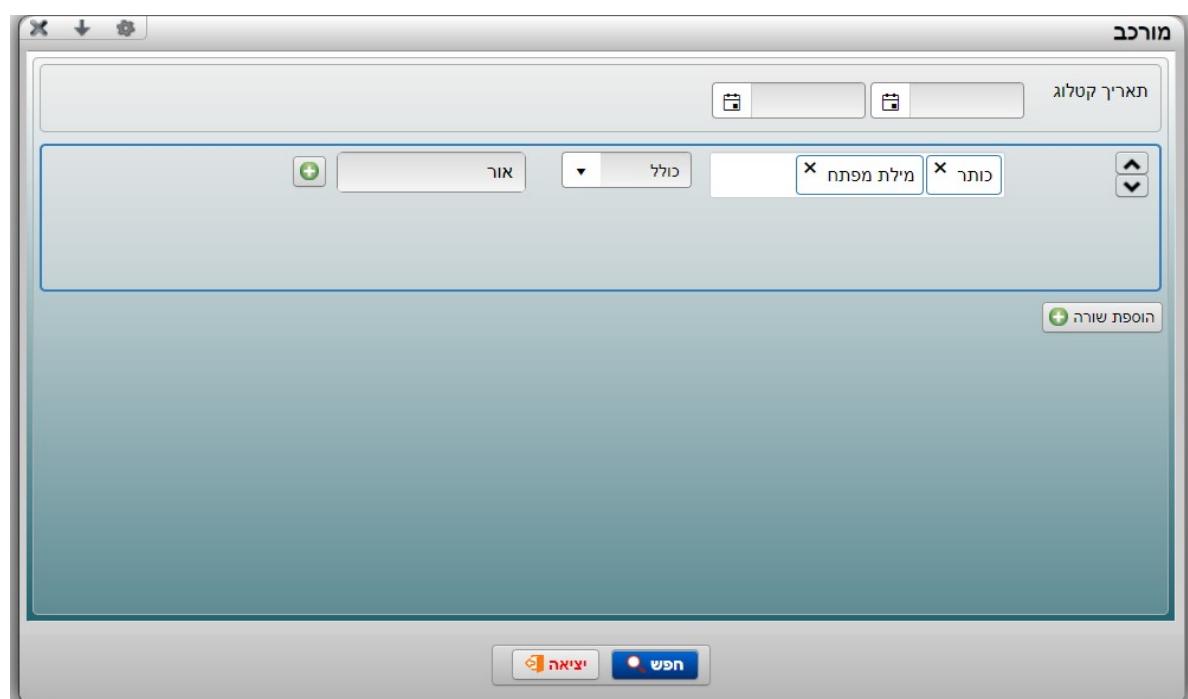
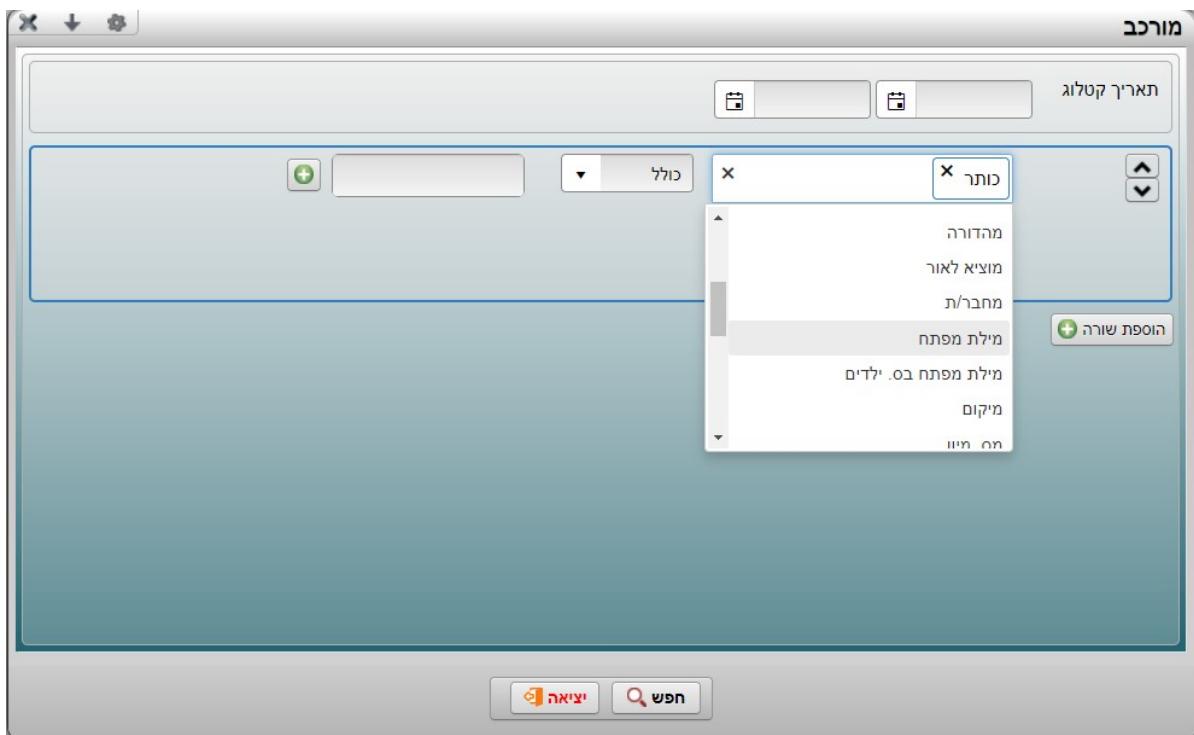
- خروج (ציאה)
- שליחת מסרון
- שליחת מייל
- הנ דוח

## חיפוש

חיפוש מהיר, הוא סוג החיפוש הבסיסי והמומלץ, להיפOSH מהיר לפי שם כותר, מחבר, סוג וכו'.

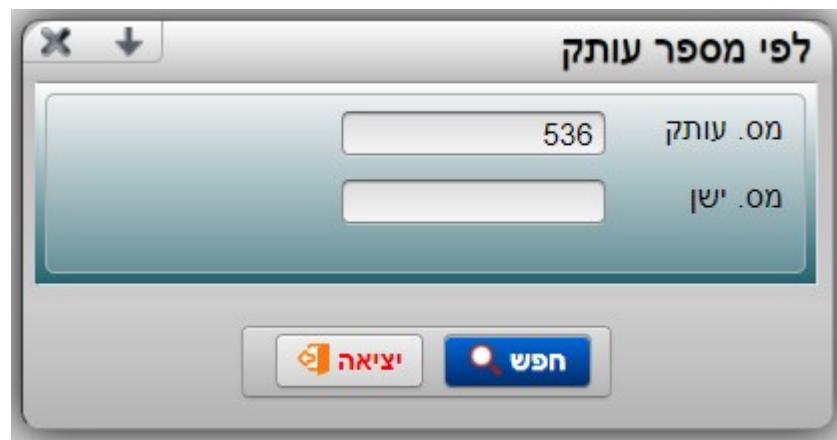


היפוש מורכב מרכיב אפשרי חיפוש בוליאני או חיפוש בכל השדות או בחלקן.  
בlikelihood על התיבה הראשונה נפתחות שדות נוספים לחיפוש  
בתיבת השלישית כתובים את הערך לחיפוש - ניתן לחפש מספר מילים יחד  
ולאחר מכן ללחוץ על **חפש**



היפוש לפי מס' עותק/מספר ישן, שימושי בעיקר בכותרים עתידיים עותקים כמו ספרי לימוד.

תוצאות חיפוש, כך נראה רשימה התוצאות בחיפוש.



**תוצאות חיפוש**

זמן חיפוש: 0.47 שניות

מס. עותק "536" | חיפוש חדש |  
חיפוש קודם |

סדר	שם מחבר	כותר	טבות	סימון מדף	סוג החומר	זמינים	שם	מספר	שנה	טמי
1	סטייל, דניאל	סודות הזזה	5 מתוך 6	mo. מיאן	ספרים	1992	mo.	mo.	mo.	mo.

1 - 1 מתוך 1 פריטים | פירטים בעמוד | 50 | ◀ ▶ 1 | ▶▶

בחר הכל | שומר | יצוא בתבנית Marc | דוח תקני | דוח מקוצר | הדפסת כותר |

יש אפשרות של שבירת החיפוש ופתוחתו (לחוץ שמר)



**תוצאות חיפוש**

כותר כלול "שימוש לבב : סיפורים קטנים על מידות גדולות"

זמן חיפוש: 1.09 שניות

חיפוש חדש

חיפוש קודם

הערות / קישור לאינטרנט    מילוט מפתח לאליגנות    מילוט מפתח לתוצאות    מילוט מפתח לעותקים    אחריות

שם מחבר	כותר	זמנינימ	שנה	סוג החומר	סימן מסף	מ.ס. מין	מו.
עמית, רבקה	שימוש לבב : סיפורים קטנים על מידות...	2005	ספרים	עמ. 1	1 מתוך 2	עמ. 1	[2005]

בחר הכל 1 - 1 מתוך 1 פריטים פריטים בעמוד 50

הזרמת כותר יציאה שמר יצוא בתבנית Marc דוח טכני דוח מקוצר

## קוראים

כדי להכניס קורא חדש לתוכנה לוחצים על **חדש** ונפתח חלון הכנסת פרטיים של הקורא ובסיום לוחצים על **שמור**

**כרטיס קורא**

הعبر לארכין חסום קורא קוראים פעילים

מכתבם	הדמות	תקציב	פרופיל	סיווג	פרטים
1034	מספר קורא	שם הקורא	ישראל ישראל		
ישראל	שם משפחה	שם פרטי	דוח כרטיס קורא		
ישראל	ת.ז.	מין			
234578965	תאריך לידה	משפחה	עריכת תמונה		
זכר	25/02/1960	מחסן			
	מ.ב.ית	רחוב			
	מיקוד	עיר			
	נייד	טלפון			
	דואר אלקטרוני	טלפון בעבודה			
		הערות			

יציאה מחק עורך העתק חדש השאלות חפש עברו ל... עבור ל... עבור ל... עבור ל... עבור ל...

**כרטיס קורא**

הعبر לארכין חסום קורא קוראים פעילים

מכתבם	הדמות	תקציב	פרופיל	סיווג	פרטים
	מספר קורא	שם הקורא			
	שם משפחה	שם פרטי	דוח כרטיס קורא		
	ת.ז.	מין			
	תאריך לידה	משפחה	עריכת תמונה		
	מ.ב.ית	רחוב			
	מיקוד	עיר			
	נייד	טלפון			
	דואר אלקטרוני	טלפון בעבודה			
		הערות			

שמור בטל

כרטיס קורא לשונית "סיווג",

**כרטיס קורא**

שם קורא:  קוראים פעילים:

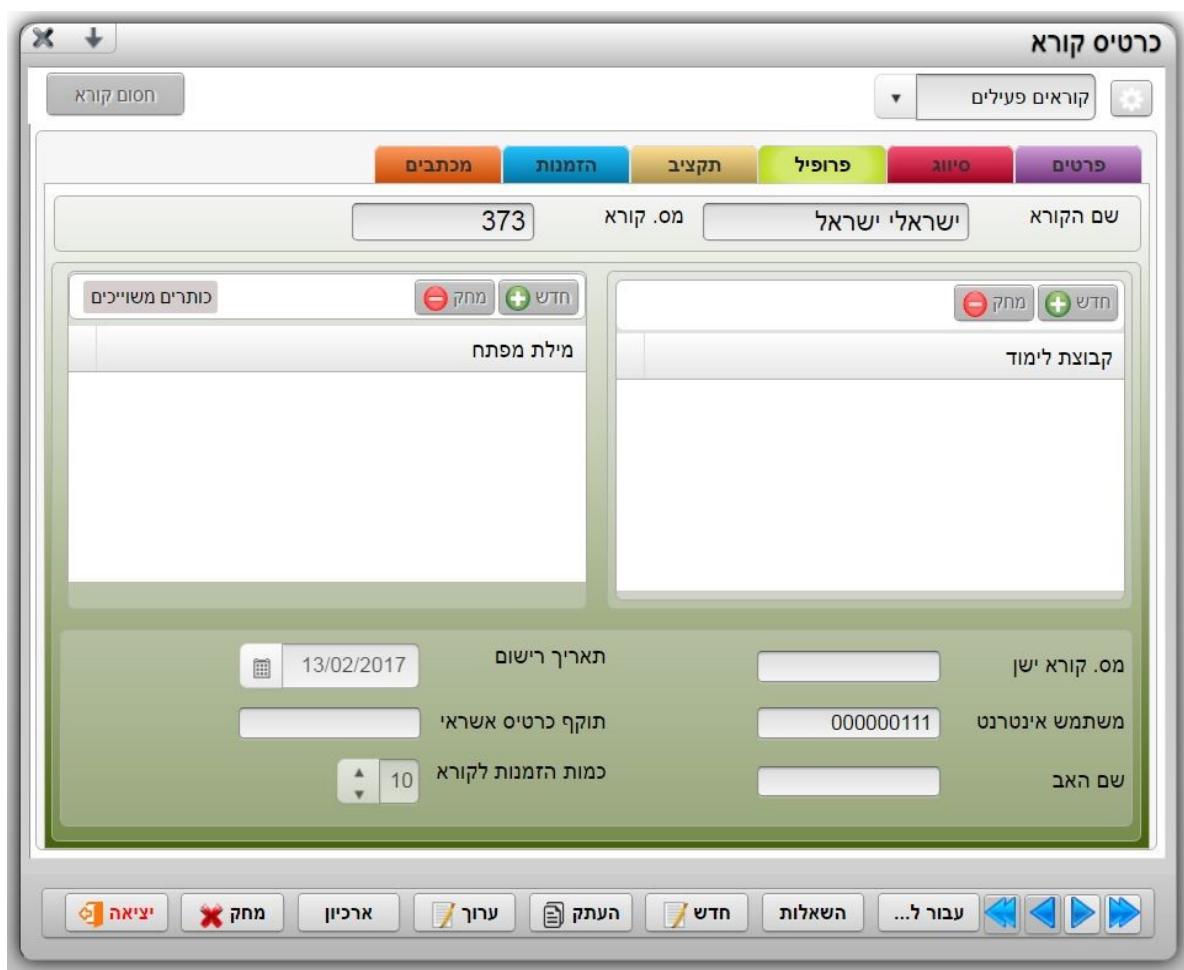
מספר קורא:  מס. קורא:  שם הקורא:

מכתבים:  הדמנות:  תקציב:  פרוfil:  סיווג:  פרטיים:

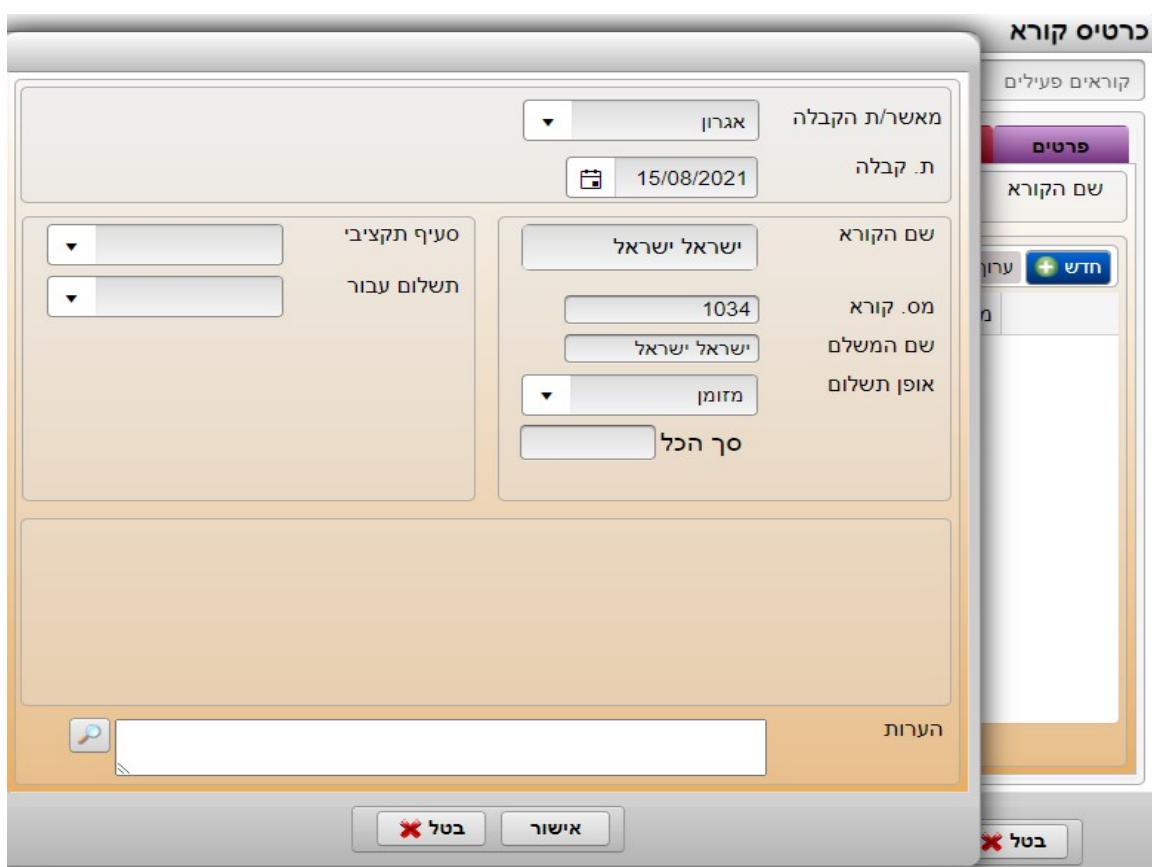
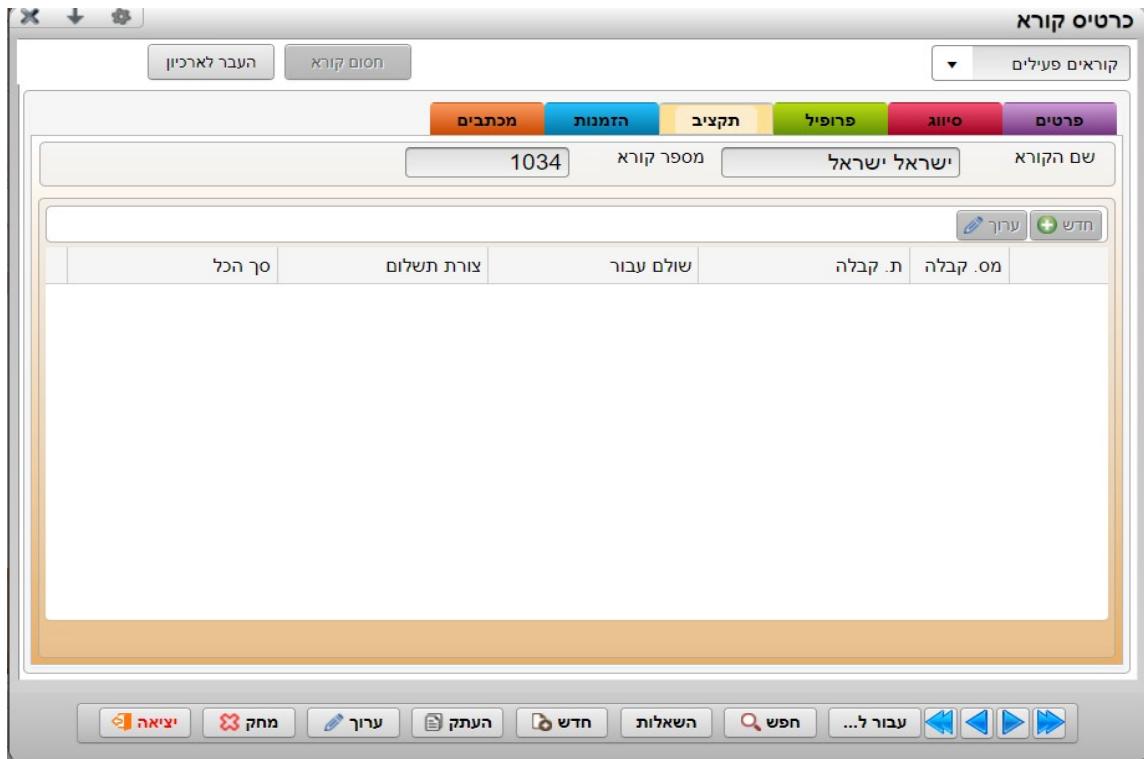
373	מספר קורא: <input type="text"/>	שם הקורא: <input type="text"/>
מחילה: <input type="text"/>	משפחה: <input type="text"/>	
סניף: <input type="text"/>	תפקיד: <input type="text"/>	
קבוצת הנחה: <input type="text"/>	סוג מנוי: <input type="text"/>	
כמות מולטימדיה: <input type="text"/> 2	כמות פרטיים: <input type="text"/> 2	
ספרים קוליים: <input type="text"/>	כמות מנויים: <input type="text"/>	
מנויים גברים: <input type="text"/> 1	מנויים נשים: <input type="text"/> 4	
מנויים מנויי: <input type="text"/> 3	תחילת מנוי: <input type="text"/> 13/02/2017	
סיום מנוי: <input type="text"/>	נמצא במאגר מדבקות: <input checked="" type="checkbox"/>	

Buttons at the bottom: צייר (orange), מחיק (red), ארכיון (blue), ערוץ (yellow), העתק (green), חדש (purple), השאלות (pink), עברו ל... (grey), and navigation arrows.

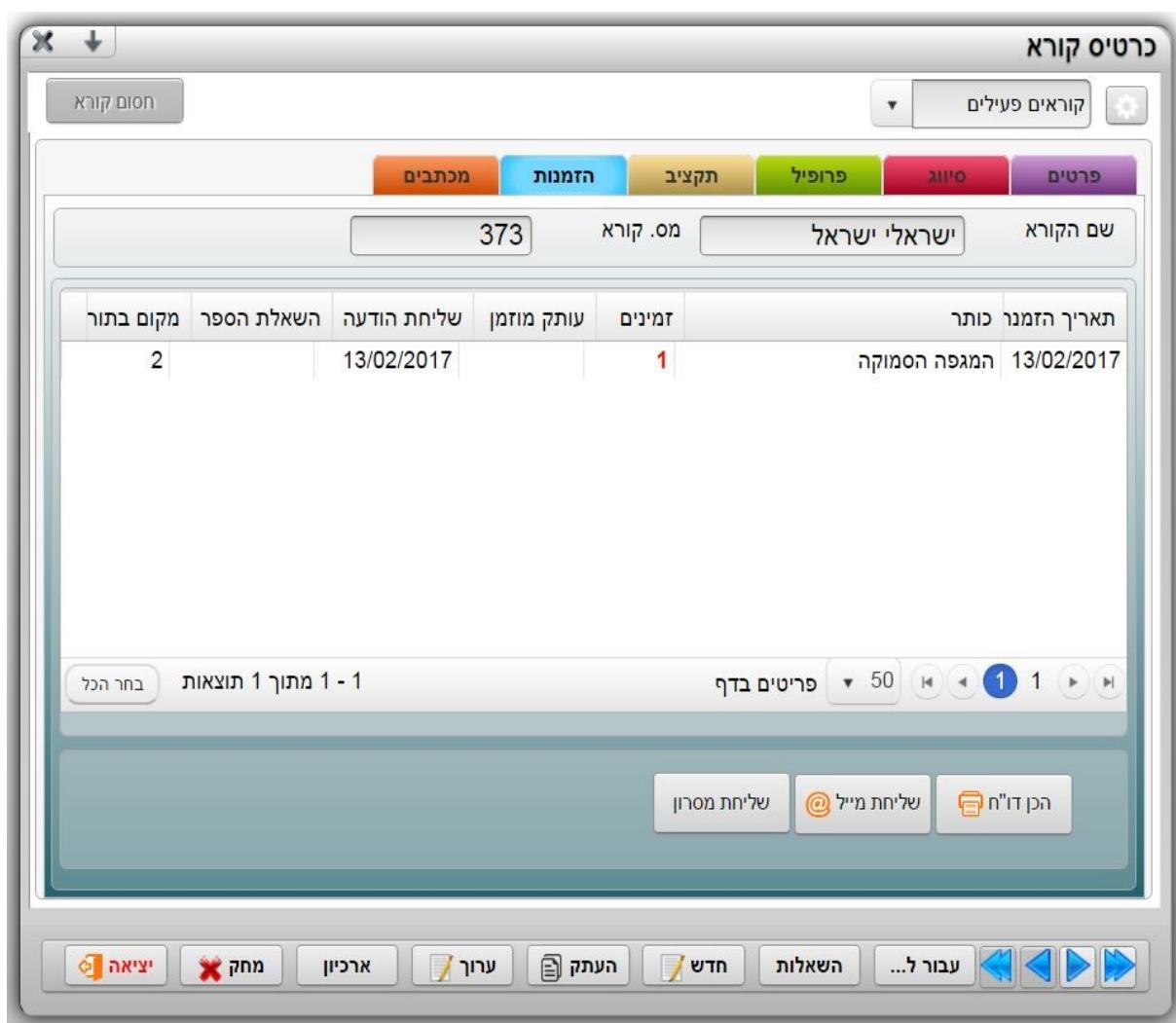
### כרטיס קורא לשונית "פרופיל"



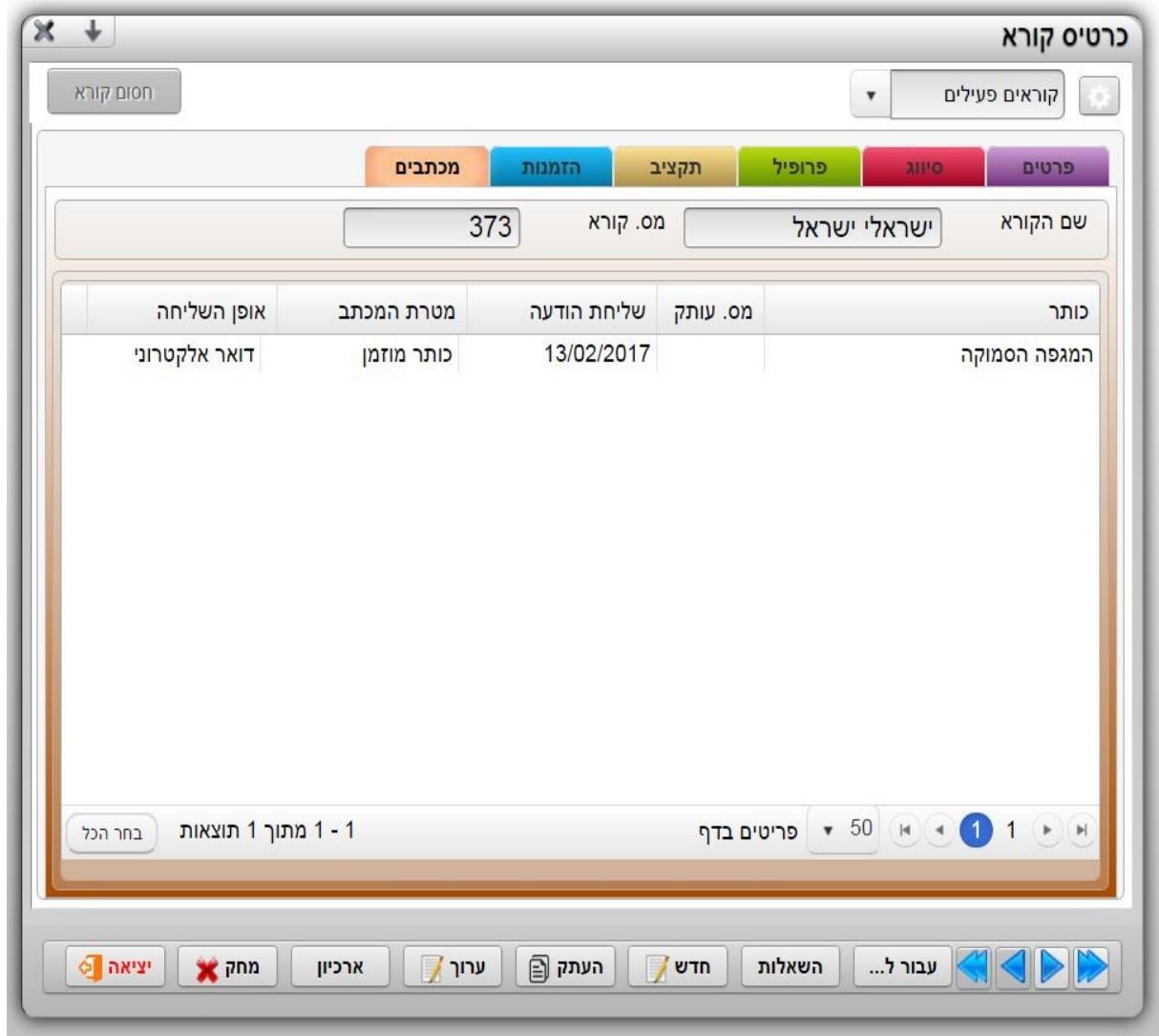
לשונית תקציב מאפשרת לנגן תשלום עבור מנוי בספריה  
בלחיצה על עורך ניתן להוסיף פרטים של תקציב



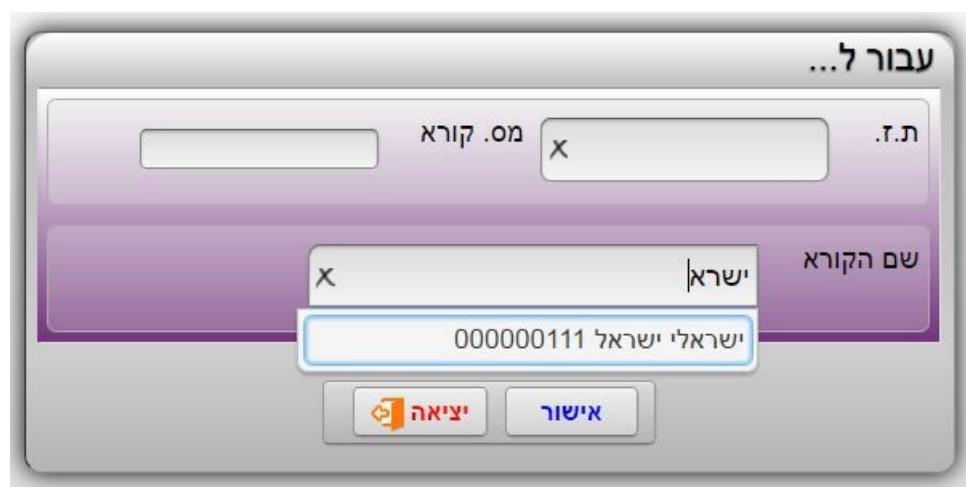
**כרטיס קורא לשונית "הזמןות"**



כרטיס קורא לשונית "מחברים" תיעוד מכותבים שנשלחו לקורא להזכיר איחור  
ב�回ה כותר או להודיע על ספר שהזמין שהגיע בספריה



בכרטיס קורא עברות ל... קורא מסויים על פי שמו, מספר הקורא או מספר תעודה זהות.



ניתן להסום קורא על ידי להציג עורך בכרטיס קורא בהציג  
פקד "חסום קורא" ושמירה בסוף הפעולה.

**כרטיס קורא**

הعبر לארכון **חסום קורא** קוראים פעילים

מכתבים	הזמנות	תקציב	פרופיל	סיווג	פרטים
1037	מספר קורא	שם הקורא	ישראל ישראל		
ישראל	שם משפחה	שם פרטי	ת.ז.	טלפון	רחוב
ישראל	תאריך לידה	משפחה	מין	עיר	טלפון
	מ. בית	מיקוד	נייד	טלפון בעבודה	הערות
	דואר אלקטרוני				

עריכת תמונה

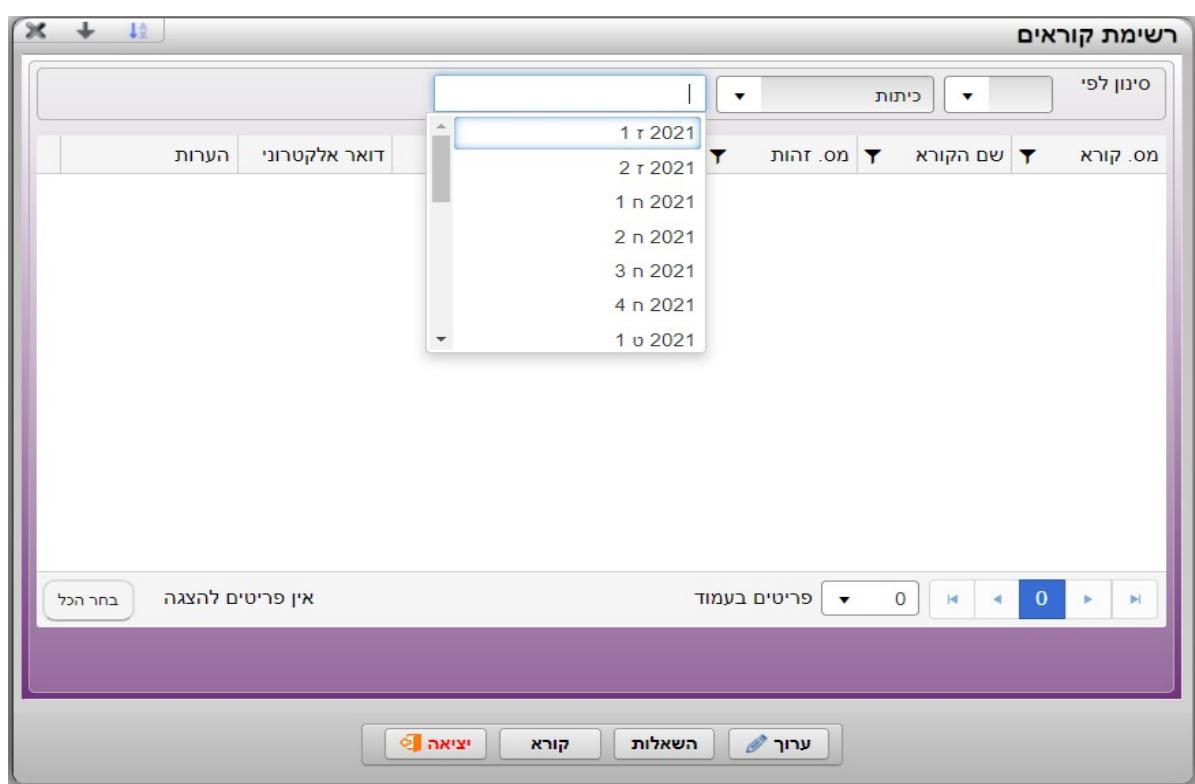
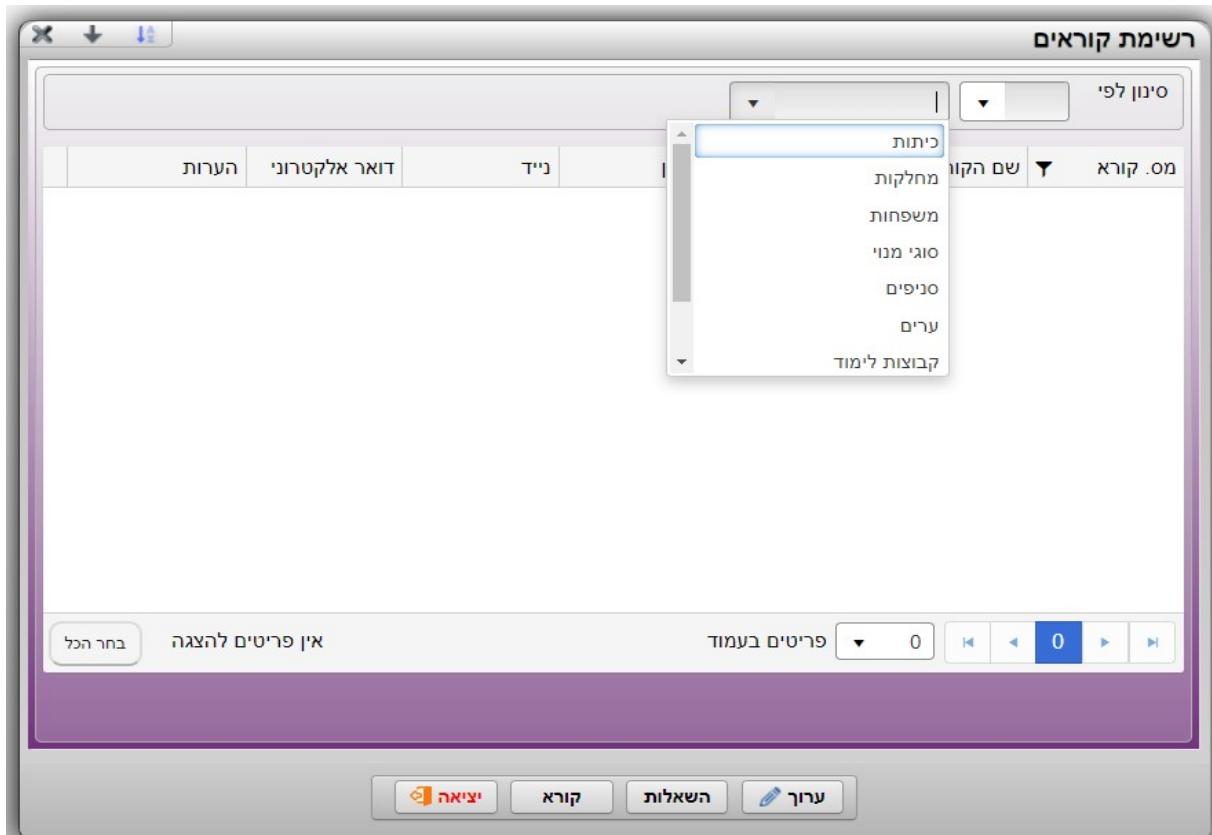
שמור

**כרטיס קורא**

הعبر לארכון **קורא חסום מתאריך** קוראים פעילים

מכתבים	הזמנות	תקציב	פרופיל	סיווג	פרטים
1029	מספר קורא	שם הקורא	ישראל ישראל		

הצגת רשימת קוראים על פי קטגוריות שונות, לדוגמא על פי שמות ישוב, ואפשרות לעורך את פרטי הקוראים.



ניקוי כפילות קוראים, מסיע בעיקר לאחר הסבה מתוכנה אחרת לאגנון. אנו מאפשרים לקלוט קורא שיש לו יותר מכרטיס אחד.

האיחוד מעביר את כל השאלות, הזרנות וההיסטוריה ההיסטורית להשאלות לכרטיס הנבחר.

**ניקוי כפילות קוראים**

**מיזוג קוראים אשף המיזוג**

**קורא למחיקה:**

1029	מו. קורא	שם הקורא
		ישראל ישראל
2	השאלות	כיתה
	1	א1

**קורא למחיקה:**

1030	מו. קורא	שם הקורא
		ישראל ישראל
	השאלות	כיתה

**פעולות:** צייר, הcn דוח, מזג

**ניקוי כפילות קוראים**

**מיזוג קוראים אשף המיזוג**

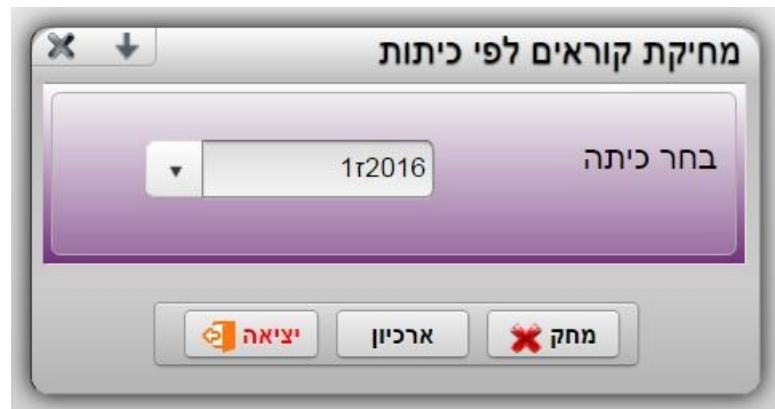
**גרור שורה של קורא לשורת קורא אחרת שציריך למזג שניהם יחד**

	כיתה	מו. זהות	מו. קורא	שם הקורא
	219727120	123	שגב שירה	
	220577803	184	שגב שירה	

**פעולות:** בחר הכל, 1 - 2 מתוך 2 פריטים, פריטים בעמוד, 50, מזג, צייר, הcn דוח

מחיקת קוראים לפי כתות נועדה למחוק את רשימות תלמידים שסימנו ללמידה ולא חיבם ספרים.

ניהול משפחות מאפשר לנחל את המשפה גם כמשפה וגם כל קורא בנפרד. שיטה זו מסייעת בדיקות מדויק יותר למשרד התרבות בדו"ח השנתי.

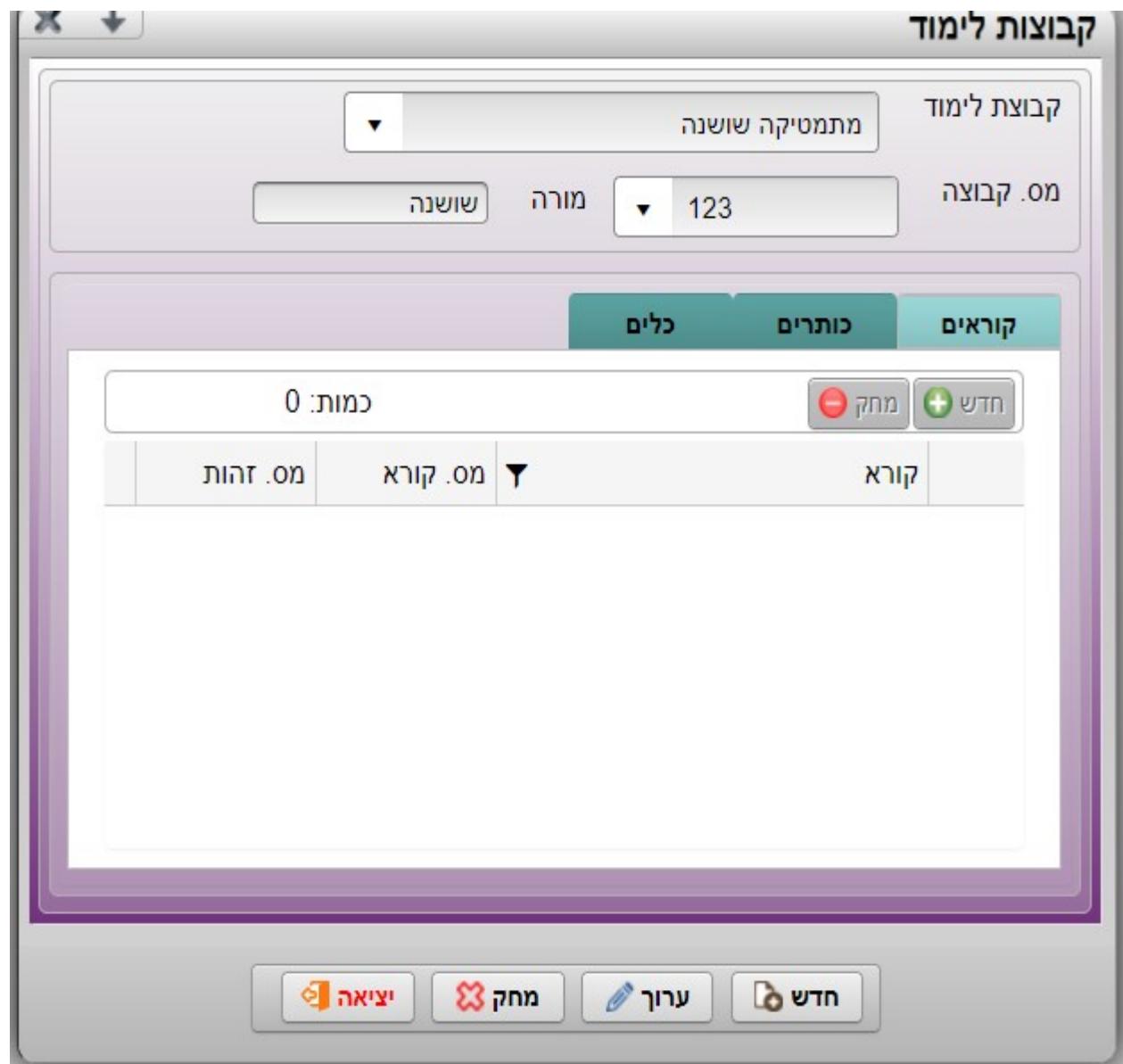


בטופס משפחות נוסף שדה **כמות פריטים** -  
בפינה שמאלית של שדה הבחירה.

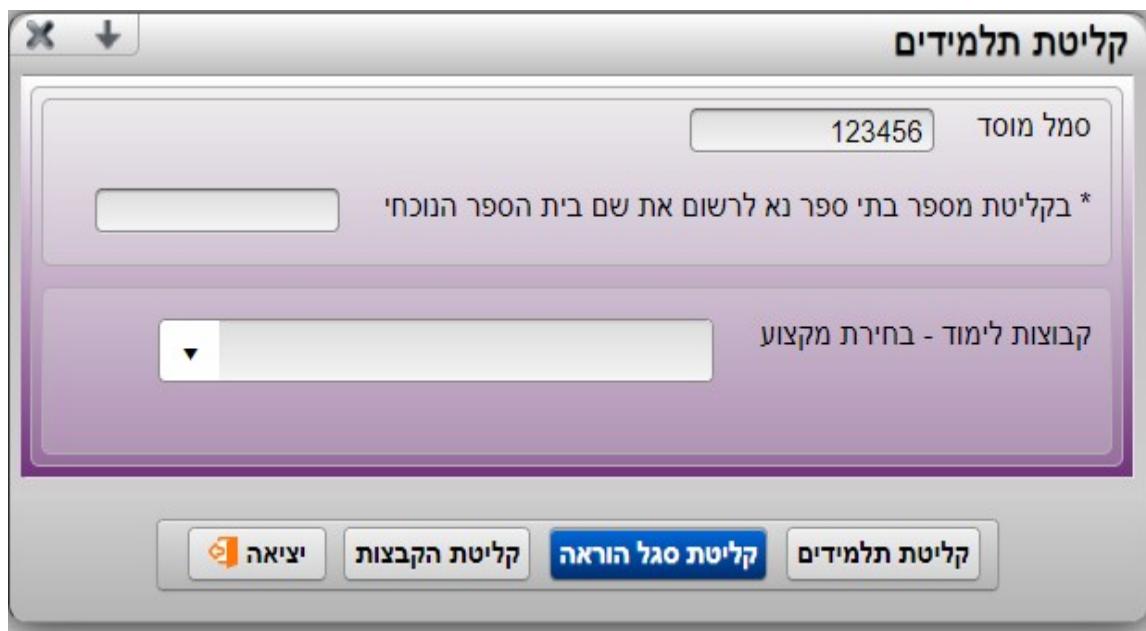
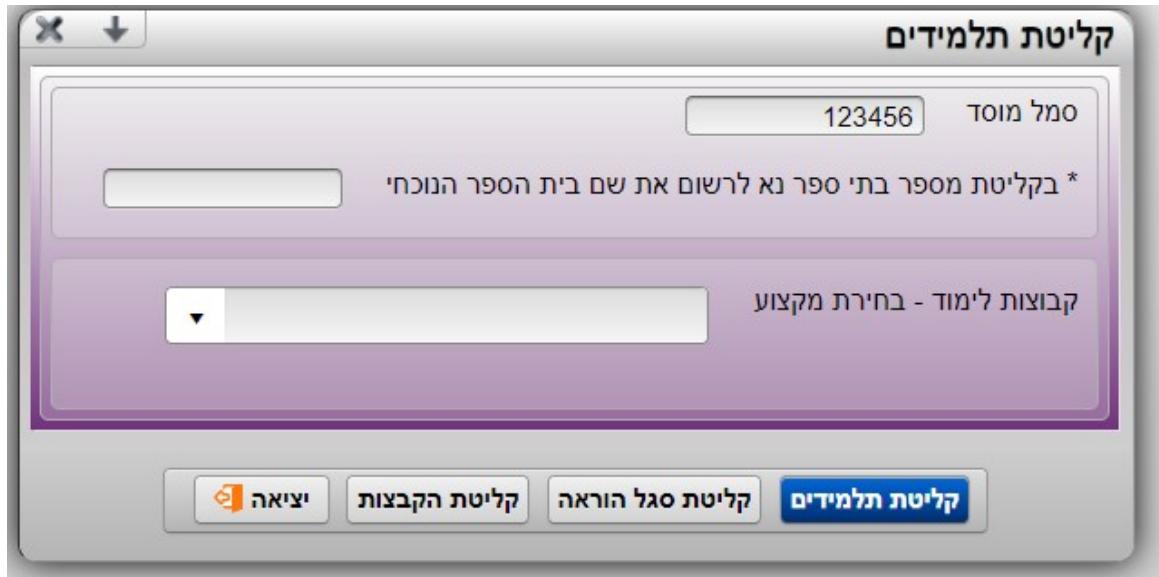
כאשר לכל ילד במשפחה ישנו כרטיס נפרד ניתן לקבוע בשדה זה את כמות הספרים הכוללת שיידי המשפחה יכולם להשאי.

שם משפחה	ישראל									
תיאור	משה									
כתובת	ת.צ. 124578963									
טלפון	דוא"ל 035565									
<b>כמות פריטים</b>	6									
<table border="1"> <thead> <tr> <th>שם הקורא</th> <th>מו. קורא</th> <th>מו. זהות</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>קין מאיר</td> <td>1</td> <td>061757951</td> </tr> <tr> <td>דוד דוד</td> <td>1035</td> <td>234567890</td> </tr> </tbody> </table>		שם הקורא	מו. קורא	מו. זהות	קין מאיר	1	061757951	דוד דוד	1035	234567890
שם הקורא	מו. קורא	מו. זהות								
קין מאיר	1	061757951								
דוד דוד	1035	234567890								

ניתן ליצור קבוצות לימוד

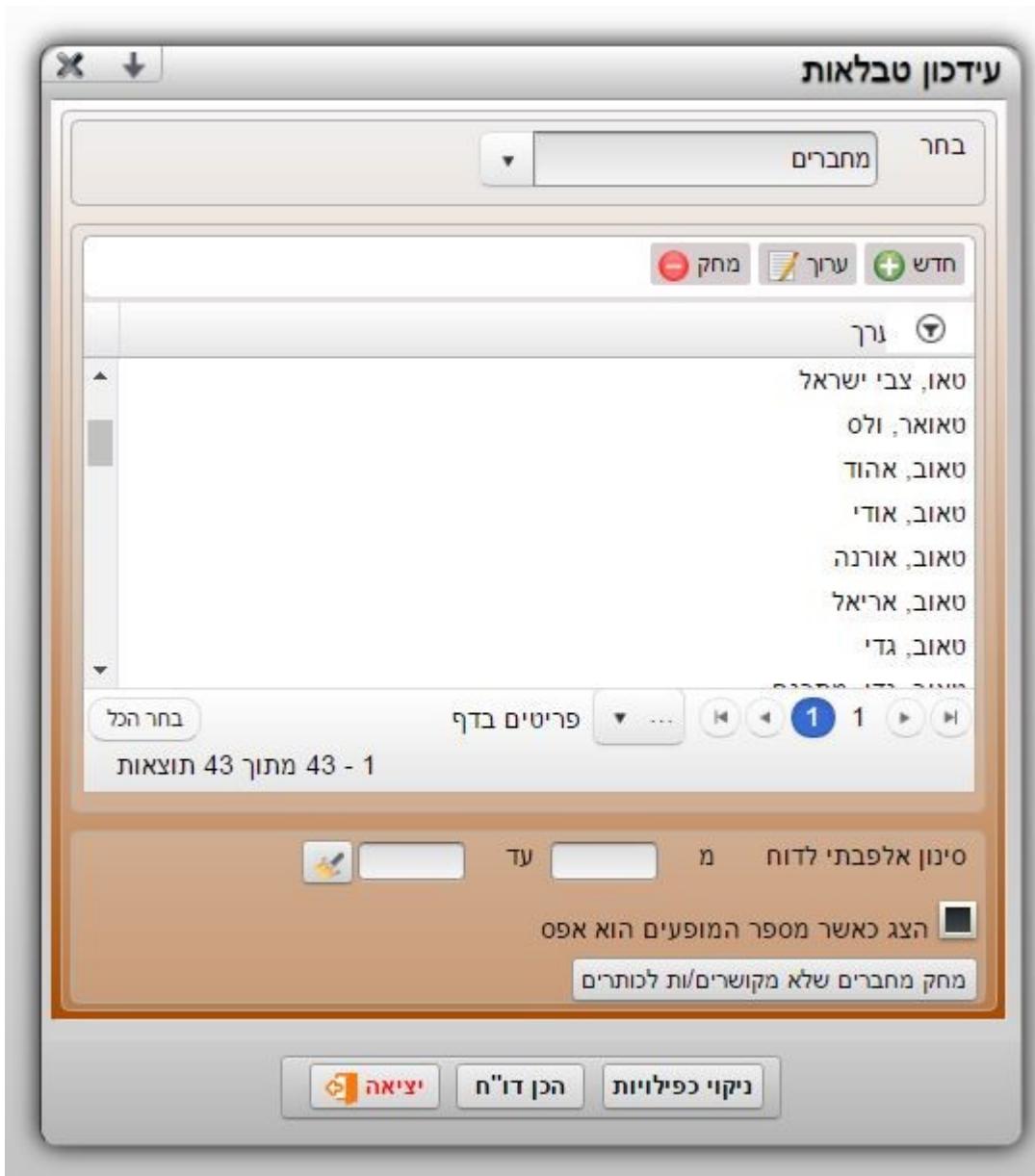


בלשוניות קוראים לוחצים על **קליטת תלמידים**  
יופיע סמל מוסד, קולטים את הקוראים בלחיצה על **קליטת תלמידים / סגל הוראה**, בקליטת  
קבוצות בוחרים את הקבוצות הרצויות

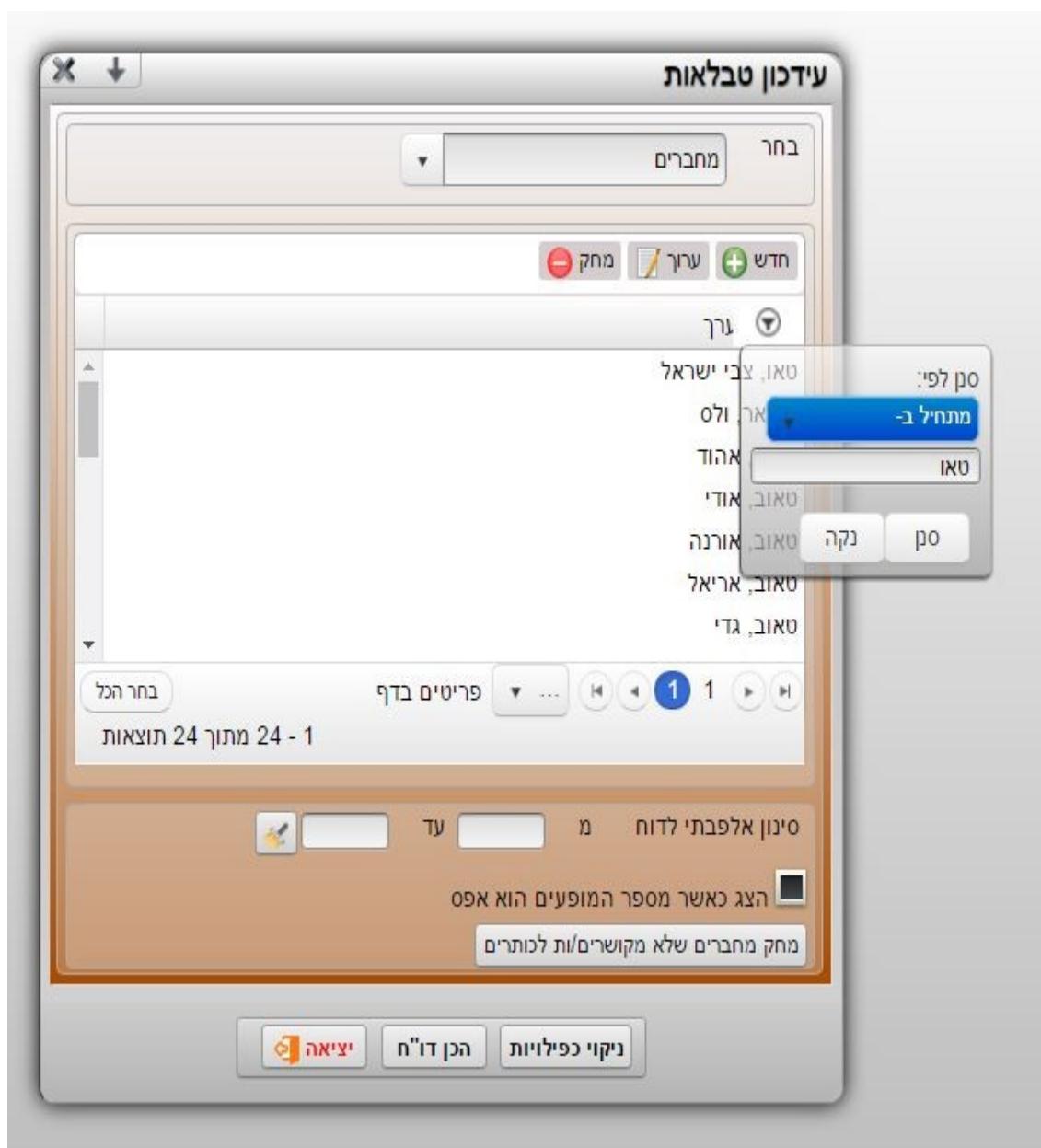


## עדכון

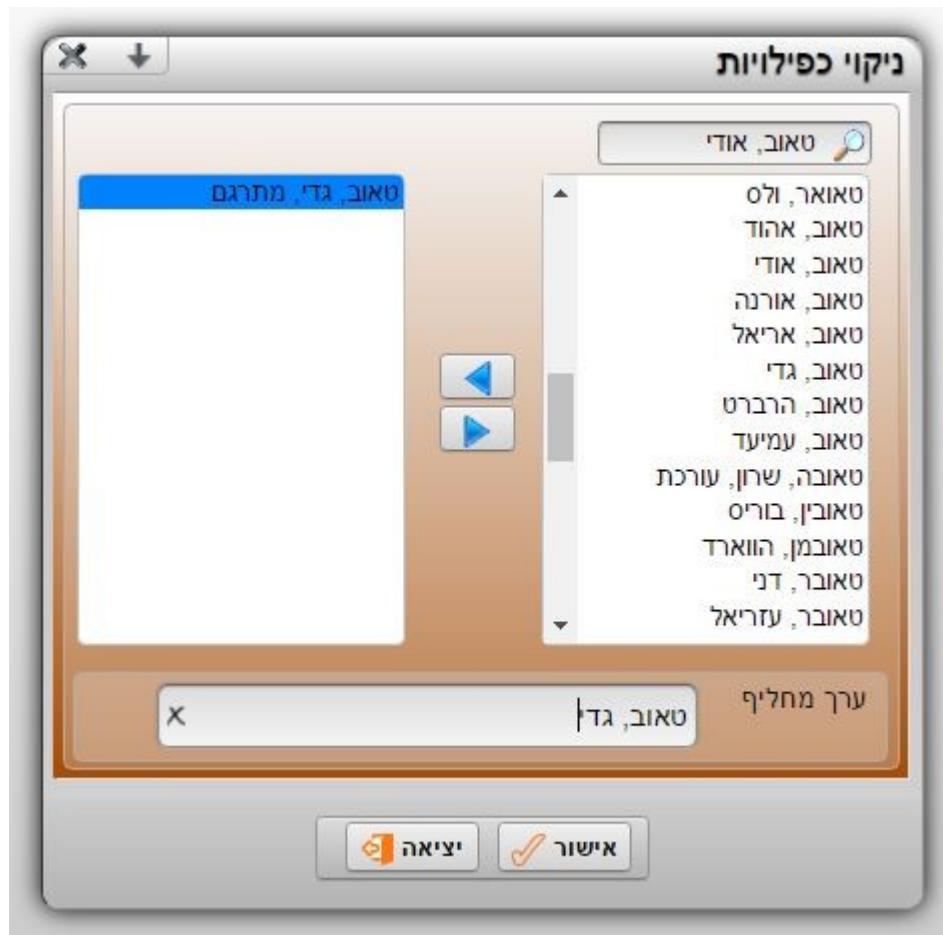
עדכון טבלאות, נועד לתקן ערכים שגויים בטבלאות, לאחד ערכים כפולים ולהקליד ערכים חדשים ללא קשר לכותרים.



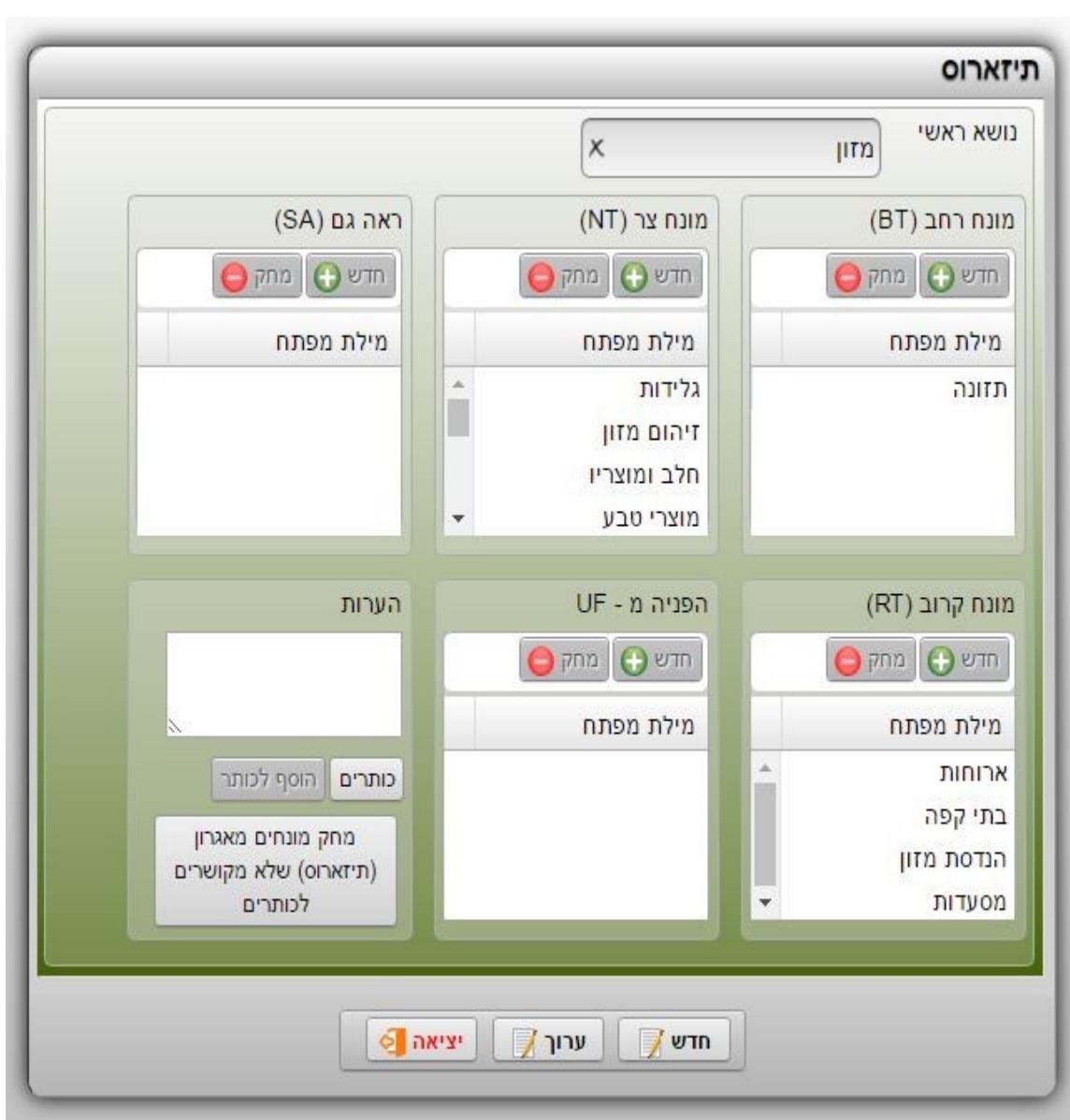
בלחיצה על סמל המסנן שבראש הטללה, נפתחת חלונית שמאפשרת לחפש ערך מסוים (כמו מחבר, מילת מפתח) על מנת לערוך אותו.



ניקוי כפליות מאפשר בחירת ערכים מסוימים ולאחדם בערך אחד.  
לדוגמא בחירה שם מחבר הכתוב בכמה צורות ולאחד בשם מחבר הכתוב בצורה הנכונה.



תזרוס, ניתן למלא לבד ואפשר לרכוש את התזרוס של מרכז הספר והספריות.



## תקציב

בניהול התקציב, ניתן לרשום התשלומים והכנסות של הקוראים.

יש מקום לקלוט תקציב תקופתי מהרשויות המקומיות או הממשלתיות,

**הכנסות מקוראים**

ס. קבלת	שם הקורא	שם המשלט	מזהם	תאריך קבלת	תאריך מילוי	סכום קבלת	סכום משפטית

**הערכות**

<input style="width: 100%; height: 30px; margin-bottom: 5px;" type="button" value="פ. קד. משפטית"/> <input style="width: 100%; height: 30px; margin-bottom: 5px;" type="button" value="פ. קד. משפחתי"/> <input style="width: 100%; height: 30px; margin-bottom: 5px;" type="button" value="ת. מילוי"/> <input style="width: 100%; height: 30px; margin-bottom: 5px;" type="button" value="ת. החזרה"/> <input style="width: 100%; height: 30px; margin-bottom: 5px;" type="button" value="פ. קד. משפחתי"/>	<input style="width: 100%; height: 30px; margin-bottom: 5px;" type="button" value="שם קורא"/> <input style="width: 100%; height: 30px; margin-bottom: 5px;" type="button" value="שם המשלט"/> <input style="width: 100%; height: 30px; margin-bottom: 5px;" type="button" value="מזהם"/> <input style="width: 100%; height: 30px; margin-bottom: 5px;" type="button" value="סכום קבלת"/> <input style="width: 100%; height: 30px; margin-bottom: 5px;" type="button" value="סכום משפטית"/>
---	---

**בלחיצה על הדפסה ניתן להדפיס קבלה**

הכנסות מקוראים									
שנה <input type="button" value="2021"/>									
<input type="button" value="ערום"/> <input type="button" value="חדש"/> <input type="button" value="יציאה"/>									
מספר קבלה	שם הקורא	מספר קורא	תאריך קבלה	כתובת תשלום	צורת תשלום	שלום עבור	סכום	מספר הכל	
59	ישראל ישראלי	1029	30/08/2021	פיקדון	מזומן	טלפון	₪ 88.00	₪ 88.00	
<input type="button" value="דפסה"/>									

אגרון 3 - ניהול ספריות									
מ.ס. קבלה									
תאריך קבלה									
עובר									
שם המשלם									
שם הקורא									
כתובת									
סה"כ									
אופן תשלום									
הערות									
30/08/2021 14:44:19	(מקור)	59	30/08/2021	פיקדון	ישראל ישראלי	מ.ס. קורא	1029	טלפון	₪ 88.00
מאשר/ת הקבלה agron									
אגרון 3 - ניהול ספריות									
מ.ס. קבלה									
תאריך קבלה									
עובר									
שם המשלם									
שם הקורא									
כתובת									
סה"כ									
אופן תשלום									
הערות									
30/08/2021 14:44:19	(העתק)	59	30/08/2021	פיקדון	ישראל ישראלי	מ.ס. קורא	1029	טלפון	₪ 88.00
מאשר/ת הקבלה agron									

ניהול הספקים בתקציב.

**ספקים**

העשרות נציג החברת דואר אלקטרוני נציג הארץ כותבת טלפון Fax שם ספק

בוריי	הירקון 67 בני ב..						
דונלד טראםפ	הבית הלבן	00198932332					
טל ספרים	השדק 1 רاسل"צ	03-9583335					
משור הגופר	חיפה החולץ 31	8628540					
וטימצקי	תל-אביב	035556677					
שלמה	אגר	03898784					
		a@aa.gom	12544558				

בחר הכל 1 - 6 מתוך 6 תוצאות פריטים בדף 1 1

**יציאה**

**הזמנה לספקים**

פעלים מחק

מספר הזמנה	ספק	ספיק	שם ספק	טלפון	fax	כתובת	תאריך סגירה	סכום	שם הכל	מספר תקציבי	סטטוס
0	וטימצקי	03898784	שלמה	035556677		תל-אביב	13/02/2017	שנה'	160.00		נפתח

בחירה 1 - 1 מתוך 1 תוצאות פריטים בדף 1 1

**יציאה** **חדש**

בניהול תקציב, קיימת אפשרות להוצאה הזמנה ממוחשבת לספק. במקרה זה יש לבצע קטלוג לספרים המזומנים כאשר בסיטיות העותקים יציין הוזמן מספק.

**הזמנה לספק**

מספר הזמנה	שם/טלפון	תאריך פתיחה
ספיק	סטימצקי	13/02/2017

**-detail**

כמות	מחיר	מטבעות	מ"ל	כתובת
1	60.00 ₪	פתוח	נערך ספירים	המגפה הסמוכה

**פריטים בדף**

מחair	לא מ.ע.מ.	הנחה נוספת	סכום הכל
60.00 ₪	0.00 ₪	0.00 ₪	60.00 ₪

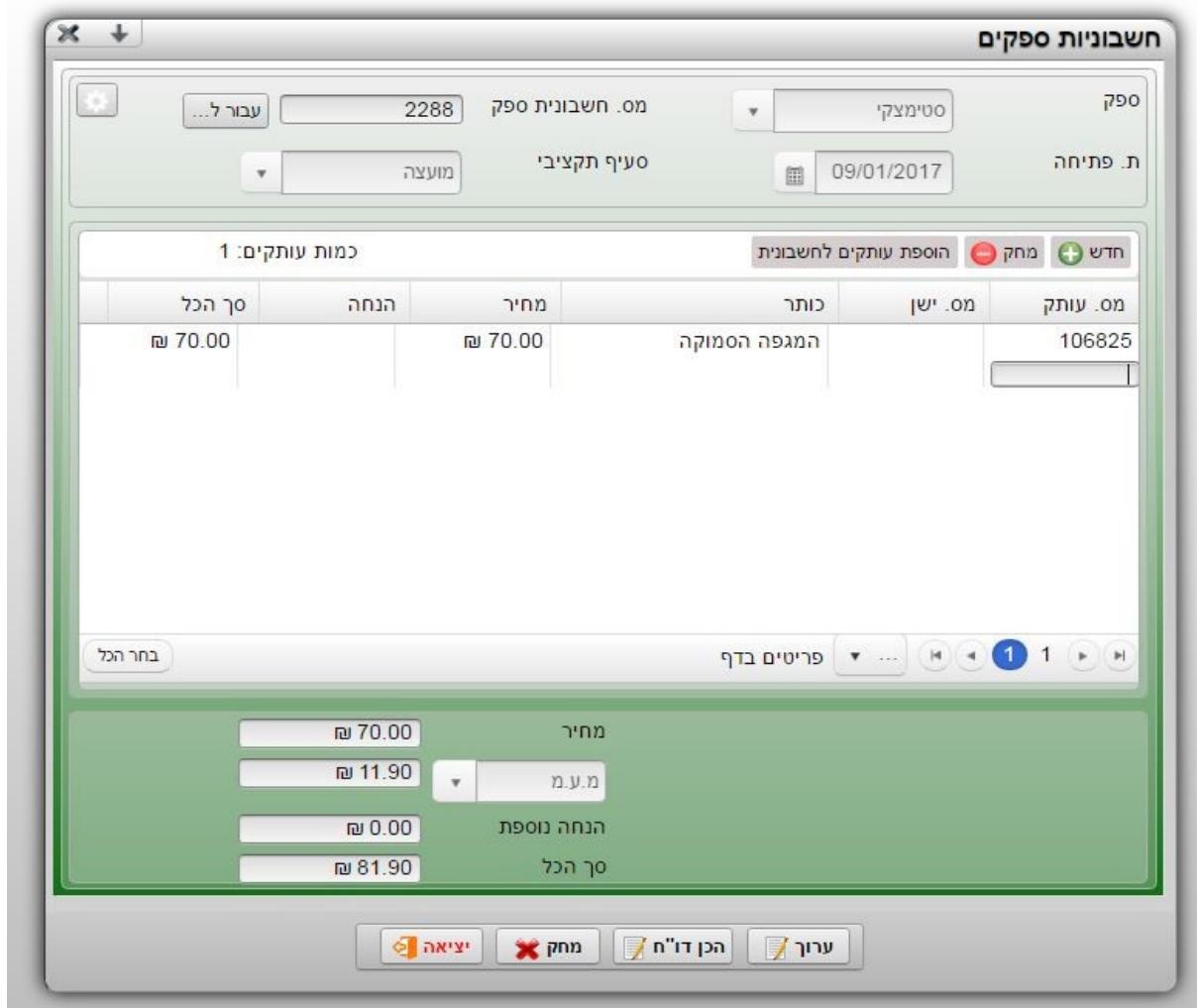
**פעולות**

ערוך צייר

בלחיצה בעותקים על רכש, נפתח חלון זה המאפשר בחירה בין הקמת חשבון חדש,  
שעם הפתיחה משלבת את פרטי העותק של הספר בחשבון  
לבין הקמת חשבון ללא פרטי העותק או הוספה לחשבון קיימת.



בחלון הרכש אנו בוחרים את שם הספק, את מספר החשבונית של הספק, תאריך החשבונית ואוז מקלידיים פנימה את כל הפריטים שנרכשו בחשבונית כולל ההנחה. ומאייה תקציב שולם עבור החשבונית. בכל שלב ניתן להפיק דוח של כלל הרכישות מספק מסוים, לתקופה מוגדרת.



מסכים בניהול התקציב.

**הכנסות - כלל.**

תאריך	סעיף התקציבי	הערות	סך הכל
09/01/2017	מועצה	כול ה策ידות	250,000.00 ₪
23/12/2014	שנתית	uty	10.00 ₪

פריטים בדף 1 - 2 מתוך 2 תוצאות      בחר הכל

**יציאה**

**הוצאות שנות**

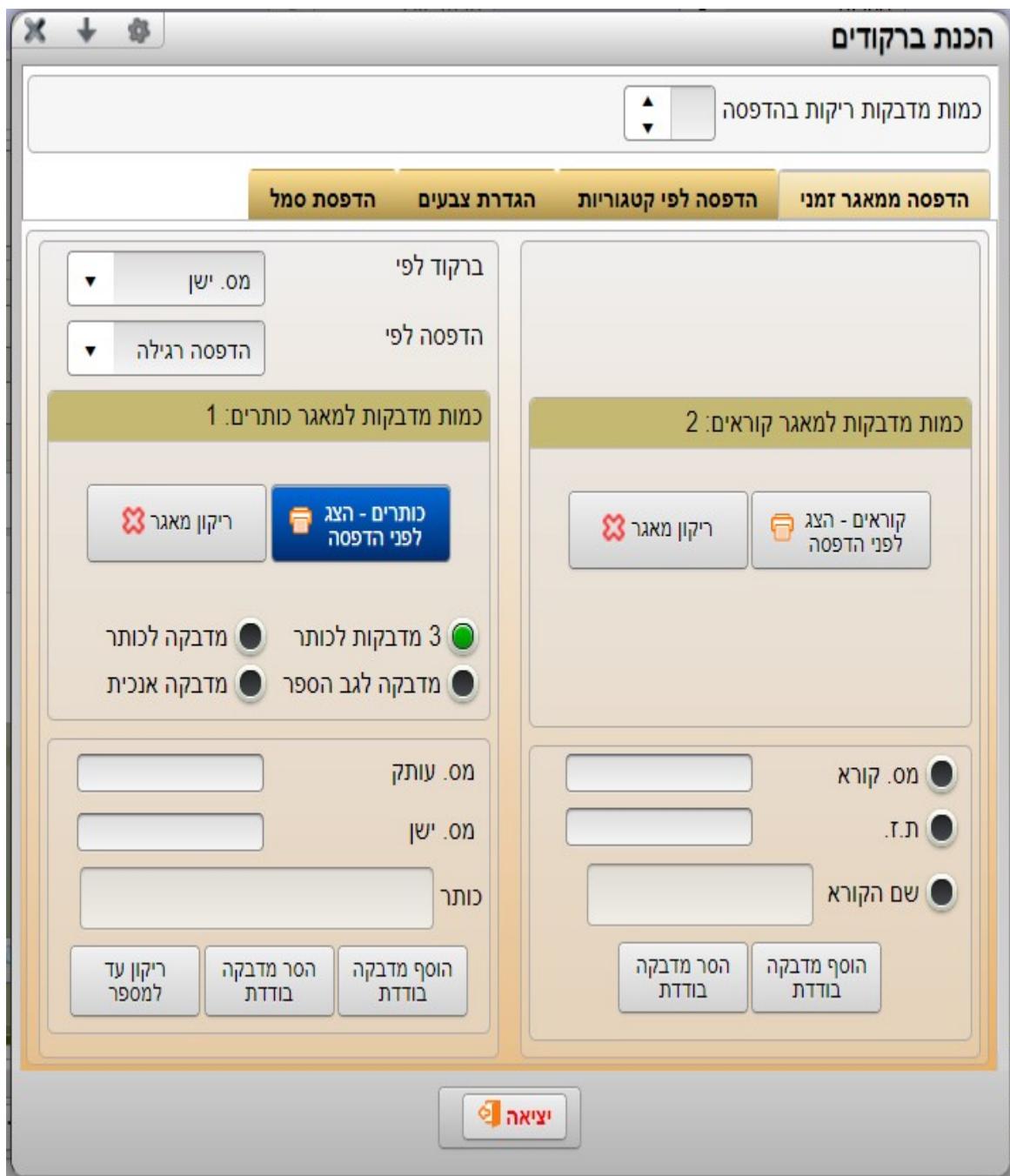
שם המקבל	מספר שנתי	תאריך	סכום	סעיף התקציבי	מו. חשבונית
ופר כלל	201700001	13/02/2017	100.00 ₪	מועצה	658925

פריטים בדף 1 - 1 מתוך 1 תוצאות      בחר הכל

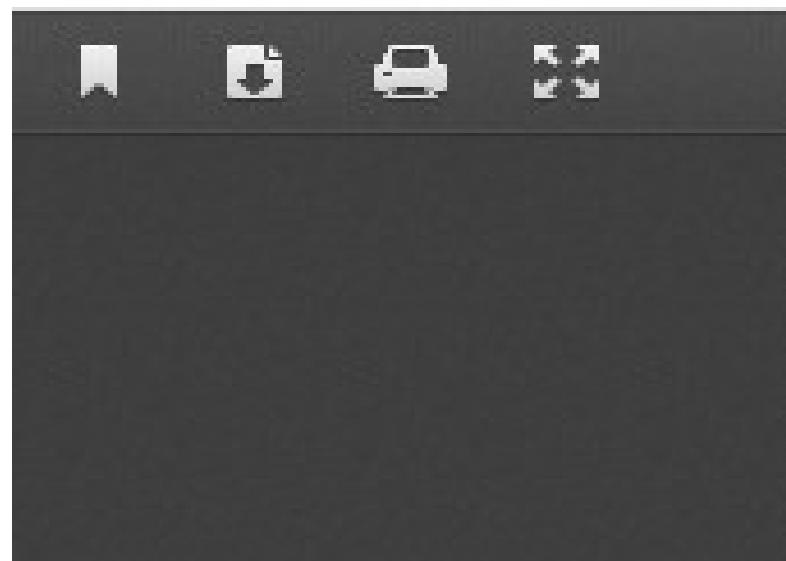
**ערוך**    **יציאה**

## כליים

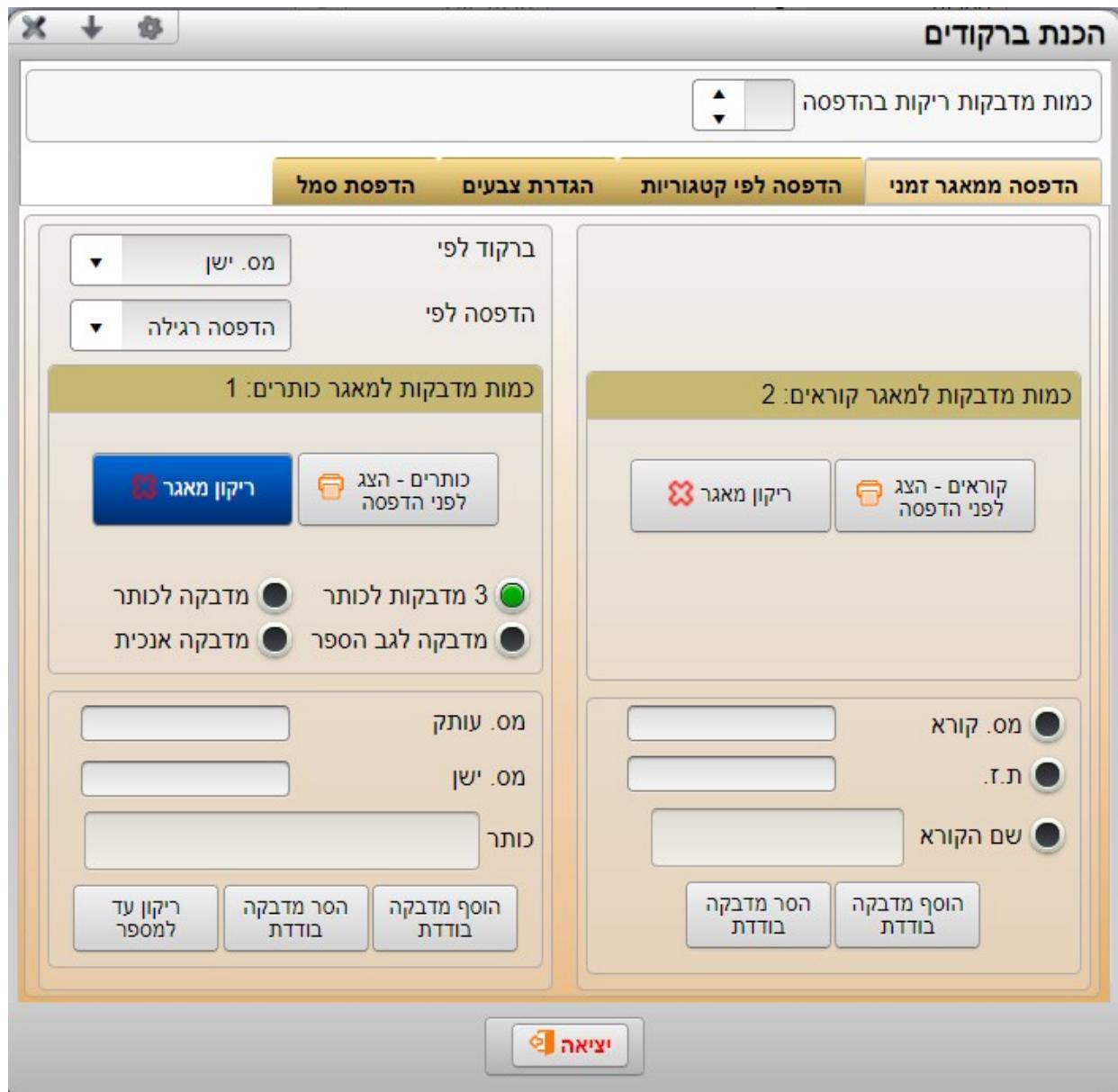
לאחר קטלוג ספרים ניתן להדפיס ברקודים שהתוכנה הכינה מראש בעה הקטלוג. בלשונית **כליים** בוחרים הוכנת ברקודים, נפתח חלון הוכנת ברקודים על מנת לראות את הברקודים לוחצים על : **cotrim — הצג לפני הדפסה**



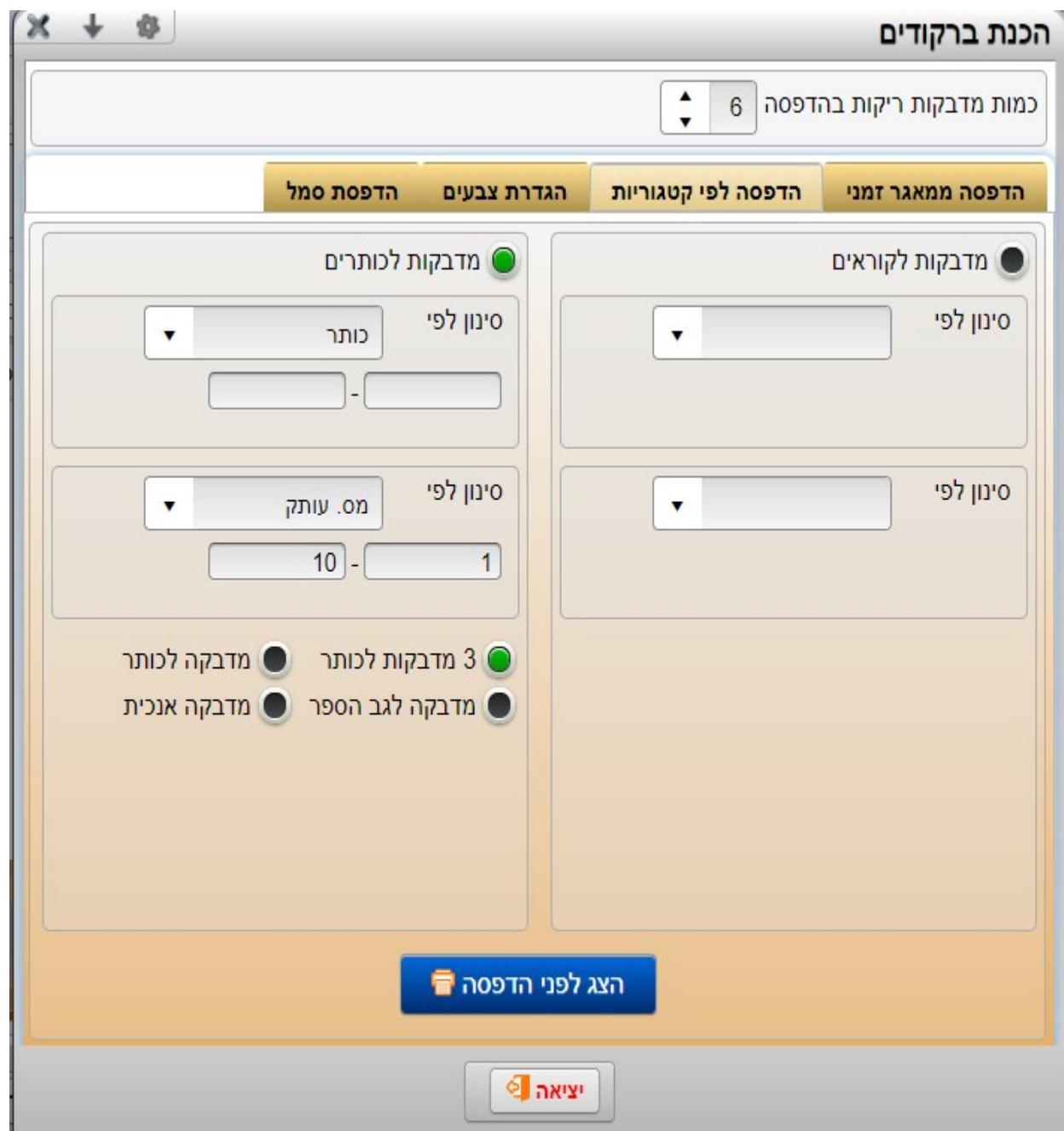
כדי להדפיס את הברקודות נא ללחוץ על סימן מדפסת בצד השמאלי / ימני של חלון  
הברקודות



אחרי הדפסת ברקודים דרוש לרוקן את המאגר בלחיצת על ריקון מאגר, שלא יוצר הבלבול בין ספרים שכבר קוטלו לבין קטלוג של ספרים חדשים

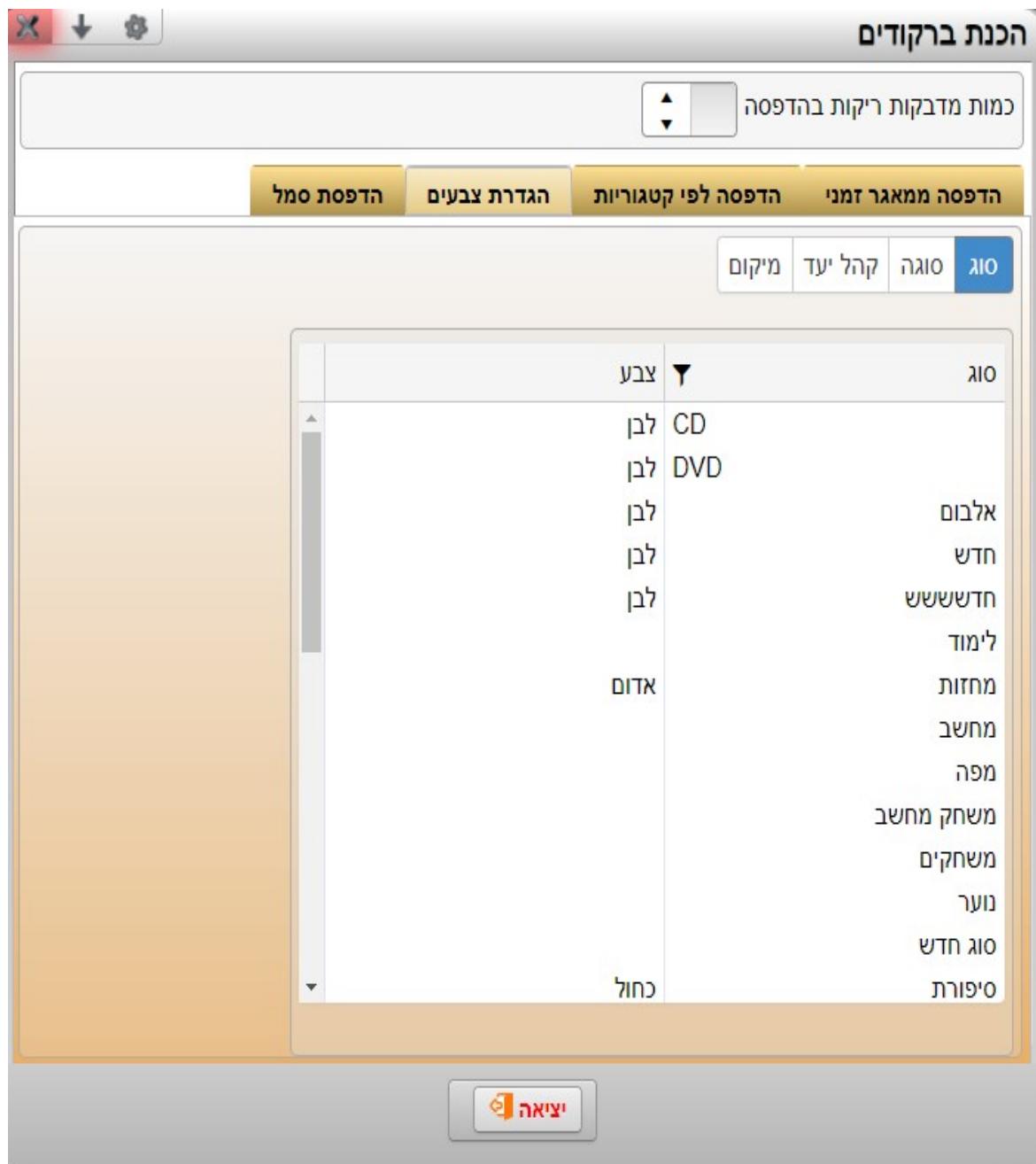


הדפסה לפי קטגוריות  
ניתן להדפיס ברקודים לפי מספר רץ וכדי לראות ולהדפיס לוחצים על "הציג לפני הדפסה"



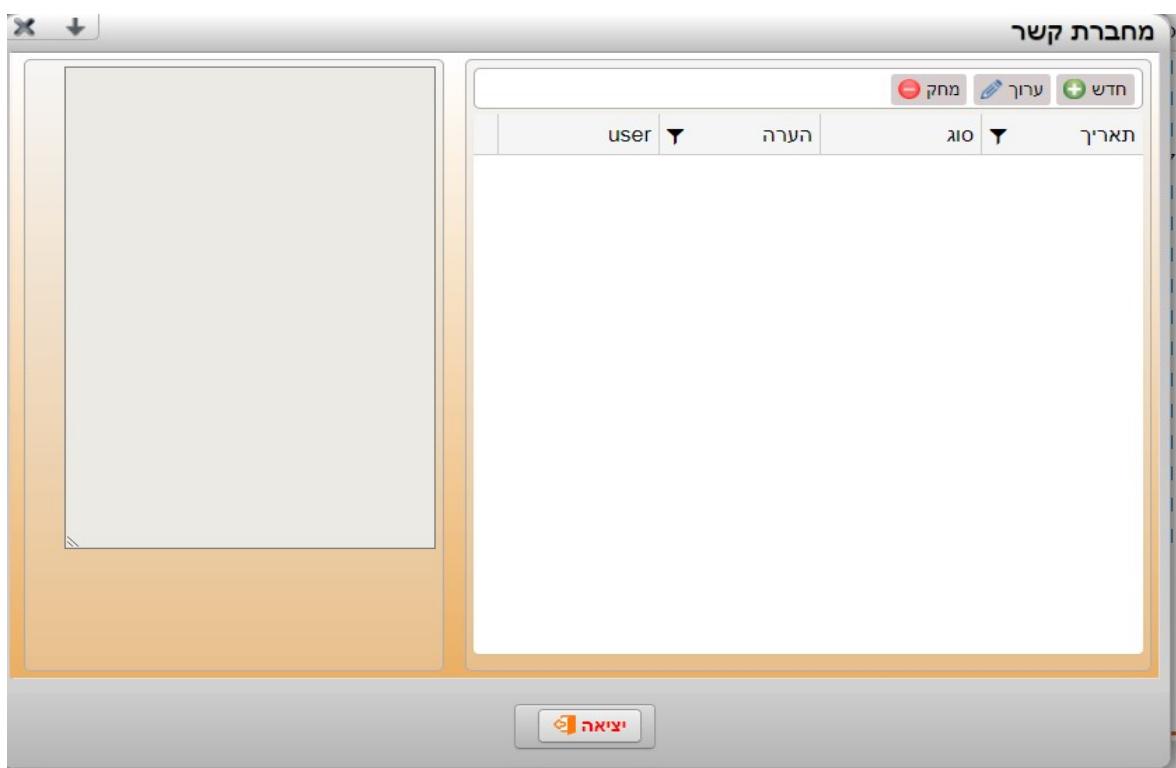
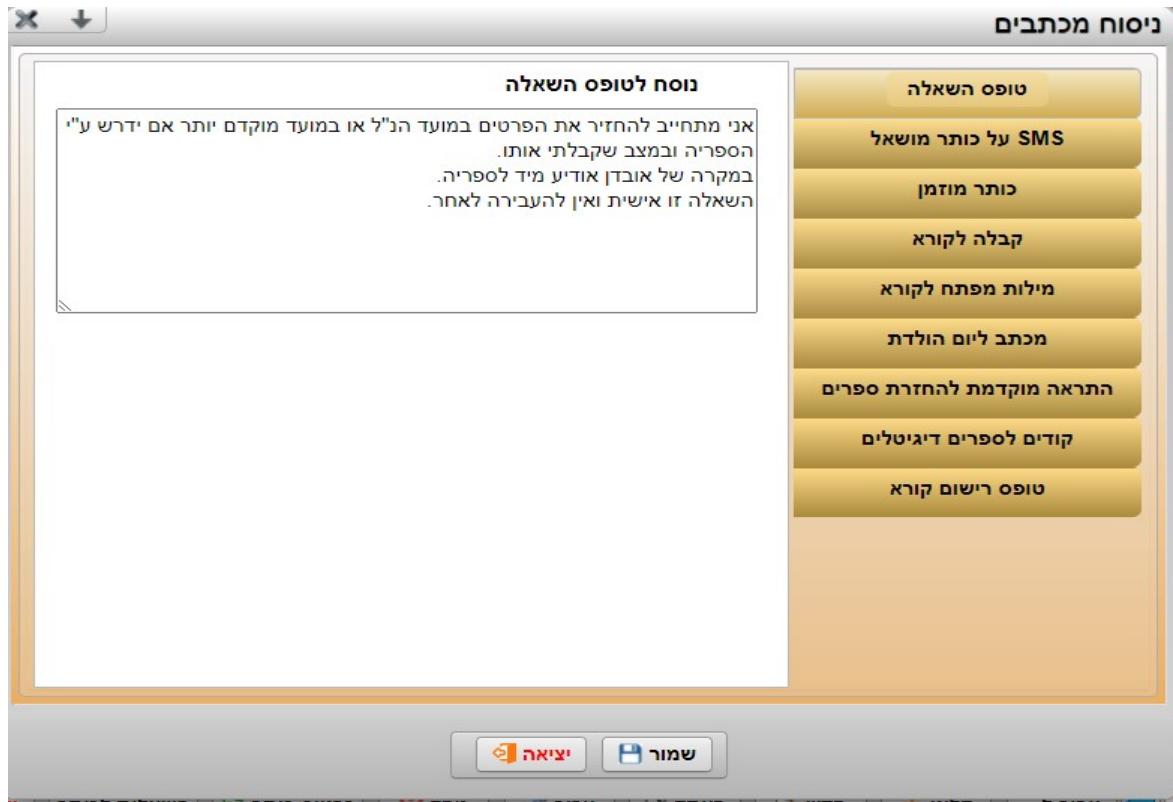
**הגדרת צבעים**

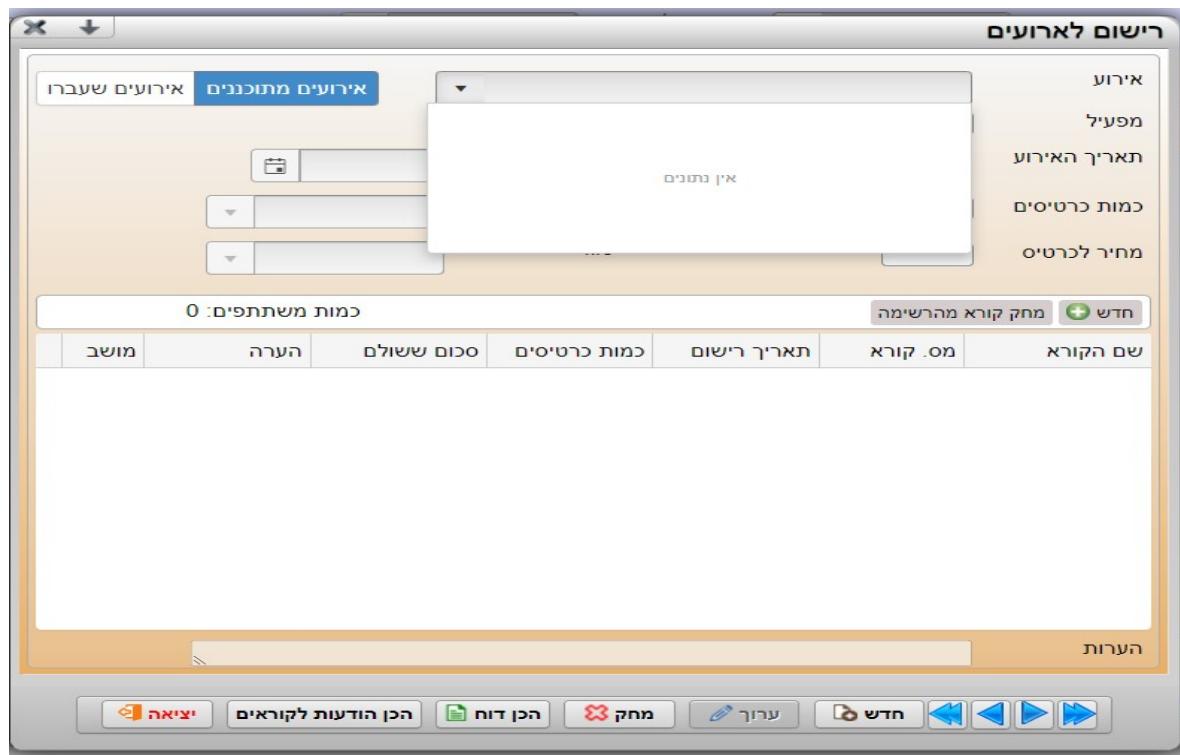
ניתן להגדיר צבעים לפי האפשרויות שモופיעות בחלון



ניתן להדפיס סמל בבחירה קובץ מהמחשב







**מעקב שליחת מיילים**

תאריך	נושא	כמות
01/06/2021	תזכורת להחזרת ספרים לספרייה	1
09/02/2021	תזכורת להחזרת ספרים לספרייה	1
01/06/2020	תזכורת להחזרת ספרים לספרייה	1
06/12/2019	תזכורת להחזרת ספרים לספרייה	76/77
18/07/2019	תזכורת להחזרת ספרים לספרייה	1
08/02/2019	תזכורת להחזרת ספרים לספרייה	1
08/02/2019	תזכורת להחזרת ספרים לספרייה	1
09/09/2018	תזכורת להחזרת ספרים לספרייה	1
26/12/2017	תזכורת להחזרת ספרים לספרייה	1
25/12/2017	החזרת ספרים לספרייה	1
12/12/2017	إعادة الكتاب للكتابية	1
14/05/2017	אגראן - התוכנה לניהול ספריות - החזרת ספרים לספרייה	1
08/05/2017	אגראן - התוכנה לניהול ספריות - החזרת ספרים לספרייה	1
27/02/2017	אגראן בி סי אנד סי בעמ' - החזרת ספרים לספרייה	1
13/11/2016	אגראן בி סי אנד סי בעמ' - החזרת ספרים לספרייה	1
12/07/2016	אגראן בி סי אנד סי בעמ' - החזרת ספרים לספרייה	1

**השאלות**

- זמןנות
- קוד לספר דיגיטלי
- הפצה
- אחר

**יציאה**

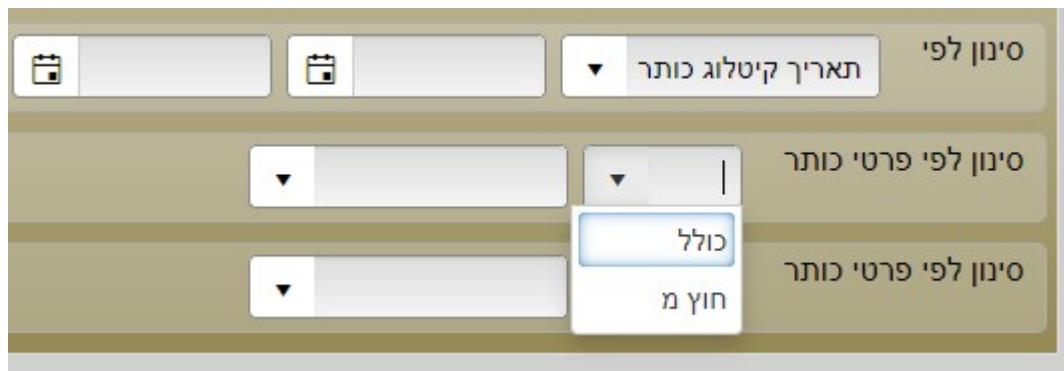
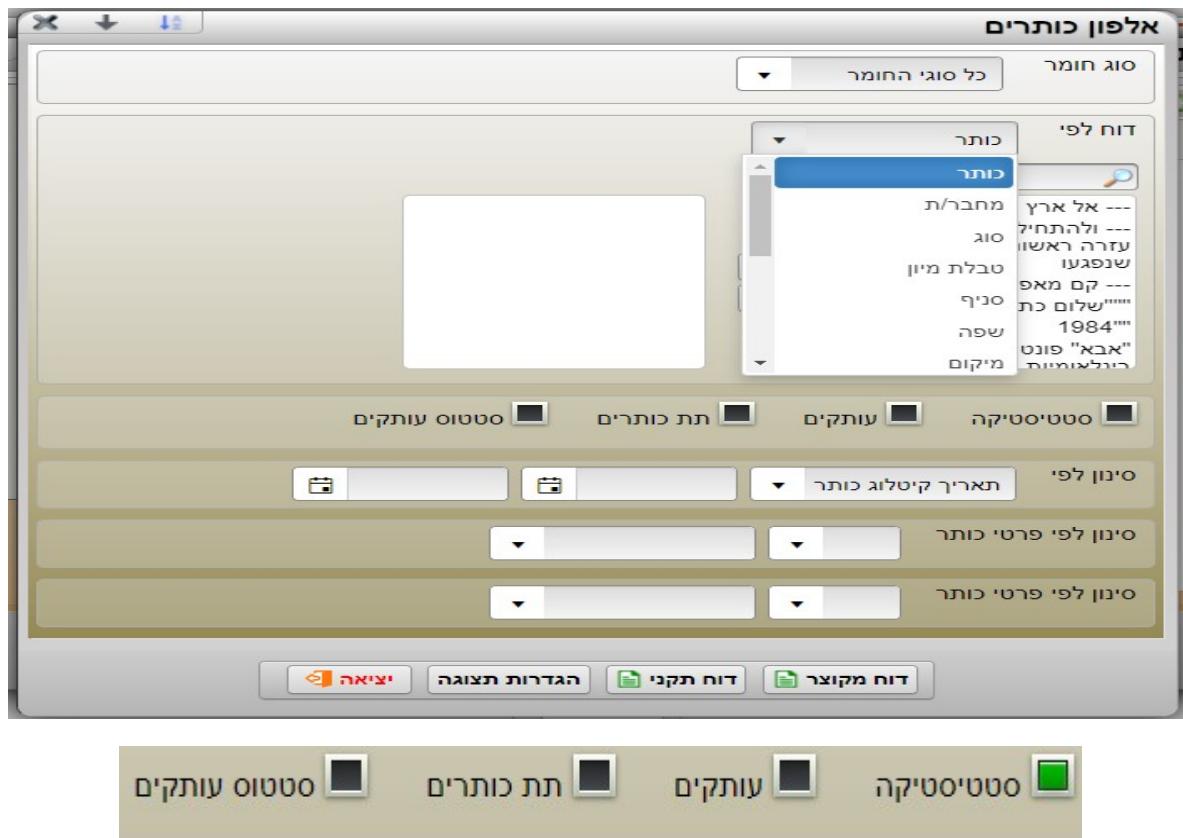
## דוחות

דו"חות כוללים חmiaה נושאים ראשיים, כותרים, השאלות, קוראים, כללי ותקציב. התוכנה מאפשרת ייצור מאות דו"חות שונים על פי חתכים רבים.

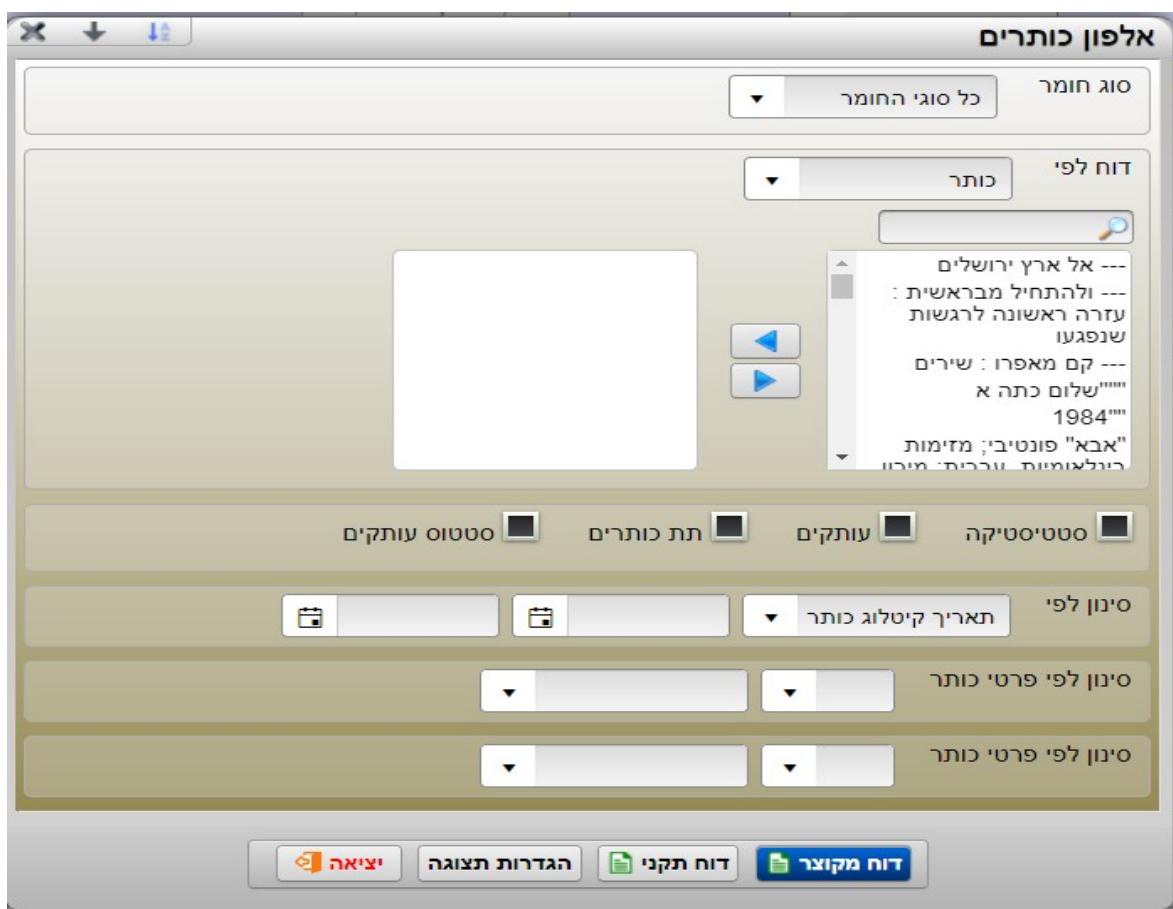
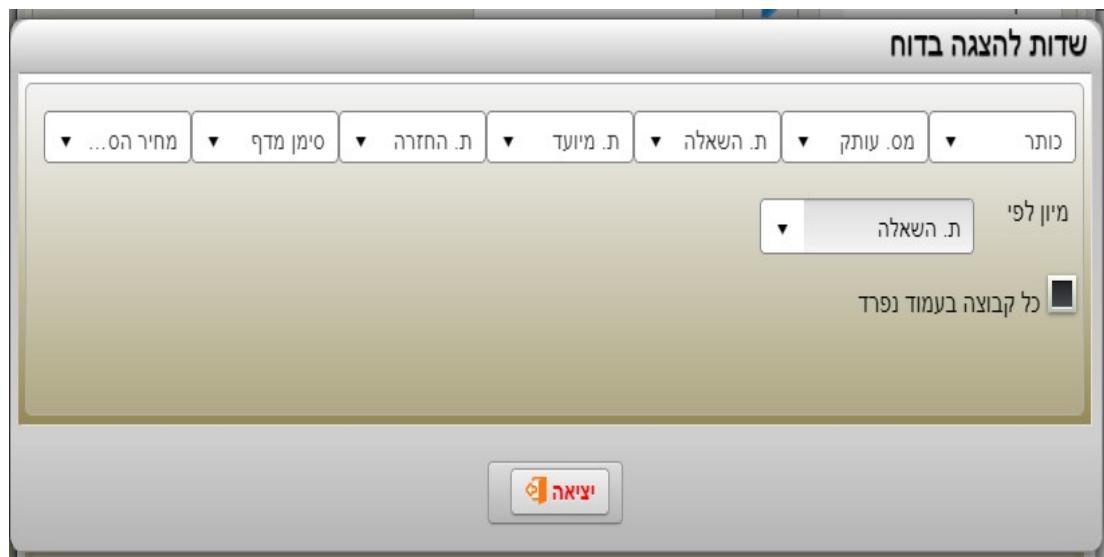
### כותרים



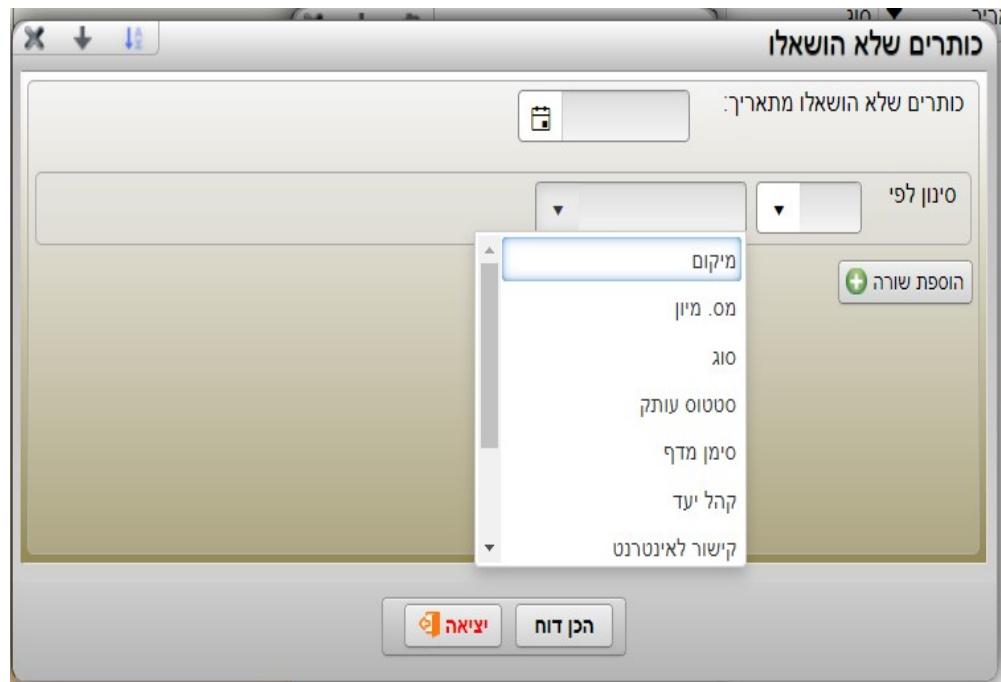
ניתן לבחור דוח לפי קרטריונים שונים , בוחרים ערכיים רצויים מעבירים לצד למלאן השמאלי , מסננים בערכים הרצויים



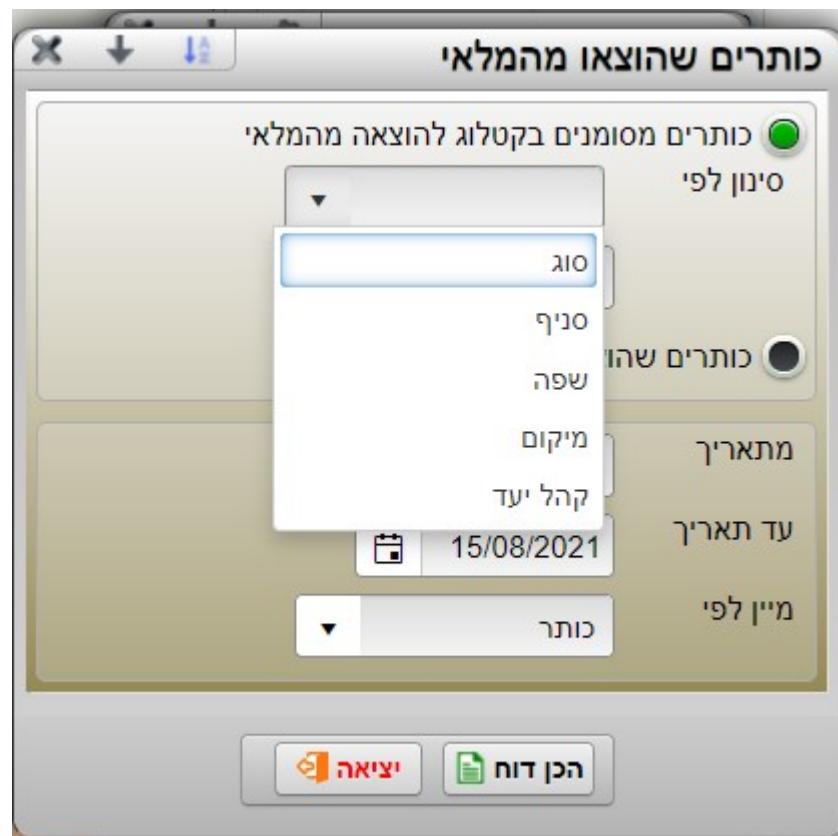
בהגדרות תצוגה ניתן לבחור איזה ערכאים יופיעו בדוח המבוקש



בSIGNON לפי ניתן להכין את הדוח הרצוי



cotrim shahozao mahmalai lfi taricim v lfi urk

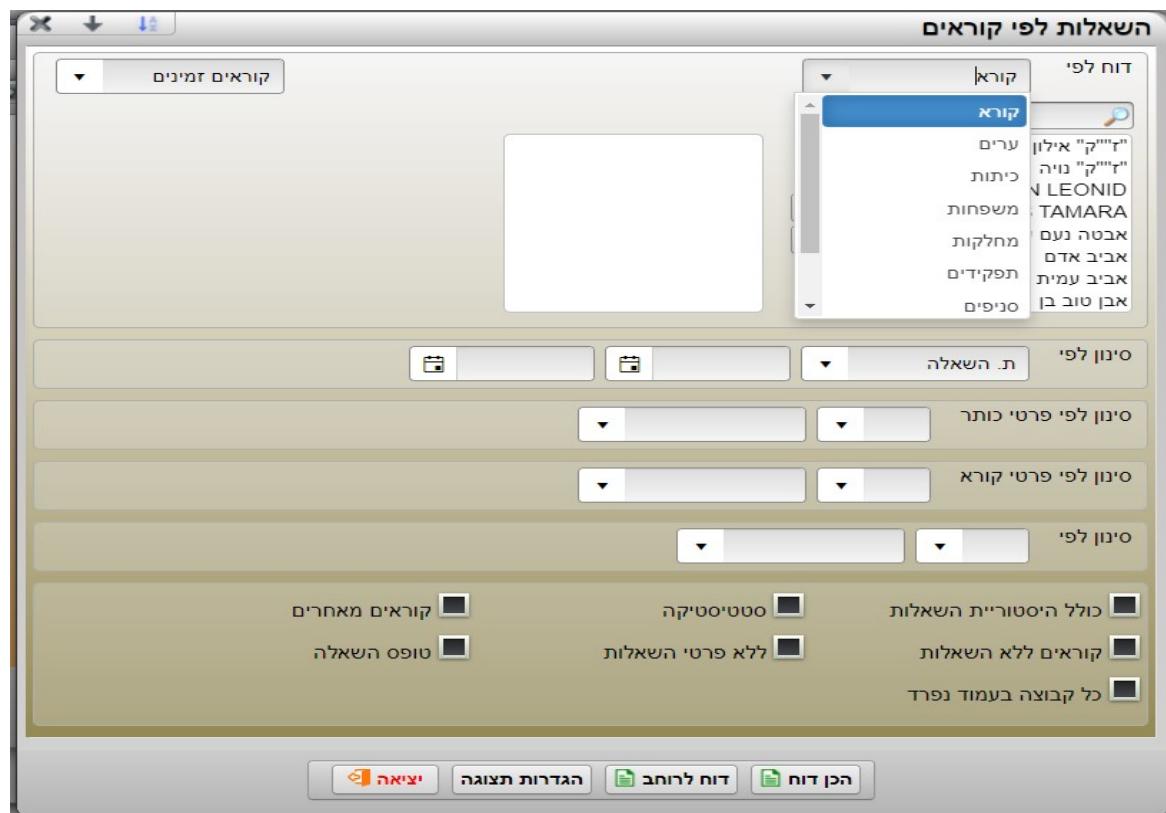


## השאלות

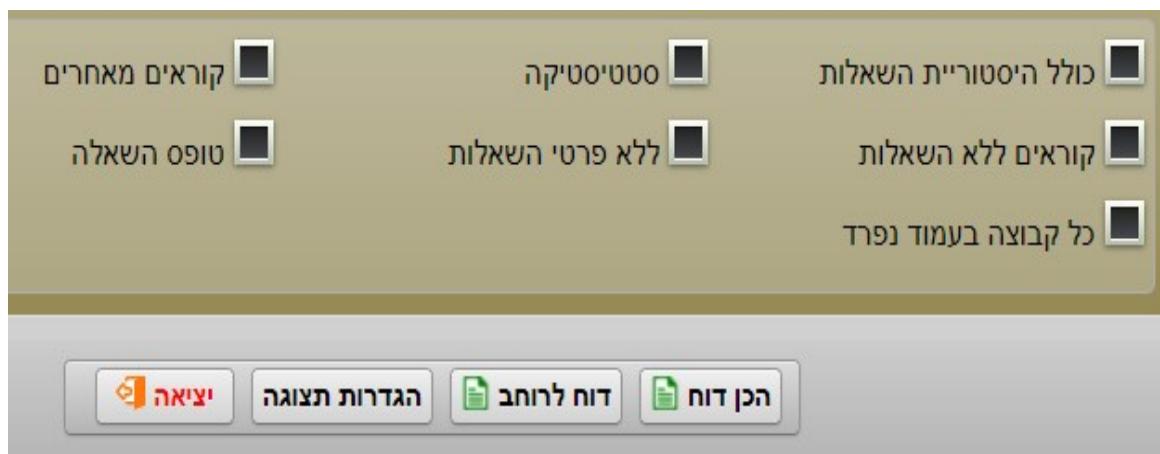


השאלות לפי קוראים





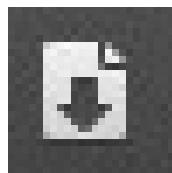
אפשר לבחור בערכים רצויים לפני הכנת הדוח



כל דוחה בתוכנה ניתן להמיר לבניה PDF אקסל וורד או לשולח מיידית במייל.

סוג	שם	תאריך	כתובת/שם	סימון מדויק	סימון מדויק לאור	סימון מדויק לאו	סימון מדויק לאו
סותר		55	דוחות בגיןבגה	מוהן, אורחה	יירק שון	מו	ס. פ.יו.
אי לא ערב		2020	שפט-טוב, תמי	ג	כתר.זמריה-ביבין	ש-פ-ט	ש-פ-ט
אי שחת		2000	פלד. חנן	ג	כתר. חנן	פלד	רונ
סם עמי חואן מלך		2020	חן-גדע גלולה	ג	מודן	רונ	
גרומת-טורה של חילודה		2019	קמפני, לוסטינה	ג	תכלת	קמוי	
שנתהה הפלת אגדור האח		2019	ברוג'יס, סטפני	ג	יעש	ברול	
דרקנות עם לב של שkol'd		2019	בולאלקוב, פיכאל	ג	машכל	פייר	
האומן ומרגיריסה		2018	פריזן, פארה	ג	הבית של	הבלט אפשטיין-אפשטיין	
הבריטי אפשטיין-אפשטיין		2008	קמונו, וירן	סיו	אורוינט	קימ	
החברים הראווענס של חירחה		2019	hil, סחנה לנרד	ג	תכלת	hil	
חחש של לא נגמר		2019	ברונ, פק	ג	כתר	ברונ	
חחה הקסומה-הטמל של תלותן בירוג', קלי		2019	ג'ודן, אלינה	ג	מודן	ג'ודן	
החליל המנשרף והגבשא		2019	הקביעץ המאוחד זוד	ג	הקביעץ המאוחד זוד	הרקיונט	
היידי		2020	ספרי, זהנה	ג	אוקיינוס	סמי	

ניתן גם להוריד את הדוח למחשב על יד לחיצה על החץ



בדוח של כמה שאלות ניתן לראות כמה השאלות של קוראים לפי מספר עולה

The screenshot shows a software application window titled 'כמהות השאלות' (Carmot HaShalot) in Hebrew. The interface includes several search filters at the top:

- 'סוג חומר' (Material Type) dropdown.
- 'דוח לפני' (Previous Report) dropdown.
- 'קוראים' (Readers) dropdown.
- 'מחברים/ות' (Co-authors) dropdown.
- 'כותרים' (Writers) dropdown.

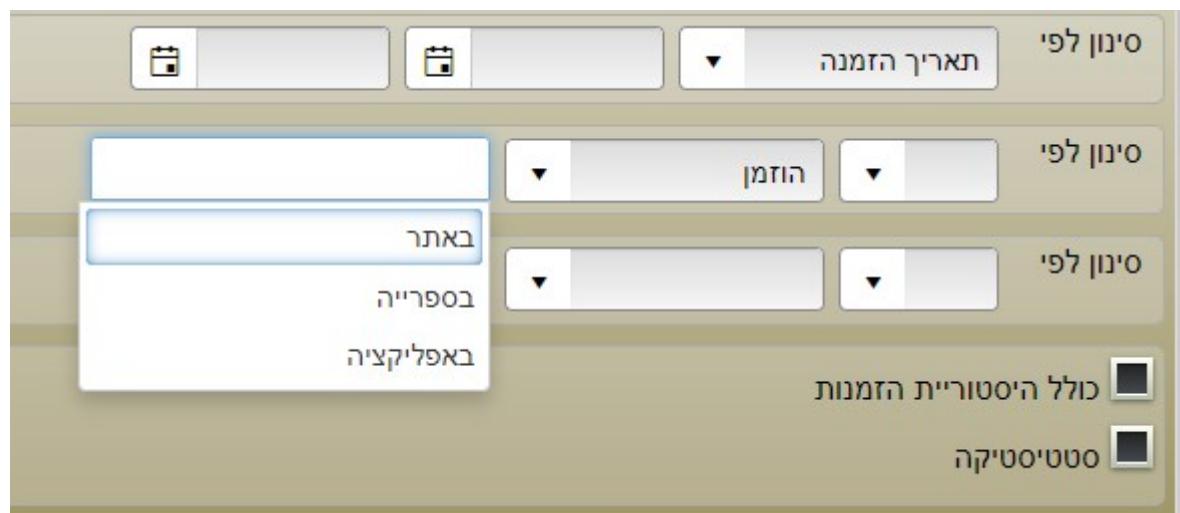
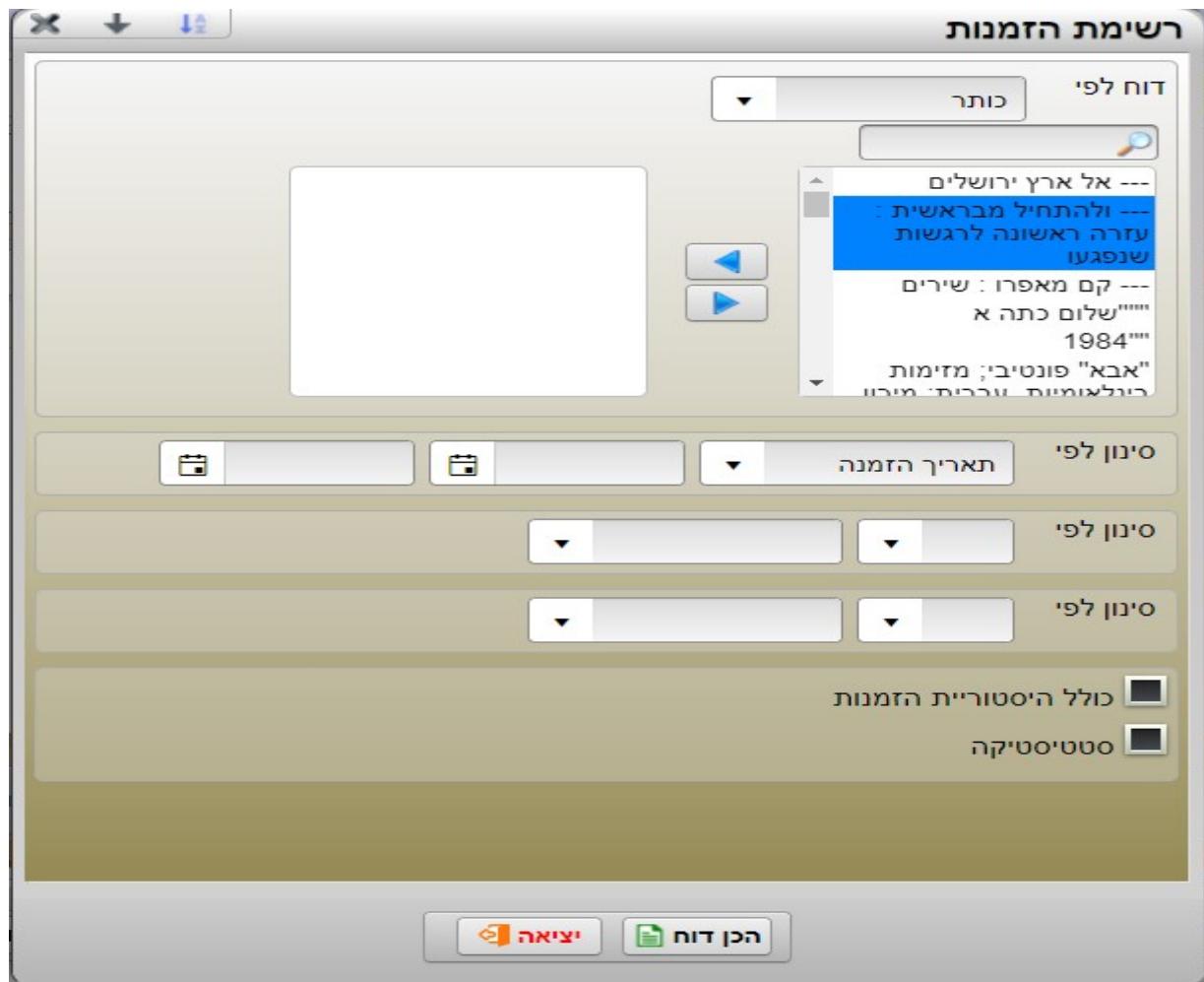
Below these filters is a large search results area containing a list of documents. The list is as follows:

- 1 א 2021
- 2 א 2021
- 3 א 2021
- 1 ב 2021
- 2 ב 2021
- 3 ב 2021
- 1 ג 2021
- 2 ג 2021

At the bottom of the screen, there are several buttons and labels:

- 'ת. השאלה' (Question Type) with two dropdown menus.
- 'סיבון לפני' (Previous Inventory) with two dropdown menus.
- 'סיבון לפני' (Previous Inventory) with two dropdown menus.
- 'מין לפני' (Type before) with a dropdown menu.
- 'יציאה' (Exit) button.
- 'הכנס' (Enter) button.

ניתן להפיק דוח של הזמנות עם סינון לפי הצורך



שליחת מכתבים או הודעות בדוא"ל / SMS לקוראים על השאלות או השאלות באיחור ואפשרות לניסוח המכתב.

**מכתבים לקוראים**

סינון לפי תאריכים	ימי איחור
ימי התראה	סינון לפי תאריכים
30 ימים	30/08/2021
לא לפני התאריך המועד	ימים מעל ת. מועד
30/08/2021	10 חודשים
ולא מעל 10 חודשים	
סינון לפי פרטי כותר	
סינון לפי פרטי קורא	
ספרים מזמינים	
לא כן	
נושא תזכורת להחזרת ספרים לספרייה	
קוראים משפחות	
כיתות	
הספרים שברשותך אמרו לי לחזור לספריה , והם: 1,2,3,	
הספרים שברשותך אמרו לי לחזיר את הספרים ביום הקרובים	
חוותמת המכתב אגרון פלאן	
*השליחה מתבצעת מיידית. כדי לשלוח חלק מהקוראים, יש להלחוץ על בחרית קוראים לשילוח	
<input type="button" value="בחרית קוראים לשילוח"/> <input type="button" value="שליחת מסרין"/> <input type="button" value="שליחת מייל"/>	

**רשימת קוראים**

מס. קורא	שם הקורא	טלפון	דוא"ל אלקטרוני	שם הדועה
373	ישראל ישראלי	000000111	mail@mail.com	

בחר הכל 1 מתוך 1 תוצאות פריטים בדף 50 1 1

בדוקות למעטפותן בטל הכל בעלי דואל ללא דואל הדפסה על חצי עמוד

הדפסת מכתב

**קוראים**



ניתן להפיק דוח **שנתי** עברו משרד התרבות



**מצב ספרייה (לפי משרד התרבות)**

בין תאריכים

<input type="button" value=""/>	01/01/2020
<input type="button" value=""/>	31/12/2020

סינפ'ם

הcn דוח

יציאה

10:31:11 31/08/2021  
כ"ג אלול תשפ"א



תוכנה לניהול ספריות

## דו"ח מצב ספרייה (לפי משרד התרבות)

סינון לפי: בין - 01/01/2020 ל - 31/12/2020

כותרים:	כולל עותקים:
ספרים מודפסים:	58407
כתב עת:	91840
ספרים אלקטרוניים:	(95.60%) 55838
מולטימדיה:	(0.17%) 88305
שפה זורחת:	(4.59%) 2
שפה זורחת:	(0.00%) 2400
שפה זורחת:	(16.08%) 14769
כותרים שנוסףו (כולל עותקים):	89
<u>עותקים שודללו:</u>	
מונמדים להוצאה מהמלאי:	0
יצאו סופית מהמלאי:	3

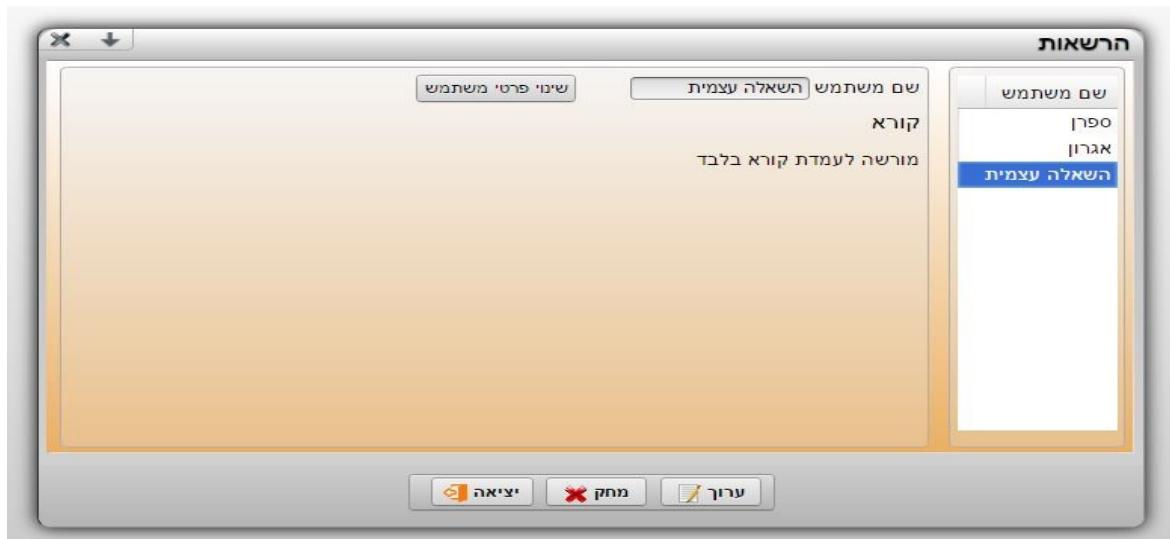
השאלת ספרים דיגיטליים: 3      השאלות: 24

סה"כ קוראים לשנת: 2020	
מנויים פעילים:	5
גברים: 3      נשים: 0	נוסףו קוראים: (100.00%) 3
סה"כ מנויים רשומים: 29	
1.10	ממוצע קוראים לכרטיס משפחתי:
סה"כ קוראים לשנת: 2019	
סה"כ מנויים רשומים: 26	גברים: 9 (34.62%)
	נשים: 9 (34.62%)



# כללי

## הרשאות



**עדכון פרטי משתמש**

שם	agron
דואר אלקטרוני	
נייד	
שם משתמש	agron
שינוי סיסמה	<input checked="" type="checkbox"/>
סיסמה חדשה	
ודוי סיסמה	
תפקיד	מנהל אגרון
סניף	

**ויציאה** **שמור**

**משתמש חדש**

שם	
דואר אלקטרוני	
נייד	
שם משתמש	
סיסמה	
ודוי סיסמה	
תפקיד	ספן מוגבל
סניף	

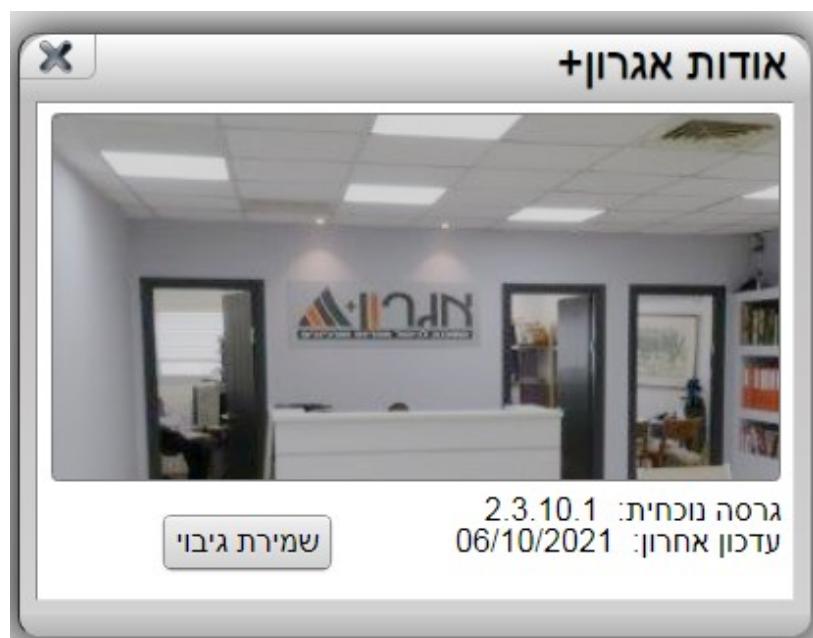
**ויציאה** **שמור**

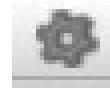
### פרטי ספרייה



**גיבוי נתונים באגרון פלוס**

**בלשוניות כללית בוחרים אודוות אגרון  
בחלון שנפתח לוחצים על שמירת גיבוי**





## הגדרות

קטלוג

בחירת הגדרות מסוימות נא להחזן על האישור  
כדי שהגדרות יכנסו לתוקף

**הגדירות**

סוג חומר      קטלוג

<input checked="" type="checkbox"/> עדכן מס. ישן לכותרים קיימים	<input checked="" type="checkbox"/> מספר ישן אוטומטי
<input checked="" type="checkbox"/> שפOLF שם כרך בהוספה עותק	<input checked="" type="checkbox"/> שפOLF סניף ומיקום בהוספה עותק
<input checked="" type="checkbox"/> בעבר אל ברירת מחדל לפי חלק מהמילה	<input checked="" type="checkbox"/> בעבר אל ברירת מחדל לפי חלק מהמילה
<input checked="" type="checkbox"/> חיפוש מילوت מפתח לפי רמזות	<input checked="" type="checkbox"/> חיפוש מילوت מפתח לפי רמזות
<input checked="" type="checkbox"/> עדכן שנה עברית עפ"י שנה לועזית ולהיפר	<input checked="" type="checkbox"/> עדכן שנה עברית עפ"י שנה לועזית ולהיפר
<input checked="" type="checkbox"/> סימן מדף לא לפני מחבר	<input checked="" type="checkbox"/> הצג בקשה לסיסמה בעט מחיקת כותר/עותק
<input checked="" type="checkbox"/> הסטר קידומת/סיימת למספר מיוון	<input checked="" type="checkbox"/> במולטימדיה סימן מדף לפי שם כותר
<input checked="" type="checkbox"/> מילوت מפתח בספרות יזרד	<input checked="" type="checkbox"/> הציג גליונות בסדר יורד
<input checked="" type="checkbox"/> סימן סניף לעותק לפי מקטלאג	<input checked="" type="checkbox"/> סימן סניף לעותק לפי מקטלאג
<input checked="" type="checkbox"/> קטלוג מהיר	<input checked="" type="checkbox"/> קטלוג מהיר

**ויציאה**      **אישור**

ניתן לבחור סוג חומר הרצוי לפני הקטלוג

**הגדירות**

סוג חומר      קטלוג

בחר סוג ברירת מחדל לפי מדיה

פעיל	סוג החומר	סוג
<input checked="" type="checkbox"/>	אוגדן / תיק	
<input checked="" type="checkbox"/>	ארכיב	
<input checked="" type="checkbox"/>	דף	
<input checked="" type="checkbox"/>	חוברת/תווים	
<input checked="" type="checkbox"/>	כתב עת	
<input checked="" type="checkbox"/>	מאמרים	
<input checked="" type="checkbox"/>	מאמרים כ"ע	
<input checked="" type="checkbox"/>	מולטימדיה	
<input checked="" type="checkbox"/>	מכשור	
<input checked="" type="checkbox"/>	מפות	
<input checked="" type="checkbox"/>	משחקים	
	DVD	

**ויציאה**      **אישור**

## השאלות

מסך הגדרות להשאלות חשוב מאוד לניהול נכון ויעיל של ההשאלות.

**הגדרות**

השאלות ימי השאלה חסימת השאלה הארכת השאלה

כמו שהוא תבנית מספרים ייחדים דיהוי קורא לפי שם הקורא

לימוד השאלה ספרי לימוד לפי ברירת מחדל לשאלת מספרים חדשים

כתובת משפחה כתובה כיתה מספחים פרטיים נוספים להצגה ברישימת הקוראים

**התראות בכניסה לכרטיס קורא**

התראת על סיום מנוי הצג מידע על איכוחרים

מצורת לשאלת הספר המזמין התראת על תלומים שטרם שלמו

ב�回ה מהירה ברגע - ללא מעבר לקורא הציג העורות של המשפחה

בדיקות השאלות בעבר לכל המשפחה הסתרת חלון הזמן בהשאלת כותר מוגדן

אפשרות ביטול השאלה מיזן השאלות לפי ת. השאלה

**ויציאה אישור**

הגדירות מסך השאלות, לשוניית-הגדרת ימי השאלה. על פי פרמטרים שונים.

סוג	ת. החזרה	ימי השאלה	ללא התראה בהשאלה ח...
CD	30/06/2021	יום ראשון	
DVD		יום שני	
אלבומים		יום שלישי	
חדש		יום רביעי	
חדששש		יום חמישי	
		יום שישי	
		יום שבת	
		יום ראשון	

ברירת מחדל של ימי השאלה 25

הגדרת השאלות לכותר לפי סוג

ימים בהם הספרייה סגורה

ימן

סגור

תענית אסתר

פורים

שושן פורים

ערבע פסח

עד תאריך

14/11/2014

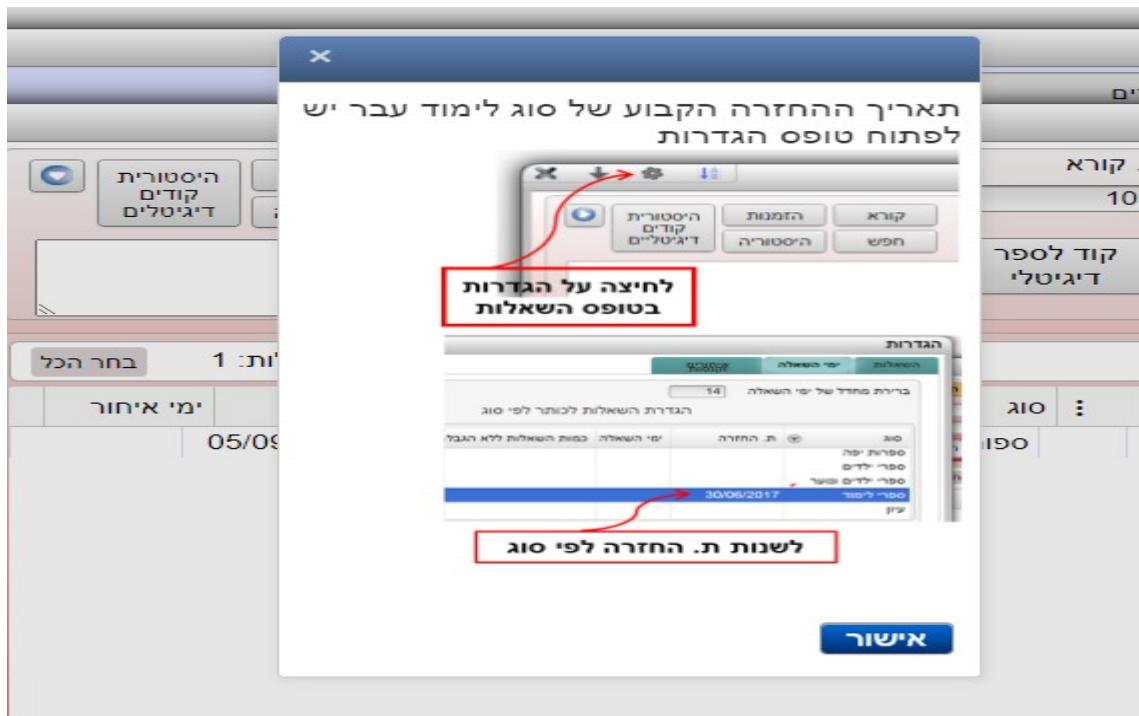
מתאריך

12/11/2014

אישור

ציאה

ברגע ש קופץ חלון זה , פותחים הגדרת השאלות בתמונה הראשונה, בסוג בוחרים תאrik השאלה לשנה הבאה ואישור למטה



**הגדרות**

השאלות ימי השאלה חסימת השאלה איתורום וקנסות הארכת השאלה

כמויות ספרים לפני:

סיכון לפני:  דוגה  סוגה

**הגדרות**

השאלות ימי השאלה חסימת השאלה איתורום וקנסות הארכת השאלה

הציג הודעה על אייחור/קנס בהחזרה באיתור

תחילת תשלום קנסות לאחר 1 ימי אייחור  
  תשלום עבור  ₪  
 ₪ סכום מקסימלי

чисוב קנסות ללא כניסה לתקציב

חסום קורא המأخر יותר מ 90 ימים   
فتح אוטומטית קוראים חסומים שהחזרו את השאלה  
 הדגשת שורה של אייחור בצבע אדום

**הגדירות**

הארכת השאלה

השאלה ימי השאלה חסימת השאלה א Ichورים וקנסות

אפשר להאריך השאלה של כותר מזמן

חסום הארכת השאלה יותר מ 50 ימים

הארכת השאלה אוטומטית - לפי ימי השאלה לספר

הארכת השאלה בנייד ימים

**הארכת השאלה כללית**

הארכה לכל השאלות מתאריך  ביצוע

הווסף ימים לכל השאלה  ביצוע

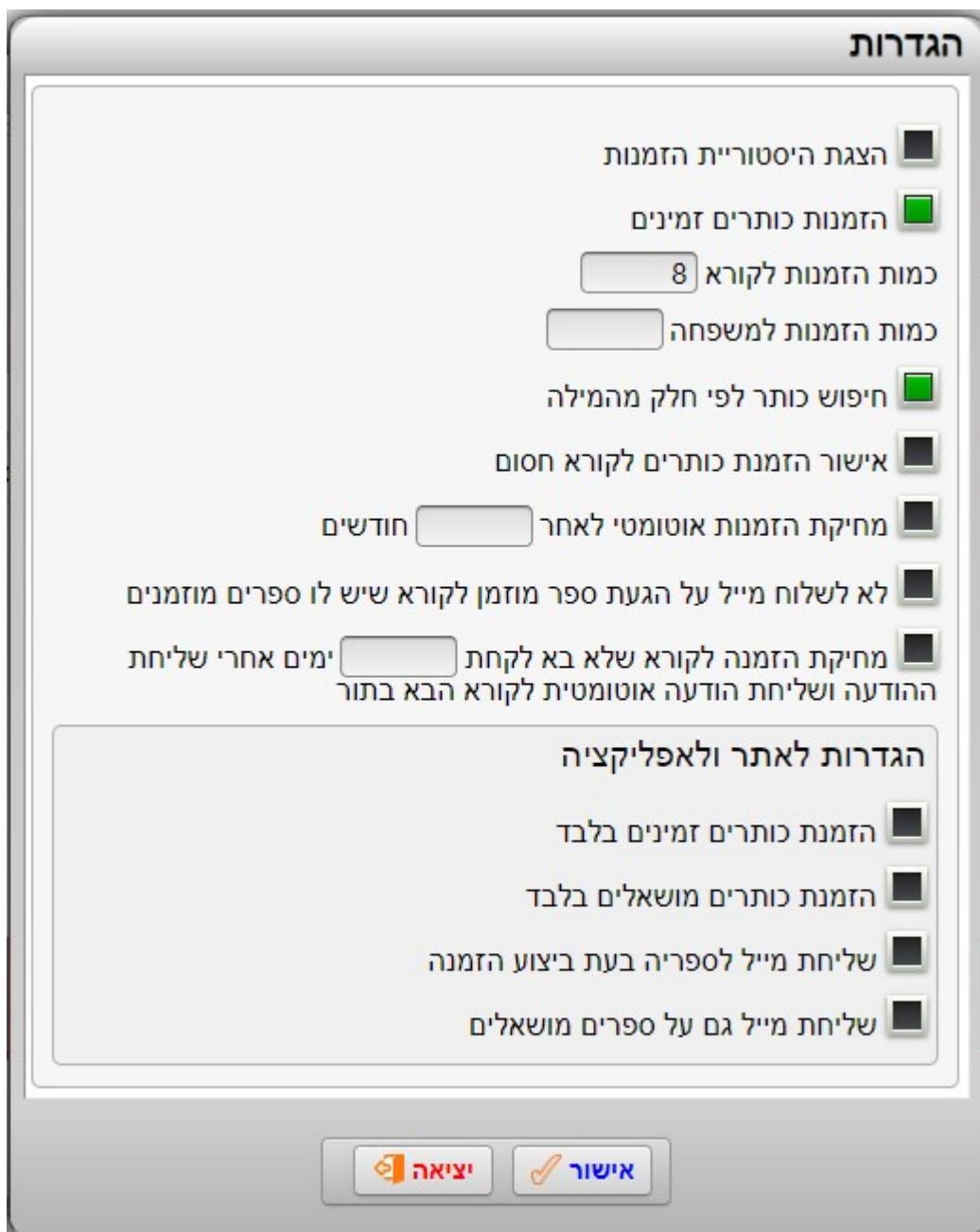
פתיחה חסימה לכל הקוראים שנחסמו מתאריך  ביצוע

**פעולות**

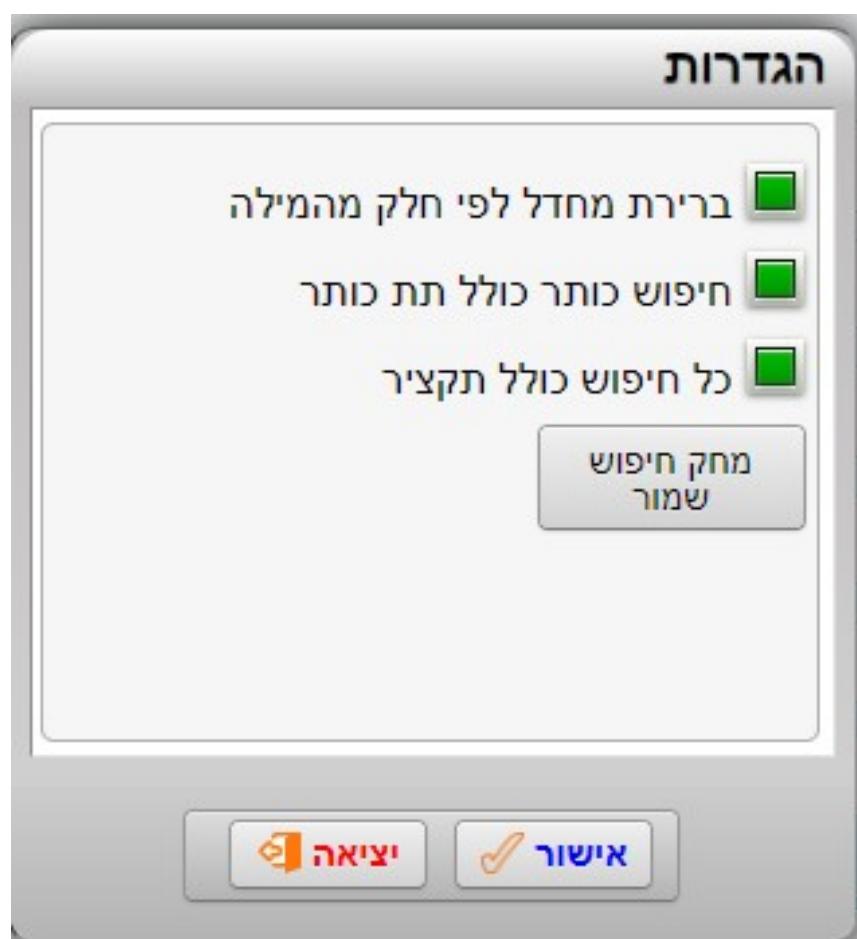
יציאה אישור

## הזרנות

מסך הגדירות לניהול יעיל של הזמנות ספרים לקוראים.



## חיפוש

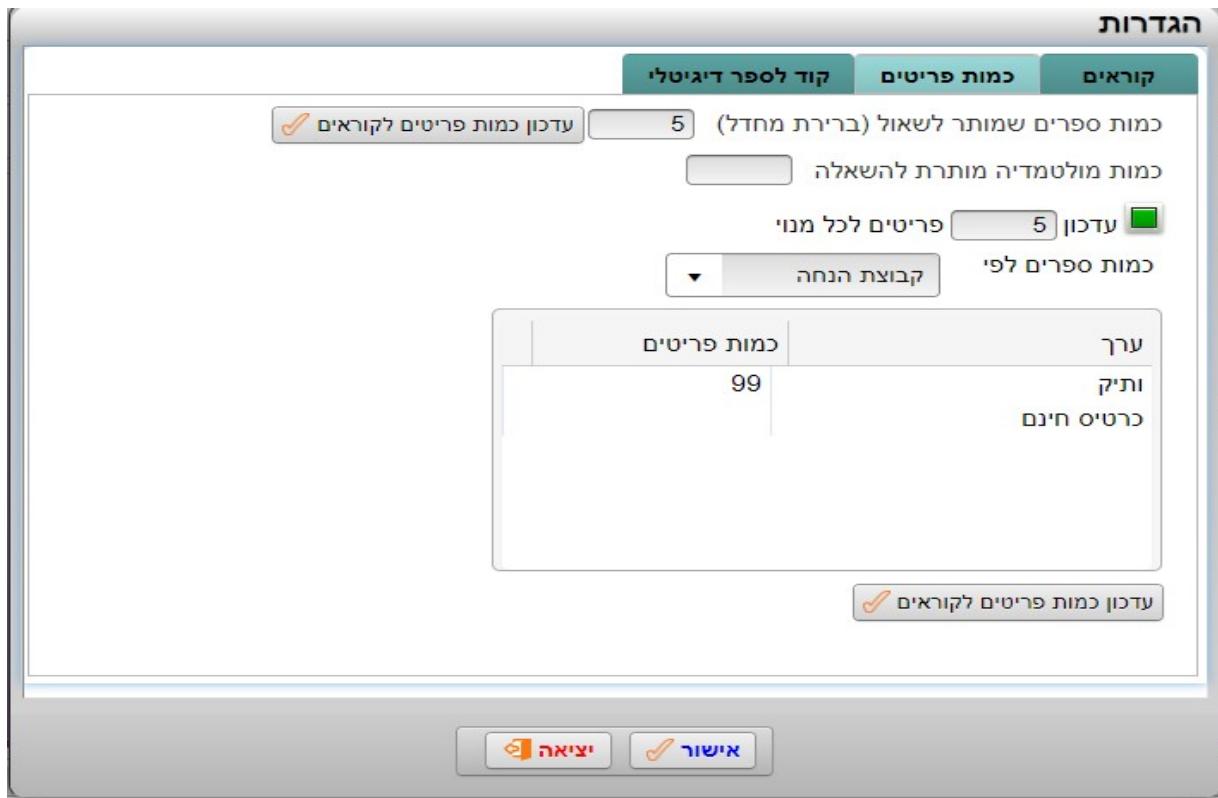


## הקוראים

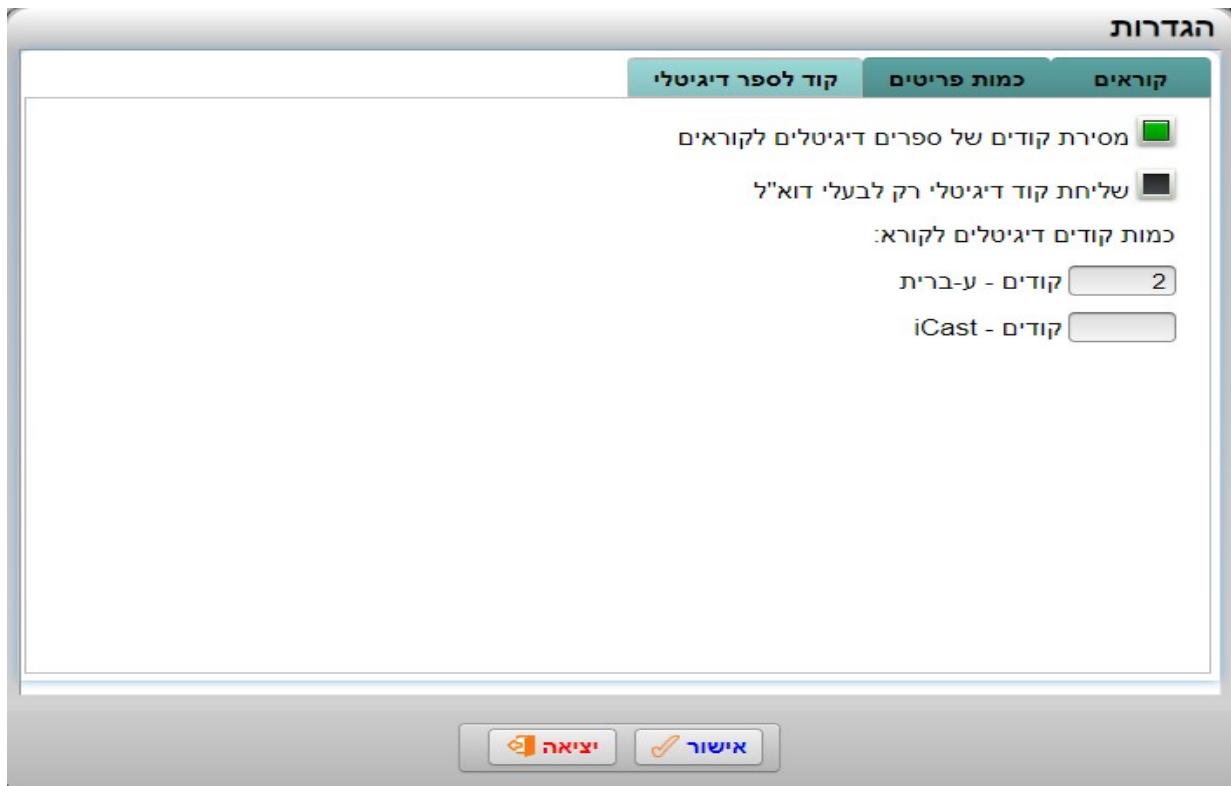
**הגדרות**

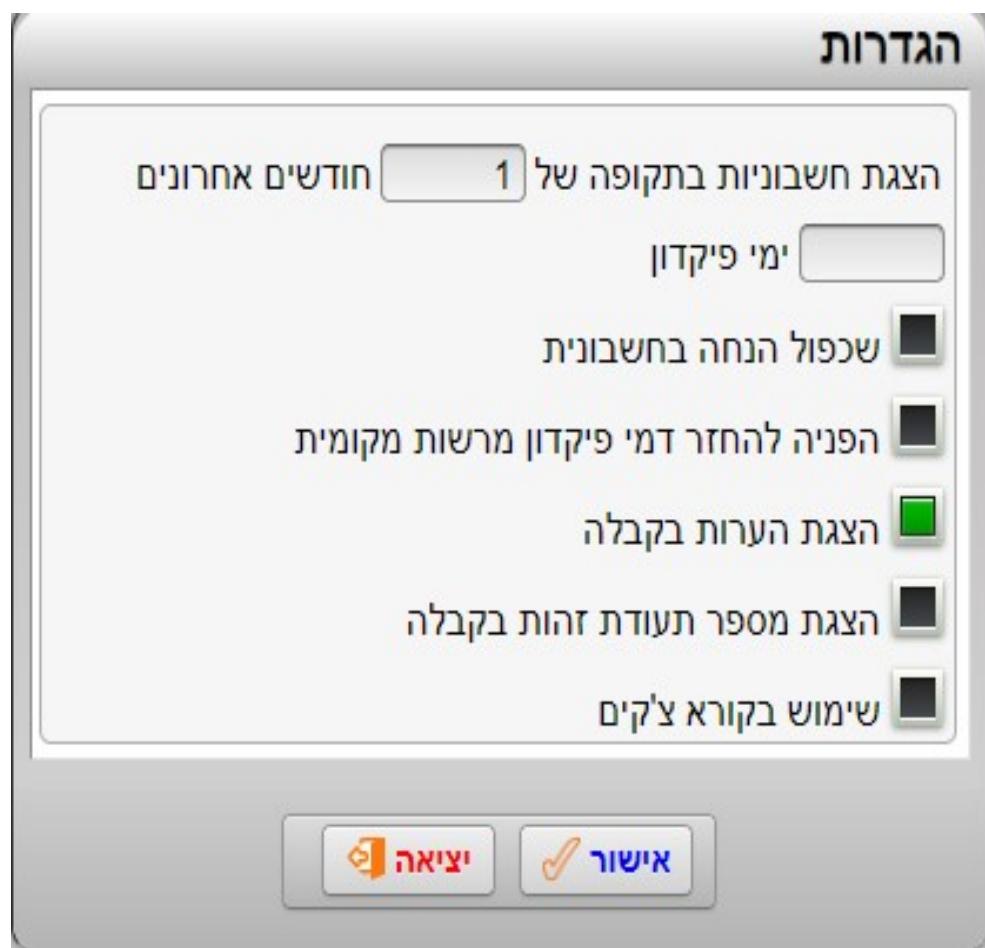
	<b>קוראים</b>	<b>כמויות פריטים</b>	<b>קוד לספר דיגיטלי</b>																						
<table border="0" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20%; text-align: center; vertical-align: top;"> <input checked="" type="checkbox"/> בעבור אל ברירת מחדל לפי חלק מהמילה         </td> <td style="width: 20%; text-align: center; vertical-align: top;"> <input checked="" type="checkbox"/> חסימת משפחה אוטומטי         </td> </tr> <tr> <td style="text-align: center; vertical-align: top;"> <input checked="" type="checkbox"/> העברת פרטי תשלום להערות של הקורא         </td> <td style="text-align: center; vertical-align: top;"> <input checked="" type="checkbox"/> שליחת ברכה במיל ליום הולדת         </td> </tr> <tr> <td style="text-align: center; vertical-align: top;"> <input checked="" type="checkbox"/> הצג מחזור במקום תוקף אשראי         </td> <td style="text-align: center; vertical-align: top;"> <input checked="" type="checkbox"/> הצג חברה במקום כתה         </td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center; vertical-align: top;"> <input checked="" type="checkbox"/> משפחה בלשונית פריטים         </td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center; vertical-align: top;"> <input type="button" value="חסום קורא המ אחר בתשלום השנתי מעל [ ] חודשים"/> </td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center; vertical-align: top;"> <input checked="" type="checkbox"/> הגדרת מנויים לפי מגדר         </td> </tr> <tr> <td colspan="4" style="text-align: right; padding-bottom: 10px;"> <input type="button" value="עדכן קוראים ומינויים"/> </td> </tr> <tr> <td colspan="5" style="text-align: center; padding-top: 10px;"> <input type="button" value="יציאה"/>    <input type="button" value="אישור"/> </td> </tr> </table>					<input checked="" type="checkbox"/> בעבור אל ברירת מחדל לפי חלק מהמילה	<input checked="" type="checkbox"/> חסימת משפחה אוטומטי	<input checked="" type="checkbox"/> העברת פרטי תשלום להערות של הקורא	<input checked="" type="checkbox"/> שליחת ברכה במיל ליום הולדת	<input checked="" type="checkbox"/> הצג מחזור במקום תוקף אשראי	<input checked="" type="checkbox"/> הצג חברה במקום כתה	<input checked="" type="checkbox"/> משפחה בלשונית פריטים		<input type="button" value="חסום קורא המ אחר בתשלום השנתי מעל [ ] חודשים"/>		<input checked="" type="checkbox"/> הגדרת מנויים לפי מגדר		<input type="button" value="עדכן קוראים ומינויים"/>				<input type="button" value="יציאה"/> <input type="button" value="אישור"/>				
<input checked="" type="checkbox"/> בעבור אל ברירת מחדל לפי חלק מהמילה	<input checked="" type="checkbox"/> חסימת משפחה אוטומטי																								
<input checked="" type="checkbox"/> העברת פרטי תשלום להערות של הקורא	<input checked="" type="checkbox"/> שליחת ברכה במיל ליום הולדת																								
<input checked="" type="checkbox"/> הצג מחזור במקום תוקף אשראי	<input checked="" type="checkbox"/> הצג חברה במקום כתה																								
<input checked="" type="checkbox"/> משפחה בלשונית פריטים																									
<input type="button" value="חסום קורא המ אחר בתשלום השנתי מעל [ ] חודשים"/>																									
<input checked="" type="checkbox"/> הגדרת מנויים לפי מגדר																									
<input type="button" value="עדכן קוראים ומינויים"/>																									
<input type="button" value="יציאה"/> <input type="button" value="אישור"/>																									

ניתן לקבוע כמות פריטים להשאלה עבור קוראים



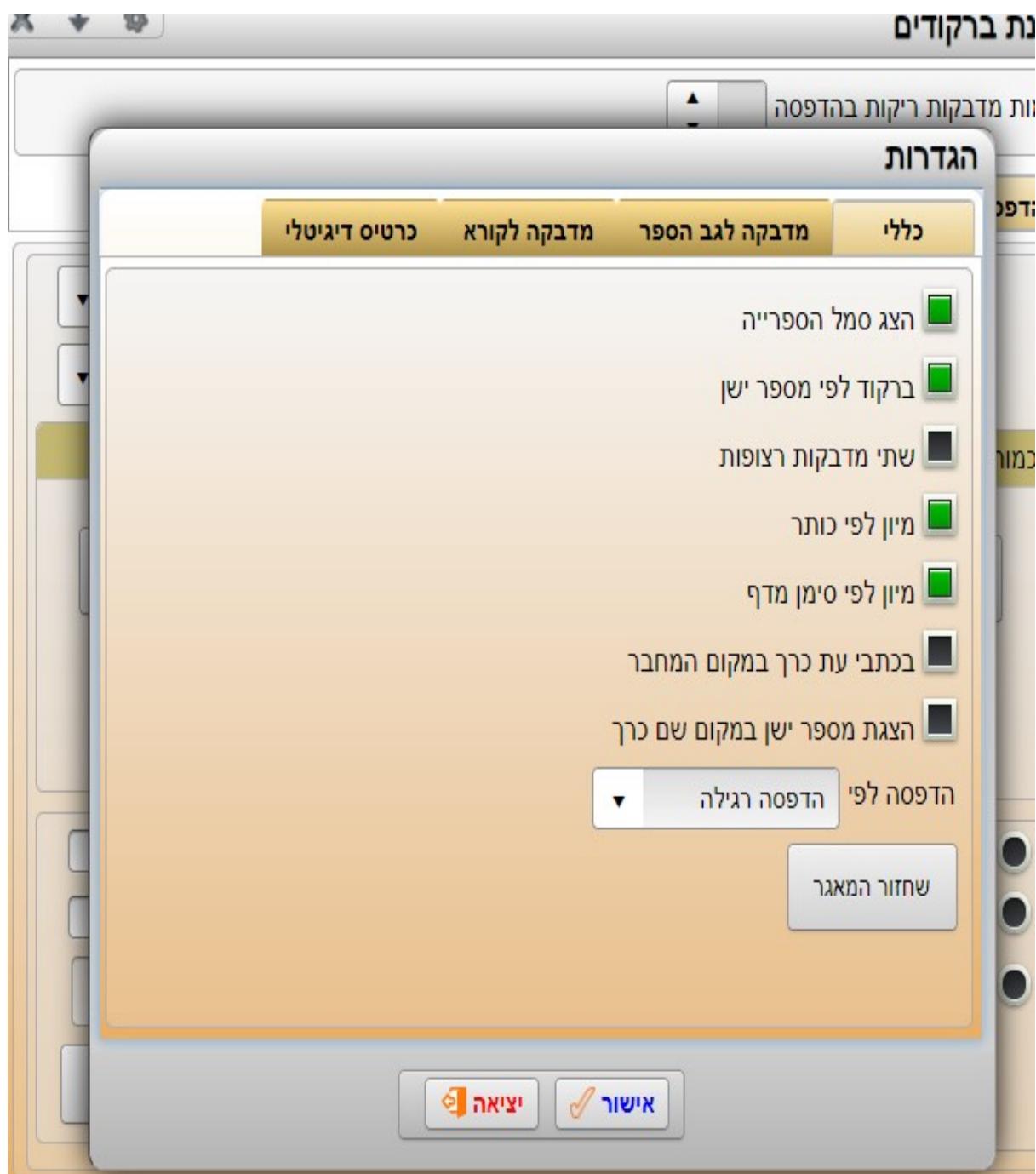
בבחירה על מסירת קודים של ספרים דיגיטליים ניתן להשאיל אותם לקוראים ולבחר כמות להשאלה



**תקציב**

## כלים

בהגדרות של ברקודים ניתן לשחזר את המאגר באותו יום שרוקנו אותו בלחיצה על **לחוץ – שחזור המאגר**



**הגדירות**

כללי מדבקה לגב הספר כרטיס דיגיטלי מדבקה לגב הספר

פ.ו צבעוני לפין: רוחב צר סוג: קהיל יעד רוחב צר סוג חומר כל סוג חומר

שם הכותר סימן מדף מס. מין מס. מין נוסף

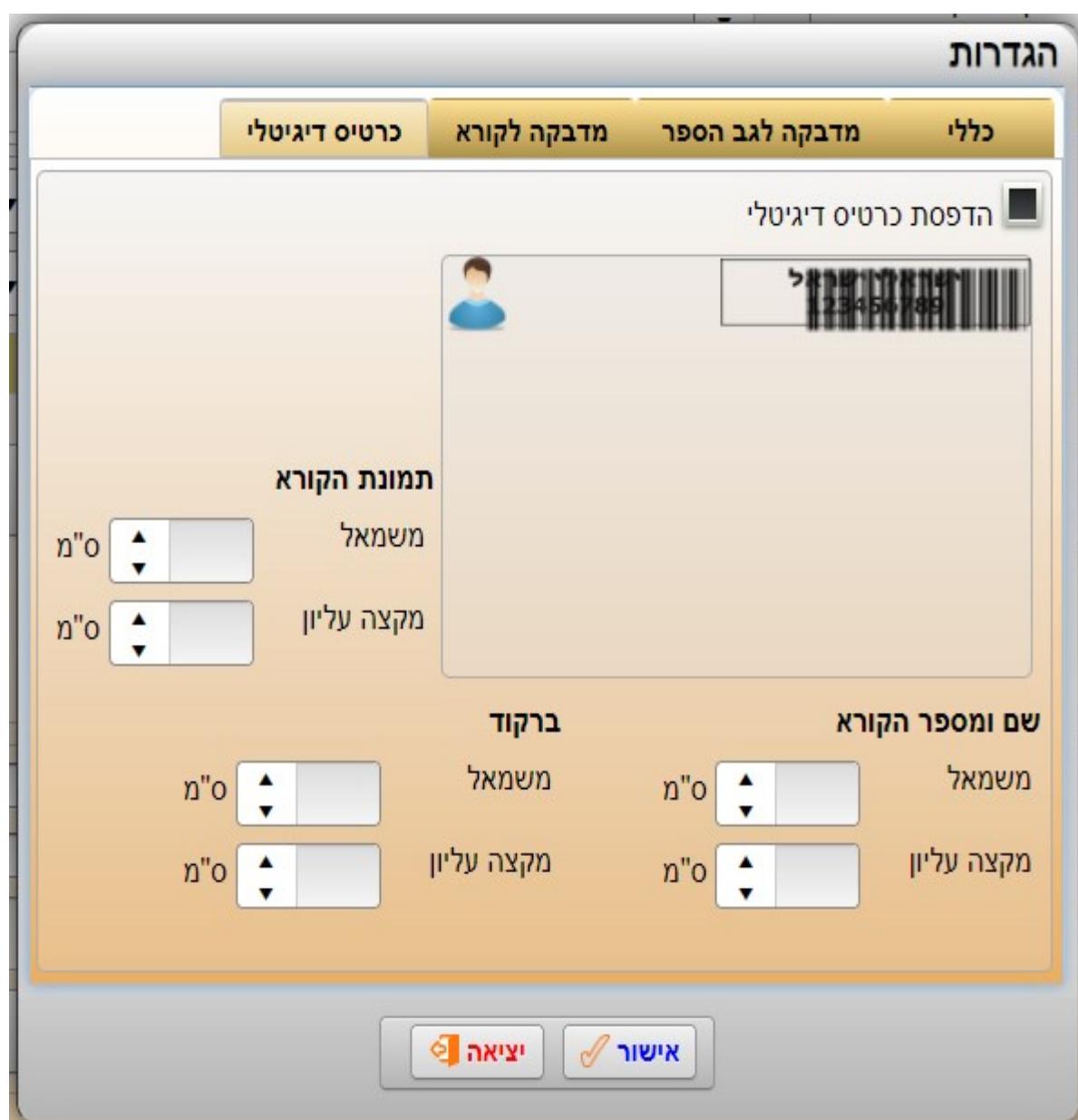
**יציאה אישור**

**הגדירות**

כללי מדבקה לגב הספר כרטיס דיגיטלי מדבקה לגב הספר

הציג כתה שם הספרייה כתובות הספרייה כתובות הקורא הציג ת"ז מין לפי מספר קורא 33 מדבקות בעמוד

**יציאה אישור**



## דוחות



## כללי

**הגדרות**

סימון צבעים לפי סניפים

**שליחת הודעות אוטומטית**

כל  ימ<sup>ן</sup>  מכתב איכון

התראה מוקדמת להחזרת ספרים  30 ימים לפני התאריך המើעד

הודעה שנייה על ספר מוזמן  ימים אחרי שליחת הודעה ראשונה

**ופק SMS**

סיסמה  שם משתמש

Token  שם השילוח  אפשר שליחת הודעות ארוכות (כפולות)

**ופק דוא"ל**

Token  שם משתמש

**יציאה**  **אישור** 